

**ŐCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA és CSALÁDI NAPKÖZI**

**ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV**



**2014/2015 TANÉV**

## I. Fejlesztési terv

### 1, Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő ( 10 fő óvoda, 1 fő családi napközi )

Ebből: Óvodapedagógus:	6 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Családi Napközis gondozónő	1 fő
Technikai dolgozó, dajka:	3 fő
Logopédus, pszichopedagógus:	1 fő ( megbízási szerződéssel )
Gyógytestnevelő:	1 fő

#### Óvoda

Az óvoda kollektívája teljessé vált, szakmailag jó közösség alakult ki intézményünkben. A három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő és 3 dajka dolgozik. Az új köznevelési törvény a tavalyi tanévtől engedélyezi 1 pedagógiai asszisztens felvételét, szeptember 1-től élünk ezzel a lehetőséggel és Prókai Ibolyát alkalmaztuk, aki saját forrásból végzi e feladatellátáshoz szükséges tanulmányait.

Az óvodába beiratkozó gyerekek csökkenő száma miatt, az idei tanévben is felvesszük a 2,5 éves korú szobatiszta gyerekeket az óvodánkba.

Az idei tanévtől teljes vegyes életkorú csoportokat szerveztünk, a könnyebb folyamatos be óvodáztatás miatt.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:

csoport név	szeptember 1 hét	október 1. statisztika	december 31.
zöld	24	24	24
sárga	15	23	24
kék	16	21	23
összesen	55	68	71

#### Családi Napközi

A csökkenő gyerek létszám a családi napköziben is érezteti hatását. Kiváltja ezt az is, hogy 2,5 éves gyermeket már óvodásként vesszük fel az intézménybe.

Öt gyerek vehető fel a családi napköziben, jelenleg minden hely betöltésre került.

A családi napköziben Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyerekekkel.

### **Nevelő munkánkat segíti óvodánkban**

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus és gyógytestnevelő alkalmazása.

Módos Anna, aki logopédus és pszicho pedagógus hetente kétszer másfél órában foglalkozik gyermekeink beszédhibáinak kijavításával. Idén 11 gyerek jár hozzá.

Gyógytestnevelő idén is fejleszti lúdtalpas, hanyag tartással rendelkező gyerekeinket, hetente 2 alkalommal 25 gyerekkel foglalkozik két csoportban.

Óvodásaink között 3 SNI-s gyerek- egy családból- van, akik fejlesztését az EGYMI utazó gyógypedagógusa fogja ellátni, ennek intézése folyamatban van. BTM - es gyerekünk nincs. Szeptemberben 1 nagycsoportos életkorú és 1 középső csoportos életkorú gyereket küldünk Nevelési Tanácsadóba felülvizsgálatra.

A szerelési, javítási és az udvarrendezési munkákat az Önkormányzat karbantartói végzik a tanév során.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptánc oktatást Nemes-Deutsch Boglárka tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképesítéssel. Hetente 1 alkalommal minden csoportban tart népi táncot óvodásainknak.

A Német Kisebbségi Önkormányzat jóvoltából a nagycsoportos életkorú óvodások részére a német nyelvoktatás idén is indul.

Holczerné Guth Erzsébet hétfőn délelőtt tart német nyelvű foglalkozásokat iskolába készülő óvodásaink részére. 13 gyerek kérte a nyelvoktatást az óvodában.

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzéseit az óvoda költségvetésébe kell be-terveznünk év elején, erre központi forrást nem kapunk. Idén a költségvetésünk nem tette lehetővé, hogy kolléganőim szakmailag képezzék magukat, mert forrásunk nem lett elkülönítve erre a célra. Csak Nemes-Deutsch Boglárka tudott egy 30 órás Néptánc továbbképzést elvégezni, amire feladata elvégzéséhez szükség volt.

Belső továbbképzést tervezünk az őszi szünetben október 27-én, melyen az éves tematikus terv készítése lesz a feladatunk. Az ez irányú szakmai munkát már az előző tanév végén és a tanévnyitó értekezleten elkezdjük

## **2 , Tárgyi környezeti feltétele**

Az óvoda bútorainak cseréje az Alapítvány anyagi támogatásával folyamatosan megvalósul. Tavaly nyáron a csoportszobák szekrényseit újítottuk meg. Az alapítványba befolyt támogatásokból idén nyáron a csoportok tálaló szekrényeit és a szőnyeget cseréltük le.

Az Önkormányzat jóvoltából a nyáron elkészült egy zárható aknaház a szivattyúnak és lecserélésre került az összes csoport neon világítása.

A tavalyi tanév végén az óvodai játékok felújítására és lefestésére nem került sor. A fajátékok karbantartása, a korhadt elemek cseréje augusztus végére húzódott.

A játékok csiszolását, festését a szülők egy része és az óvoda dolgozói társadalmi munkában végezte el. Idei nyáron a ROTIKOM mászó vár lebontását, lemosását és a régi elemek cseréjét is a szülők segítségével valósítottuk meg.

Az idei tanév végén a szülőkkel végzett közös munka nagy segítséget és egyben egy új közös kapcsolat kialakítását is hozta, mely remélhetőleg a jövőben folytatásra talál mindkét részről.

## **3, Gazdasági és anyagi feltételek**

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges anyagi forrásokat, az önkormányzat engedélyezése után tudjuk megvenni, kijavítani. Az óvoda saját költségvetéssel rendelkezik, az idei évben a működési kiadásokon túl már egyre több a szakmai munkához szükséges felszerelés beszerzésére is kerül forrás.

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat idén, is mint minden évben alapítványi támogatásokból áll módunkban pótolni.

Ebben a tanévben egy alkalommal szeretnénk szervezni elektromos hulladékgyűjtést tavasszal, amiből 20.000, - Ft bevétele származik alapítványunknak.

A Farsangi bált az előző évhez hasonlóan a Közösségi Házban szeretnénk megszervezni, élő zenével, büfével a szülői közösség aktív segítségével. A bál bevételével az alapítványunkon keresztül óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (húsvét, gyereknap) támogatjuk.

Az Alapítvány finanszírozza gyermekeink számára idén is a színház bérletek felét, illetve az év végi Budapesti kirándulás buszkielégítését.

## **II. Működési terv**

### **1, Nevelés nélküli munkanapok**

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 3 napot szeretnék továbbképzésekre fordítani. Az első félévben ebből 1 nap az őszi szünetre esne (október 27.) melyen az éves tematikus terv véglegesítése a célunk. A második félévben 2 napot tervezünk. A tavaszi szünetben az PEEI Mérés előkészítés témában tartunk tantestületi értekezletet, ennek tervezett időpontja április 2.

2015. június végén 1 napot (június 29.) a tanévzáró értekezletre kívánunk felhasználni.

### **2, Szünetek időtartama**

**Az óvodai tanév 2014. szeptember 01 -2015. augusztus 31-ig tart.**

**A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!**

**Az őszi szünet** 2014. október 27-től október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó óvodai nap október 22. (szerda), a szünet utáni első óvodai nap november 3. (hétfő).

**A téli szünet** 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó óvodai nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első óvodai nap 2015. január 5. (hétfő).

**A tavaszi szünet** 2015. április 2-től április 07-ig tart. A szünet előtti utolsó óvodai nap április 01. (szerda), a szünet utáni első óvodai nap április 08. (szerda).

**A nyári szünet:** Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekfelügyelet ellátásáról a Fenntartó dönt. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2015. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

### 3, Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

ÜNNEP, PROGRAM	FELELŐS	RENDEZÉSE
Gemenci kirándulás szeptember 17.	Csirzóné Kovács Éva	közös
Egészségnap szeptember 24.	Nemes-Deutsch Boglárka	közös
Színházlátogatás – színház bérlet	Vajdáné Szilágyi Hajnalka, Molnárné Fetzer Dóra	csoportonként
Fényképész október 20.	Csirzóné Kovács Éva	csoportonként
Mikulás december 5.	Molnárné Fetzer Dóra	közös
Karácsony december 18.	Steiner Andrásné, Csapainé Deák Éva	közös
Farsang február 14.	Nemes Deutsch Boglárka	közös
Március 15. március 13.	Csapainé Deák Éva	közös
Húsvét április 8.	Henczné Molnár Csilla	közös
Anyák napja - Ballagás május 13-14-15	sárga és kék és zöld csoport	csoportonként
Közlekedésbiztonsági nap május 27.	Steiner Andrásné	közös
Budapesti kirándulás június 2.	Csirzóné Kovács Éva, Vaj- dáné Szilágyi Hajnalka	csoportonként
Gyermeknap június 09. v.10. v. 11.	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	közös
Névnapok, születésnapok	sárga és kék és zöld csoport	csoportonként

### 4, Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6.30 órától 17.30 van nyitva. A nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A gyerekekkel a csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Napközi, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagjai, a munkaszervezése az óvodavezető feladata.

A Családi Napközi 8.00-16.00 tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

<b>csoport</b>	<b>Délelőtt (7.30-14.00)</b>	<b>Délután (10.00-16.30)</b>
Kék csoport	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
Zöld csoport	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
Sárga csoport	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
Családi Napközi	8.00-16.00 Henczné Molnár Csilla	

Az új Köznevelési Törvény szerint az óvodapedagógusok kötött 32 órás heti munkaidejükön felül hetente 4 órában többletmunkát végezhetnek, külön juttatás nélkül, melyet az óvónők és az óvodavezető helyettes vezet.

**Az óvoda ügyeleti nyitva tartása alatt pedagógus munkarend:**

Az reggeli 6.30-7.30 közötti és a délutáni 16.30-17.30 közötti ügyeleti időben való munkamegosztásban a hat óvónő vesz részt. Minden csoport, így a csoportban dolgozó óvónők két-két napot ügyelnek egymás után. Az ügyelet elosztása előre megtörténik a nyitó értekezleten.

<b>A hét napjai folyamatosan</b>	<b>6.30-7.30</b>	<b>16.30-17.30</b>
hétfő	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
kedd	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
szerda	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
csütörtök	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
péntek	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
hétfő....	Molnárné Fetzter Dóra	Vajdáné Szilágyi Hajnalka

**A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:**

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi napközi csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Bartos Józsefné

Kék csoport: Kutasi Ferencné

Zöld csoport: Kovács Sándorné

Családi Napközi: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka heti váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6. 30-tól 14. 30-ig

2 délutáni dajka munkaideje: 9. 30-tól 17. 30-ig.

A pedagógiai asszisztens segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, közreműködik az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatokban.

Munkaideje 8.00-16.00-ig tart.

### **5 , Az információáramlás rendje**

*Vezetőségi megbeszélések* (melynek tagja az óvodavezető és az óvodavezető helyettes) alkalmasszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi- szoros munkakapcsolatban van a helyettesel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodában az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

A megbeszélések és értekezletek a gyerekek alvási időszakában megtörténnek.

*A havi megbeszélések* időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van.

*Havi megbeszéléseket tartok* a dajkák részére, a megbeszélés időpontja havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

*Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók* a tanév folyamán folyamatosan a feladatok illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

### **6 , Tanügyigazgatás feladatok**

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

- Tájékoztodik, majd javaslatot ad: az óvoda napi nyitva tartásához, a tanév szünete alatt az óvoda nyitva tartásához, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez

- Elkészíti az óvoda statisztikáját,

- A Közoktatási Információs Irodának (KIR) adatokat továbbít



- Az óvodához érkező ügyiratokat határidőn belül elintézi
- A gyerekek óvodai felvételét elintézi
- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási naplók pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat
- Tanköteles gyerekek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermeket nyomon követi
- A gyerek beiskolázásához szakvéleményt ad, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kér a pedagógiai szakszolgálatoktól
- Segítséget nyújt a gyerekek beiskolázásának megszervezéséhez
- Az óvodáztatási támogatás folyósításával kapcsolatban a szülőket információval látja el, a kérelem benyújtásában segítséget nyújt. Az Önkormányzat számára a gyermek óvodai nevelésének időtartama alatt a jelzett időpontokban igazolást ad.

### **7 , Az óvoda működésével, a szervezettefejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok**

Továbbra is fontosnak tartom az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetőanyagaival, plakátjaival a programok fényképeivel, videóival. Ebben a tanévben a programokról készült rövid cikk keretében tájékoztatni szeretnénk a Tolnai Népújság újságíróját is. A Családi Napközi színvonalas működtetése is jó marketing az Őcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Napközivel tart szoros kapcsolatot. Kölesőnösen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken és ez által ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik a Családi Napköziben folyó szakmai munkát.

A szülők évente minimum 3 alkalommal,- a sárga és a kék csoportban 4 alkalommal – szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. Fogadó óra keretében kérhetnek tájékoztatást személyesen gyermekükről és beszélhetik meg az óvónőkkel problémáikat.

Idén augusztus 28-án tartottunk a leendő kiscsoportosoknak a kék és a sárga csoportban a tájékoztató szülői értekezletet, ahol a csoportok számára az új óvónők bemutatása mellett az aktuális témákról, az óvoda életéről, alapidokumentumairól, szokásszabály rendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

A nagycsoportos életkorú gyerekek szülei (kék, sárga,- zöld csoport) idén október 1-én az iskolaérettségről, az iskolába lépéssel kapcsolatos kérdésekről, problémákról, magáról a vizsgáról az első szülői értekezlet keretében ismeretekhez juthattak.

A következő második szülői értekezletet farsang előtt februárban tartjuk minden csoportban. Mindhárom csoportban, márciusban az iskolaérettségi vizsgálat után fogadó óra keretein belül tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, az iskolába lépés ajánlott időpontjáról.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás. Az előző tanévtől feladatonként elosztottuk a többletmunkát az óvodában.

A tavalyi tanévtől Steiner Andrásné helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában. Ezt a munkát eddig is ellátta, de eddig, mint munkaközösség vezető.

A minőségbiztosítás, a minőségi szakmai munka nyomon követője és segítője Vajdáné Szilágyi Hajnalka, aki az előző tanévekben is az óvoda minőségirányítói csoport vezetője volt. Feladata a MIP, PEEI Mérés a dokumentumok felülvizsgálatában való aktív részvétel.

Az óvoda honlapjának frissítése, az óvodában történt programok, kirándulások képei, videóí, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása Nemes-Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzter Dóra feladata.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár, Iskola, Baba-Mama Klub) és a közsgben szervezett kulturális és művelődési programok figyelése, a programokon való részvétel megszervezése Csapainé Deák Éva vállalt tevékenysége.

Év végén májusban minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet.

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

**Néptánc:** mind három csoportban

Időpontja: Kiscsoportos korú gyerekeknek: kedd 9.30-10.00 (januártól)

Középsős korú gyerekeknek: csütörtök: 9.30-10.00

Nagycsoportos korú gyerekeknek: 10.00-10.30

Tartja: Nemes-Deutsch Boglárka

**Katolikus hitoktatás:** mind három csoportban

Időpontja: péntekenként 8.00-8.45

Tartja: Stienen Mária katolikus hitoktató

**Református hitoktatás:** mind három csoportban

Időpontja: péntekenként 8.00-8.45

Tartja: Kovács László református lelkész

**Német nyelvű foglalkozás:** csak nagycsoportos életkorú óvodások részére

Időpontja: hétfőként 8.00-8.45

Tartja: Holczerné Guth Erzsébet

**Óvodánkba járó gyermekeink óvodán kívüli szervezésben járhatnak a következő foglalkozásokra:**

**Fociedzés:** mind három csoportban – térítéses 1.500,-Ft/hó

Időpontja: hétfő, szerda 15.00 – 16.00

Tartja: Lizák Zsolt labdarugó edző

Helye: Tornaterem, vagy pálya

Óvodánk nevezett az óvodák számára indított intézményi Bozsik programba. Óvodánk focista gyerekei négy alkalommal labdarugó tornákon vesznek részt, ennek fejébe óvodánk 50.000,- Ft értékben tornaeszközökhöz jut a tanév végén.

### **III. Pedagógiai terv**

#### **1 , Nevelési célok feladatok**

Helyi célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával.

A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

Óvodánkban az érzelmi nevelés, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelést erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

#### **2 , Nevelőtestületi értekezletek**

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon.

### **3 , Minőségfejlesztési feladatok**

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére,
- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni,
- A minőségfejlesztési munkánk során feltárt „gyenge” területeinket, minél magasabb szintre fejleszteni.

### **4 , Kapcsolataink, szolgáltatások**

Továbbra is fontosnak tartom, célul tűzöm ki ebben a tanévben is:

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. A három, négy szülői értekezlet és a szülők igényeihez alakított fogadó órák is ezt célozzák meg.
- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.
- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek kapcsolatot szeretnék tartani, követni szeretném a gyerekek fejlődését. A volt nagycsoportos óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

#### **- Gyermek - szülő felé:**

Szülőknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani a szülők számára

Fogadó órák keretében személyes találkozás a szülőkkel

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, részvételére

Nyílt nap, közös kirándulás szervezése év végén

Nyári társadalmi munkák szervezése a szülőkkel egyetemben

#### **- Iskola felé:**

Továbbra is fontos feladatunk az alsós pedagógusokkal való kapcsolattartás. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

#### **- Fenntartó felé:**

Lehetőséget teremteni az új Képviselő Testület és a Polgármester Úr számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester és a Jegyző Úrral tanév végén, vagy év elején.

#### **IV. Ellenőrzési Terv**

##### **I. félév:**

- A tavalyi tanévtől elindult a Pedagógus Életpálya Modell és evvel együtt a pedagógusok központi ellenőrzése, minősítése. Idén szeptembertől indul tanfelügyelet is, ami szintén a pedagógusokat ellenőrzi.
- E mellett óvodánk tovább működteti saját belső ellenőrzési rendszerét, mely az óvodavezetőt segíti ellenőrzési munkájának színvonala elvégzésében.
- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- Pedagógus teljesítmény ellenőrzés kertében Molnárné Fetzter Dóra és Bartos Józsefné ellenőrzésére kerül sor, mely munka az első félévben már elkezdődik.

##### **II. félév:**

-A MIP-ben meghatározott nevelési területek adják a második félév ellenőrzésének témáját. A második félévben a Mozgás, Matematikai nevelés, Tanulás területeknek a MIP-ben kidolgozott ellenőrzési szempontsora alapján történik az ellenőrzés.

A második félévben a fent említett nevelési területek ellenőrzésének ütemezése a következő:

- Kék csoport nagycsoportos és középsős életkorú gyermekek: március
- Sárga csoport nagycsoportos és középsős életkorú gyermekek: április
- Zöld csoport nagycsoportos és középsős életkorú gyermekek: március

-A kötelező óvodai dokumentumok vezetésének ellenőrzése a második félévben is folytatódik az előző félévi rendszer szerint.

- PEEI Partnerek Elégedettség és Elégedetlenség és Igény Felmérés
- Pedagógus Teljesítményértékelés a két kollégánónél a második félévben ér véget.

#### **V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok**

##### **I félév:**

- Az új köznevelési rendszer változásából adódó feladatok, az intézmény alapidokumentumaink kiegészítése, módosítása, az új törvények szerint. (gyerekmérés, gyerekek fejlődésének nyomon követése, Házirend és az SZMSZ módosítása)
- A pedagógus életpálya elindításából adódó új feladatok, mint a 4 óra többletmunka vezetése
- Szeptembertől intézményünkben a pedagógus asszisztens munkaköri leírásának összeállítása, konkrét munkájának beosztása
- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) összeállítása korcsoportonként
- Statisztika összeállítása (KIR)
- Gyerekmérés minden korcsoportban decemberig
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése

**II. félév:**

- A gyermekek mérése az összes csoportban- év végi szint.
- Partneri Elégedettség és Elégedetlenség és Igény Felmérés.(PEEI mérés)

Ócsény, 2014. október 2.

Csirezóné Kovács Éva  
óvodavezető