

ÓVODAI HÁZIREND

Tartalom:

- Az óvoda helye az oktatási rendszerben
- Óvodai felvétel, átvétel rendje
- Az óvoda nyitva tartása
- Hiányzás
- Betegség
- Szülők az óvodában
- Nevelő-oktató munka
- Térítési díj befizetése
- Gyülekezés, távozás
- A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok
- A gyermek számára behozható tárgyak
- Óvodán belüli dohányzás
- Óvó-védő szabályok

Melléletek:

- Általános információk az óvodáról
- A szülők jogai és kötelességei
- A gyermekek jogai

Általános információk az óvodáról:

- Az óvoda neve, címe, telefonszáma:
Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde
7143 Őcsény, Fő u. 42-44.
Tel.: 74/495-636
E-mail: www.ocseny.hu/ovoda
OM azonosítója: 201673
- Az óvoda vezetőjének neve:
Csirezóné Kovács Éva
- Az óvodavezető helyettesének neve:
Steiner Andrásné
- Az óvoda ételmezésvezetőjének neve:
Kósik Lászlóné
Elérhetősége: új konyha ételmezésvezetői iroda
Tel.: 74/495-660
- Az óvoda gyermekorvosának neve:
Dr. Bincsó Éva
Tel.: 74/495-718
- Az óvoda védőnőjének neve:
Ábelné Sütő Erika
Tel.: 74/950-222+
- Az óvoda logopédusának neve:
Mészáros Emília
- Gyermekvédelmi felelős:
Csirezóné Kovács Éva
Tel.: 74/495-636
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények:
Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
7100 Szekszárd, Vörösmarty u.5.
Tel.: 510-707
- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Szekszárd, Augusz I. u.9-11.
Tel.: 74/511-958
- Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének neve:
Nepp Péter Zoltán
Tel: 74/407-036

1. Az óvoda helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvoda a gyermek **hároméves korától** a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 8. § (2) bekezdés értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31.** napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **"legalább" napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig **teljes felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. *[Nkt.) 8. § (2) bekezdés]*

Amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi, és a gyermek az óvoda körzetébe tartozik, mód van a 2,5 éves gyermek felvételére is, amennyiben a felvételtől számított fél éven belül betölti a 3. életévét.

Az óvodai felvételre való jelentkezés időpontja és módja a fenntartó által kerül kihirdetésre, melyet jól látható helyen kifüggeszt az óvodában. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév **április 20-a és május 20-a között** kerül sor.

Az óvodai jelentkezést követően az intézmény vezetője dönt a felvételtől. A gyermek felvételéről az intézményvezető levélben értesíti a szülőket.

Amennyiben az óvodavezető a felvételt nem tudja biztosítani, elutasító határozatot küld.

Körzetünk: Őcsény község közigazgatási területe

Óvodai beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban zajlik. A gyermekek beírása a felvételi és előjegyzési naplóba történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, lakcímkártyáját és saját személyi igazolványukat és lakcímkártyájukat hozzák magukkal, valamint orvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészséges közösségbe iratható, kötelező védőoltásait megkapta.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységi formák), naponta általában 9.00-12.00-ig tartó időszakban zajlanak.

Ha a gyermek a jegyző által nyilvántartott veszélyeztetett, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, 3 éves korától óvodaköteles.

Az 5. életévét betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.

A beíratott gyerekeknek kötelező a rendszeres óvodába járás.

Az óvodába felvett gyermek adatait, lakáscímét, a szülők elérhetőségeit az – adatvédelmi törvény és a Ktv. előírásait figyelembevételével – óvoda nyilvántartja.

A gyermekek csoportba sorolásánál a lehetőségek szerint figyelembe vesszük a szülő kérését és érvényesítjük az esélyegyenlőség szempontjait (HHH és SNI gyermekek száma, aránya).

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2. Az óvoda nyitva tartása:

- **A nevelési év meghatározása:**

Szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda szeptember 1-től augusztus 31-ig hétfőtől péntekig egész éven át folyamatosan működik.

Őszi és tavaszi iskolai szünetekben az igények felmérése után az óvoda nyitva tart.

Előzetes felmérés alapján - amennyiben nem lesz igény óvodai ellátásra, úgy - a fenntartó engedélyével óvodánk télen, a két ünnep közötti időszakban zárva tart.

A nyári időszakban – ha a szülők igénylik – az óvoda folyamatos ügyeletet biztosít a gyermekek számára. A Fenntartó a szülőket az óvoda nyári nyitva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatja.

- **A nevelés nélküli munkanapok:**

Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idején szervezünk (tanévkezdést megelőző 2 nap), szorgalmi időre 3 nap marad, szükség szerint vesszük igénybe (nevelési értekezlet), melynek felhasználásról a munkaterv rendelkezik. Konkrét időpontjáról a nevelés nélküli nap előtt egy héttel tájékoztatjuk a szülőket a csoportok hirdetőtábláján.

Szükség szerint – délig- gyermekfelügyeletet biztosítunk.

- **Az óvoda napi nyitva tartásának rendje:**

Hétfőtől-péntekig: 6.30-17.30 óráig

Ügyelet: minden reggel 6.30-7.30 óráig (a dolgozó szülők gyermekei számára)

minden délután 16.30-17.30 óráig

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 8.30 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.
A gyermekek biztonsága érdekében 8.30-tól 12.30-ig bezárjuk a bejárati ajtókat.

3. Hiányzás:

Minden távolmaradást írásban – a térítési díj jóváhagyása miatt is – be kell jelenteni a csoport óvónőjének.

Tanköteles korú gyermek 7 napnál többet nem hiányozhat igazolatlanul. Amennyiben 7 napot meghaladja az igazolatlan hiányzás, akkor település jegyzőjét írásban értesíteni kell.

Beteg gyermeket az óvodába befogadni nem lehet.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

Az óvodai jogviszony megszűnik abban az esetben, ha a gyermek az óvodából 10 napnál több napot távol van, és az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményére.

Abban az esetben is megszűnik a jogviszony, ha a szülő írásban jelzi az óvodavezetőnél, hogy gyermekét ki szeretné íratni az óvodából. Amennyiben térítési hátralékát rendezte, az óvodavezető óvodalátogatási igazolást állít ki.

4. Betegség:

Valamennyi gyermek érdekében, beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke fertőző vagy egyéb vele született különleges betegségben szenved (pl. epilepszia, veszélyes allergia, lázgörcs stb.).

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek **csak orvosi igazolással** jöhet újra óvodába.

A napközben megbetegedett gyermek szüleit az óvónő haladéktalanul értesíti, majd szükség esetén lázat csillapít.

Baleset esetén, a baleset súlyosságától függően gondoskodunk az elsősegélynyújtásról, az orvosi ellátásról, illetve haladéktalanul értesítjük a szülőt, szükség esetén a mentőt.

A védőnő rendszeresen, ill. óvodapedagógusi jelzésre tisztasági és egészségügyi szűrést végez.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadását nem vállalhatják az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben a szakorvos szakvéleménye alapján történő gyógyszerbeadás (epilepszia, vesebetegség, stb..).

5. Szülők az óvodában:

a. Együttműködés:

Fontos, hogy a szülőkkel együttműködve, közös nevelési elvek szerint nevelje a gyermekeket az óvoda. Konfliktus esetén elsősorban azzal a személlyel tisztázzák az esetet, akivel keletkezett a konfliktus. Amennyiben ez nem sikerül, a vezetőhöz, majd a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez lehet fordulni.

- A gyermek személyiségének fejlődése érdekében fontos az együttnevelés.
- A szülő segítse gyermekének beilleszkedését az óvodai életbe, működjön együtt az óvodapedagógussal.

b, Kapcsolattartás:

- Évente 3 alkalommal szülői értekezletet tartunk.
- A leendő kiscsoportosok szüleinek a tanév megkezdése előtt külön szülői értekezletet tartunk
- Családlátogatások időpontját – szülői igény szerint - az óvónő a szülővel egyezteteti.
- Nyitott rendezvényeink: Farsang, Karácsony, Anyák napja, Évzáró, Gyermeknap
- Évente két alkalommal és igény szerint az óvodavezető és az óvónők a szülők számára fogadóórát biztosítanak.
- A gyermekek kiránduláson való részvételéhez, vizsgálatokhoz (logopédia, fejlesztőpedagógia), valamint az év közben szervezett élményszerző sétákhoz és kirándulásokhoz a szülőknek írásban kell hozzájárulni.
- Nevelési kérdésekben gyermekével kapcsolatos információt csak gyermeke óvónőitől, ill. az óvodavezetőtől kérhetnek

6. Nevelő-oktató munka:

A szülő gyermekéről információt előre egyeztetett időpontban kérhet, a reggeli és a délutáni időszakban – a csoport zavartalan életrendje érdekében – hosszas beszélgetéssel ne tartsa fel az óvónőt.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelések alapján végzik. Ehhez alapot ad a gyermek napi tevékenysége, foglalkozásokon való teljesítménye, társaihoz, felnőtthöz és feladathoz való viszony.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével fogadóórán elbeszélgetnek az óvónők az iskolai életmódra való felkészültségről.

Minden gyerekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra, melyet megelőz a Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusának iskolaérettségi vizsgálata és javaslata.

Nkt.45.§ (2) **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.** Az a gyermek, akinek esetében azt a **szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban**, és ezt követően válik tankötelessé (tehát 8 éves korban már nem lehet óvoda. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a **kormányhivatal** a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az **óvoda vezetője**,

b) ha a **gyermek nem járt óvodába** az iskolaérettségi vizsgálat alapján a **szakértői bizottság**,

c) az **óvoda**, az **iskola vezetője** vagy a **szülő kezdeményezésére** az iskolaérettségi vizsgálat alapján a **szakértői bizottság dönt.**

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyereket a kiválasztott iskolába beíratni.

A gyermek jutalmazásának elvei és formái:

elvei:

- mindig az egyéni teljesítőképesség arányában történjen
- igazodjon a gyermek életkorához
- az elvégzett munkával arányos legyen

formái:

- szóbeli dicséret, elismerés
- társak előtti dicséret.

7. Térítési díj befizetése:

Ingyenes az étkezés az óvodában annak, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át. A jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, a szülőknek egy nyomtatvány kitöltésével kell írásbeli nyilatkozatot tenniük.

Az étkezési díjak befizetése minden hónap 15-ig az ételmezésvezető által meghatározott időpontban történik.

A gyermek hiányzását **reggel 8.00-ig** jelezze a szülő, mert ennek elmulasztása esetén a térítési díjat köteles kifizetni.

Fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a gyermeke az óvodai étkeztetésből kizárható.

A mindenkori térítési díj összegét az önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

Az étkezési problémával küzdő gyerekekről (tejérzékenység, lisztérzékenység, cukorbetegség, ételallergia) az ételmezésvezető tájékoztatást kap – a szülővel történő egyeztetés után – és biztosítja számukra a megfelelő étkezést. A ½ 8 előtt érkező gyermekek az otthonról hozott reggelit a kijelölt helyen elfogyaszthatják.

8. Gyülekezés, távozás:

Minden nap **6.30-7.30-ig**, illetve délután **16.30-17.30-ig** összevont csoportban tevékenykednek a gyerekek.

Az óvodából a gyermek idegennek vagy testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyerekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén.

A külön foglalkozáson résztvevő gyerekek szülei sem tartózkodhatnak az óvoda területén, csak annak végén jöjjenek gyermekükért. Az ebéd után hazajáró gyermekek **12.30 óra** után vihetők haza.

Válófélben lévő szülők esetében – bírósági végzés kiadásáig – mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.

Ha a gyermekért a szülők az óvoda zárásáig nem jelennek meg telefonon értesítjük őket. Ha a szülő nem érhető el, akkor az ügyeletes óvodapedagógus hazaviszi a gyermeket, és a gyermek tartózkodási helyéről az óvoda bejáratára kitett értesítéssel tájékoztatja a szülőt.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem tartózkodhatnak a csoportszobában, csak kivételes alkalmakkor.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül jöjjenek a gyermekért.

9. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

Óvodánkba ápolt és tisztán tartott gyermeket tudunk átvenni.

A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.

Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak.

A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel kell ellátni.

A **tornafelszerelést** a csoportban együttesen kialakított szabálynak megfelelően, a szülővel történt egyeztetés alapján kérünk, melynek tisztántartása hetente a szülő feladata.

A gyermekek **törölközőjét** hetente, az **ágyneműjét** pedig 2 hetente mossák ki a szülők.

10. A gyermekek számára behozható tárgyak:

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.), azok megőrzését az óvoda nem tudja vállalni, eltűnéséért kártérítési felelősséget nem tud vállalni! Otthoni játékot beszoktatás idején és előzetes megbeszélés során hozhatnak, de ezekért sem tudjuk vállalni a felelősséget.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.

11. Egyéb óvó-védő szabályok

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni illetve ott dohányozni **TILOS!** Az óvoda dolgozóinak az óvoda területén tilos a dohányzás (a tilalom betartását ellenőrzi az óvodavezető).

Az óvoda teljes területén az alkoholfogyasztás tilos!

Az óvoda látogatására az intézményvezető engedélyével, hozzájárulásával kerülhet sor (továbbképzések stb.).

Ügynökök, árusok csak az óvodavezető, ill. helyettese engedélyével árulhatnak, abban az esetben, amennyiben a kínált termék a szakmai munka feltételrendszerét javítja (játék, mozgásfejlesztő eszköz, stb.).

Az intézmény anyagi eszközeiben történt szándékos gyermeki károkozás esetén a szülőt terheli a kártérítési felelősség, melynek mértékét az óvodavezető állapítja meg.

Bombariadó:

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

A csoportokat a tűzriadó terv által szabályozott útvonalon a meghatározott (óvoda udvara, ill. az óvoda melletti parkoló) helyre menekítik ki az épületből az óvodapedagógusok.

Tűzriadó:

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ablakokon menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

A szülők jogai:

- Szabad **óvodaválasztás** a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint.)
- Gyermekük számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában.
- Az **intézményi dokumentumok** (Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) megtekinthetők az óvodában, illetve az óvoda honlapján.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezéséhez, illetve a szükséges feltételek megteremtéséhez kérheti a település polgármesterének segítségét.
- Gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy a gyermeke részt vehessen a nem óvodánk által szervezett szolgáltatásokon.
- Kezdeményezheti **szülői szervezet** létrehozását.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Önként tett nyilatkozatban járuljon hozzá a gyermekéről készült képek, videófelvevételek nyilvánosságához.

A szülők kötelességei:

- **Gondoskodjon** gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- **Figyelemmel kísérje** gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres **kapcsolatot tartson** a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet **magatartási szabályait**.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak **emberi méltóságát**.
- Az óvodába felvett gyermek adatait, lakáscímét, a szülők elérhetőségeit az óvoda nyilvántartja. A szülők az adatokban bekövetkezett változásokról kötelesek értesíteni a csoport óvónőjét.

A gyermekek joga, hogy a nevelési intézményben:

- A hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, **biztonságos** légkörben, **egészséges** környezetben nevelkedjen.
- Óvodai életét, **napirendjét** a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermekek személyiségét, **emberi méltóságát** tiszteletben tartásák.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- **Vallási**, világnézeti, **nemzeti** vagy **etnikai** önazonosságát tiszteletben tartásák.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartásák.
- Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- A családja anyagi helyzetétől függően **ingyenes** vagy **kedvezményes** étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- Joga van a különleges gondozáshoz, az **egyenlő bánásmód** elvének érvényesítéséhez.
- Joga van szociális alapú támogatáshoz.

Zárórendelkezések

1. Jelen Házirend a nevelőtestület elfogadásával, és az óvodai szülői közösség véleményezése után lép életbe.
2. A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első munkanapon lép hatályba és határozatlan időre szól.
Hatályba lépése: 2017.december 01.
Érvényessége: visszavonásig
3. A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2014-ben készült házirendje.
4. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
5. A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
6. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Őcsény, 2017.december 01.

Csirzóné Kovács Éva
óvodavezető

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjesztette az óvoda vezetője.

Őcsényben, 2017. november

Ph.
óvodavezető

1. Véleményezési jog gyakorlása

Az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde nevelőtestülete át nem ruházható jogkörben a **Házirendet**

2017. november hó napján tartott határozatképes ülésén %-os igenlő szavazattal elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői aláírásukkal tanúsítják.

.....
Nevelőtestület képviselőjében

.....
Nevelőtestület képviselőjében

2. A jóváhagyó határozat száma:...../2017.

A Nkt. 25. § (4.) szerint a köznevelési intézmény **Házirendjét** a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével elfogadta.

A Házirendet jóváhagyta:

Őcsényben, 2017. november

.....
óvodavezető

3.

Őcsény Község Képviselőtestülete az Őcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde Házirendjét.....határozatával egyetértési jogát gyakorolta.