

A határozat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

### III. számú előterjesztés

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 13. napján,  
16<sup>00</sup> órakor megtartandó ülésére

#### A 2017. évi munkaterv összeállítása

**Előterjesztő:** Kozma Zoltánné alpolgármester

**Készítette:** dr. Herczig Hajnalka jegyző

**Törvényességi ellenőrzést végezte:**  
dr. Herczig Hajnalka jegyző

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II.1.) önkormányzati rendelete 11. §-a rendelkezik a munkaterről. A képviselő-testület éves munkaterrvet fogad el az előre látható feladatok előkészítése érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. A 2018. évben 11 ülés és 2 közmeghallgatás megtartására teszünk javaslatot. Soros ülés nincs tervezve július hónapra a nyári szabadságok miatt.

Az előterjesztett munkaterrvbe azok a napirendek kerültek beépítésre, amelyek tárgyalása előre tudható, azaz bizonyos értelemben kötelező is. Természetesen ez nem zárja ki azt, hogy meghatározott esetekben rendkívüli ülés kerüljön összehívásra valamilyen sürgős döntés meghozatala érdekében.

A soros üléseket a hónap utolsó szerdáján tartja a testület. Ez alól a februári ülés a kivétel, mely igazodik a költségvetési törvény elfogadásának idejéhez, így általában február 15-e környékén kerül megtartásra, szintén szerdai napon. A szokásos hónap utolsó szerdai ülésnapja rendkívüli esetben módosulhat.

Kérem, hogy a képviselő-testület a 2018. évi munkaterrvét az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek jóváhagyni.


Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete – A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II.1.) önkormányzati rendelete 11. §-ában foglaltakra figyelemmel - a 2018. évi munkaterrvét a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Kozma Zoltánné alpolgármester  
Határidő: folyamatos 2018. december 31.

A határozatról értesül:

Szociális ügyintézők  
Pénzügyi ügyintézők  
Műszaki ügyintéző  
Adóügyi ügyintéző  
Óvodavezető  
Teleház-könyvtáros  
Művelődésszervezők  
Pénzügyi Bizottság elnöke  
KOIS Bizottság elnöke  
Szociális Bizottság elnöke

Ócsény, 2017. december 8.

  
Kozma Zoltánné  
alpolgármester





Ócsény Község Önkormányzata

---

7143 Ócsény, Fő u. 35. Tel: 74/496-872 .Fax:74/595-032 E-mail: [ocsenyph@tolna.net](mailto:ocsenyph@tolna.net)

---

## **Ócsény Község Önkormányzata Képviselő- testületének**

**2018. évi munkaterve**

Testületi ülések:

### **1.) Január 31. szerda**

1. Beszámoló az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról  
Előadó: Jegyző  
Előterjesztés összeállításban részt vesz:
  - jegyző
  - aljegyző
  - Hivatal ügyintézői
  
2. A helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata  
Előadó: polgármester  
Előterjesztés összeállításban részt vesz:
  - jegyző
  - Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
  - Német Nemzetiségi Önkormányzat
  
3. Beszámoló az ÓVN Ócsényi Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tevékenységéről  
Előadó: Kft. ügyvezetője  
Előterjesztés összeállításában részt vesz: Kft. ügyvezetője

### **2.) Február 14. szerda**

1. 2017. évi költségvetési rendelet módosítása  
Előadó: polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke  
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
  - Pénzügyi Bizottság
  - jegyző
  - óvodavezető
  - Hivatal pénzügyi ügyintézői
  
2. 2018. évi költségvetési rendelet megalkotása  
Előadó: polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke  
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
  - Pénzügyi Bizottság
  - jegyző
  - óvodavezető
  - Hivatal pénzügyi ügyintézői

### **3.) Március 28. szerda**

1. 2017. évi zárszámadási rendelet megalkotása  
Előadó: polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke  
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
  - Pénzügyi Bizottság
  - jegyző
  - óvodavezető
  - Hivatal pénzügyi ügyintézői

2. Közbeszerzési terv elfogadása  
Előadó: polgármester  
Előterjesztésben részt vesz:
  - jegyző
  - óvodavezető
  - Hivatal műszaki ügyintéző
3. a közmeghallgatás időpontjának kitűzése  
Előadó: polgármester

#### **4.) Április**

Közmeghallgatás

#### **5.) Április 25. szerda**

1. Beszámoló a rendőrség 2017. évi munkájáról  
Előadó: Szekszárdi Városi Rendőrkapitány, körzeti megbízott
2. Beszámoló a Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi munkájáról  
Előadó: Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője
3. Tájékoztató Ócsény Község munkaerő-piaci helyzetéről  
Előadó: TMKH Szekszárdi Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály vezetője
4. Tájékoztató a falugazdász tevékenységéről  
Előadó: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Falugazdász

#### **6.) Május 30. szerda**

1. Családsegítő Központ beszámolója a 2017. évi tevékenységéről  
Előadó: Családsegítő Központ vezetője  
Nepp Péter családsegítő
2. a 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése  
Előadó: jegyző  
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
  - jegyző
  - szociális ügyintéző
3. Óvodavezető beszámolója a 2017/2018. nevelési évről, valamint a 2018/2019. nevelési év előkészületeiről, főbb feladatairól  
Előadó: óvodavezető  
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
  - óvodavezető

#### **7.) Június 27. szerda**

1. Beszámoló az orvosi ügyeletet ellátó Egészségügyi Gondnokság 2017. évi munkájáról  
Előadó: Egészségügyi Gondnokság vezetője

2. Beszámoló egészségügyi alapellátás általános helyzetéről  
Előadó: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos, védőnő
3. Beszámoló a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás működésének 2017. évi munkájáról  
Előadó: Fülöp János polgármester
4. Beszámoló a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási Társulás működésének 2017. évi munkájáról  
Előadó: Fülöp János polgármester

#### **8.) Augusztus 29. szerda**

1. Tájékoztató az önkormányzat költségvetésének I. féléves teljesítéséről  
Előadó: polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke  
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
  - Pénzügyi Bizottság
  - jegyző
  - óvodavezető
  - Hivatal pénzügyi ügyintézői
2. Tájékoztató az Ócsény Községért Közalapítvány 2018. első félévi tevékenységéről  
Előadó: kuratórium elnöke
3. Beszámoló az ÖVN Ócsényi Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2018. első féléves tevékenységéről  
Előadó: Kft. ügyvezetője  
Előterjesztés összeállításában részt vesz: Kft. ügyvezetője

#### **9.) Szeptember 26. szerda**

1. Beszámoló a község környezeti állapotáról  
Előadó: polgármester  
Előterjesztés összeállításában részt vesz:
  - polgármester
  - jegyző
  - műszaki és hatósági ügyintéző
2. A közmeghallgatás időpontjának kitűzése  
Előadó: polgármester

#### **10.) Október**

Közmeghallgatás

#### **11.) Október 31. szerda**

1. Beszámoló a Teleház, Könyvtár munkájáról  
Előadó: Teleház, Könyvtár vezető

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- Teleház, Könyvtár vezető

2. Beszámoló az IKSZT működéséről

Előadó: IKSZT művelődés szervezője

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- IKSZT művelődés szervezője

**12.) November 28. szerda**

1. Tájékoztató az önkormányzat költségvetése III. negyedéves teljesítéséről

Előadó: Polgármester, Pénzügyi Bizottság elnöke

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- Pénzügyi Bizottság

- jegyző

- óvodavezető

- Hivatal pénzügyi ügyintézői

2. Ármegállapító rendeletek, és határozatok felülvizsgálata (temetőrendelet, helyi adó rendelet, környezet védelméről szóló rendelet, lakások, helyiségek bérletéről szóló rendelet).

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- Pénzügyi Bizottság

- jegyző

- óvodavezető

- Hivatal pénzügyi ügyintézői

3. Belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: polgármester, jegyző

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- Pénzügyi Bizottság

- jegyző

- óvodavezető

- Hivatal pénzügyi ügyintézői

**13.) December 19. szerda**

1. A 2018. évi munkaterv összeállítása

Előadó: Polgármester

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- Pénzügyi Bizottság

- KOIS Bizottság

- Szociális Bizottság

- Civil szervezetek

2. Beszámoló az adóhatósági tevékenységről

Előadó: Jegyző

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- jegyző

- Hivatal adóügyi ügyintézője.

### 3. Cafetéria juttatások meghatározása

Előadó: Jegyző

Előterjesztés összeállításában részt vesz:

- Jegyző
- Hivatal pénzügyi ügyintézői

Az előterjesztéseket a testületi ülést megelőző 8 nappal kell a Hivatalhoz eljuttatni.

A testületi előterjesztéseket – sürgős és indokolt eseteket kivéve – az ülést megelőző 5. napon kell kipostázni.