

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vizsgált intézmény Szekszárdtól a megyeszékhelytől pár kilométerre lévő településen, Őcsényben helyezkedik el. Az intézményben három óvodai csoportot és egy csoporttal működő családi napközit működtet a települési önkormányzat. Az intézmény vezetője 2013-ban az aktuális jogszabályi háttérnek megfelelően alkotta meg és irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak egymásra épülő megvalósítását. Kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény hagyományörző tevékenysége. A nevelő munkát meghatározó dokumentumokat együtt készítik el a gyermekekből kiindulva. A dokumentumok összhangban vannak, egymásra épülnek. A program felülvizsgálata 2018 - ban szükségzerű.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény nagy gondot fordít az intézményi működést befolyásoló mérésekre - az elégedettség mérésre az igények feltárására, valamint a gyermeki fejlődés mérésére -, a kapott eredményeket, felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok készítésénél, módosításánál. A mérések eredményei hozzájárulnak a az intézmény reális helyzetének megítéléséhez. Kis település lévén folyamatosan, azonnal reagálnak a környezet elvárásaira. A tervezéskor figyelembe veszik a megváltozott feltételeket és tényeket, ezt a vezetői interjú erősítette meg.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégia és operatív dokumentumok kialakítása a vezetés feladata. Figyelemmel kísérik a közoktatásban zajló folyamatokat, törvényi változásokat, a helyi programot is ennek

megfelelően saját maguk dolgozták ki. A csoportra vonatkozó nevelési, fejlesztési terveket, a gyerekek fejlődési naplójának vezetését, a csoportban dolgozó óvónők végzik összhangban a stratégiai és operatív dokumentumokkal.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményt a települési önkormányzat működteti és biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti működtetés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény önértékelési ciklust lezáró intézkedési terve összehangoltan működik a stratégiai és operatív tervezéssel, ennek felelőse az intézményben működő ÖCS (Önértékelési Csoport), akik a vezetővel együtt elvégzik a dokumentációk összehangolását, valamint működtetik az önértékelési folyamatokat a pedagógusi, a vezetői és intézményi szinten is.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv céljai és feladatai összhangban vannak a stratégiai dokumentumok céljaival és feladataival. Kis óvoda révén nincsenek munkaközösségek. A vezetés munkáját mindenki segíti ötletével, véleményével, kritikájával, számítanak a kollégák ez irányú tevékenységére, ezt megerősítette a pedagógusokkal készített fókuszcsoporthoz tartozó interjú és a vezetővel készített interjú is.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályi változásokat figyelemmel kíséri a vezető és dokumentumaikat ezzel összhangban alkotta meg. A törvényi elvárások ismeretében és a nevezett időszak aktuális oktatáspolitikai céljainak megfelelően és azzal összhangban fogalmazza meg feladataikat.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban kitűzött célok az operatív tervezésben - Munkaterv, Beszámoló – koherensen megjelennek.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok alapja a további tervezési területeknek. A beiskolázási tervben megtalálható az intézményi elvárásnak, valamint az egyéni életpálya modellnek megfelelő képzés formák biztosítása és végrehajtása. Továbbá az intézmény pedagógiai programja és a vezetői pályázat 5 évre szól, a továbbképzési terv azonban évenkénti lebontásban taglalja az aktuális feladatokat.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves munkaterv összhangban van a pedagógiai munka tervezésének dokumentumaival. A tervek kivitelezése a gyakorlatban megtörténik. Munkaközösséget nem működtetnek. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósításáért a pedagógusok, a pedagógiai asszisztens és a nevelő/oktató munkát aktívan segítő szakemberek – logopédus, néptánc oktató, gyógytestnevelő – egyaránt felelős.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény közös nevelési/tanítási céljai határozzák meg a pedagógusok által alkalmazott módszereket, eszközöket és eljárásokat. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célként jelenik meg a hagyományok és kulturális örökség átadása iránti elkötelezettség mely szintén befolyásolja a nevelési, tanítási, mint ismeretsajátítási folyamat módszereit, eljárásait.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A partnerek elégedettségét mérik, az általuk megfogalmazott elvárásoknak, igények figyelembevételével tervezik meg és alakítják ki pedagógiai folyamataikat úgy, hogy nevelő/oktató munkájuk minél eredményesebb legyen. Az interjúban a vezető jelezte, hogy a fenntartó elégedett munkájukkal. A szülők ismerik az óvoda munkáját pozitívan nyilatkoztak az interjú során az óvoda nevelő/oktató munkájáról és közösségi programjainak megvalósításáról

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák. A vezetőt segítik abban, hogy átgondolja az intézmény eredményes működtetését.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző év beszámolója alapján tervezik meg a következő év munkatervének feladatait, összhangban a stratégiai dokumentációval. A munkatervben megjelölt célok és feladatok elmaradt, vagy hiányos megvalósulása megjelenik ismételten, vagy kiegészítve a következő nevelési év munkatervében.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai részét képezik az intézményi önértékelési rendszernek.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A tervezés során az óvónők figyelembe veszik a P.P célkitűzéseit, az intézményi elvárásokat és a csoport összetételét. A tervezésnél a fejlesztési és nevelési feladatokat differenciáltan korcsoportra lebontva jelenítik meg a csoportnaplókban. Az óvodapedagógus tervező munkája koherens az intézmény vonatkozásában megfogalmazott elvárásokkal.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka tervezését a csoportnapló tartalmazza.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A helyszíni látogatás folyamán a rendelkezésre bocsátott dokumentumok bizonyítják, hogy a csoportnaplóban nyomon követhetők a pedagógiai folyamatok, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységek.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény Pedagógiai Programjának VII. fejezete deklarálja a nevelő tevékenység folyamatainak, valamint a gyermeki fejlődés nyomon követésének ellenőrzését és értékelését. Az SZMSZ 2. pontja foglalkozik a Belső ellenőrzés rendjén belül a pedagógiai folyamatok ellenőrzésével és értékelésével, valamint az SZMSZ 16. pontja a Belső ellenőrzés címen a költségvetési és gazdasági folyamatok ellenőrzésének szabályait taglalja. A Munkatervben az ellenőrzés folyamatai meghatározottak, míg a Beszámolóknak az eredmények rögzítésével, történik meg a belső ellenőrzés.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

„Az ellenőrzéseimet a munkatervemben tervezem, amit a tanévnyitó értekezleten megbeszélések a kollégákkal. Itt ismertetem céljaimat és azt ellenőrzés eszközeit, menetét elvárásaimat. Ellenőrzöm a dokumentumok vezetését 3 havonta, de probléma esetén sűrűbben is. Ellenőrzöm a dajkák, pedagógiai asszisztens munkáját illetve a szakmai munkát is, a második félévben 1 pedagógus önértékelését kezdjük el. Kis óvoda révén jelenlétem az intézményben közvetlen, így folyamatosan ellenőrzöm az óvoda működését. „, az idézet az intézmény vezetőjétől származik. Az intézmény vezetője az ellenőrzési tervben megjelöli az ellenőrzés időpontját és szempontjait. Az ellenőrzés megvalósulását a beszámolók tartalmazzák.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény az ellenőrzések során feltárt eredményeknek megfelelően, ha kell korrekciót végez, melyet az újratervezésnél kiinduló pontként használ fel.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

A belső ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógus önértékelésnél is. „Pozitív és negatív tapasztalataimat közvetlenül megosztom az érintettekkel írásban és szóban is. Nyomon követem ezeknek a beépülését a napi munkába. Igyekszem arra, hogy ezek ösztönzőek, motiváltak legyenek Az ellenőrzések eredményei mind az intézményi, mind a pedagógusok önértékelése során felhasználásra kerülnek.” intézmény vezető írta le a 2015/16 os ellenőrzési tervben.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés az ellenőrzések alkalmával tapasztalt objektív megfigyelésein alapulnak.
1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés folyamatát az ÖCS működteti a vezető és a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz benne.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben a nevelőtestület által kidolgozott megfigyelési/mérési rendszer alapján folyik a gyerekek adottságainak, képességeinek a megismerése. A mérési rendszerük alapja a megfigyelés és a beszélgetés. Az objektív értékelés érdekében szükséges lenne a mérési - értékelési rendszer alaposabb kidolgozása.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai programban a munkatervekben és a beszámolókból is megjelenítik, hogy a gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése kidolgozott mérések alapján valósul meg az intézményben.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermeki mérések alapján kapott eredményeket elemzik, az egyes évek eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, de ebbe már bevonják a külső szakembereket is pl: logopédus, mozgásterapeuta, Nevelési Tanácsadó szakembereit.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Fogadóórák és szülői értekezletek napi beszélgetések, nyílt napok keretében folyamatosan visszacsatolást adnak a gyermek fejlődéséről a szülőnek, ezt a szülővel készített interjú megerősítette.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzés során feltárt eredményeket az intézmény vezetője felhasználja a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésénél és módosításánál. A pedagógiai program felülvizsgálata 2018 – ban indokolt.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések

meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Rendszeresen végrehajtják az önértékelést, melynek következményeként a mérési eredményeket elemezve a fejlesztést, ha szükséges akkor a korrekciót elvégzik.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumokban az eredmények tükrében elvégzik a szükséges változtatásokat, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szakemberek bevonását fontosnak tartják a fejlesztések elérésének érdekében.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény jó gyakorlattal nem rendelkezik, de erőssége az intézménynek a sikeres pályázati tevékenység. Az intézmény többször pályázott már és lettek nyertes pályázataik. A nyertes pályázatok az intézmény életében külső elismerésnek számítanak pl: Községi óvoda akadálymentesítése – 2009.10.16 – 2009.11.06. 7299026 DDOP -3.1.1.-09-2009-2013 Napelem rendszer telepítése, 28,65 millió értékben – KEOP-4.100/A/12-2013.07.15 Eszközbeszerzés az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsődébe 5,98 millió értékben TOP-141-15-TL1-2016-00002 Az intézmény munkáját közvetlen partnerei elismerik(szülői interjú erősítette meg).

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Pedagógiai Program 2018 -as felülvizsgálata A gyermeki mérő anyag alaposabb kidolgozása, a mutatók pontosítása. A tervező munka során a csoportnaplóban jelenjen meg a közösségi nevelés dokumentálása – „Feljegyzés a gyermekcsoport életéből fejezetben, pl: ünnepélyek, rendezvények, események alcím alatt.”

Kiemelkedő területek:

Az önértékelési rendszert szakszerűen működtetik A gyermeki fejlődés nyomon követése kidolgozott Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülése megvalósul. A hagyományörző tevékenység tervezése minden dokumentumban nyomon követhető. A csoportnaplóban korosztályonként tervezik a nevelési feladatokat és a tanulás tartalmi területeit. Jól látszik a differenciált fejlesztés tervezése. Figyelik a pályázati lehetőségeket, többször sikeresen pályáztak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben nyomon követhető, hogy a felzárkóztató és integráló nevelésre nagy hangsúly fektetnek, mert magas a száma a hátrányos helyzetű gyermekeknek. Ennek érdekében, hogy ezeknél a gyerekeknél a fejlődés eredményes legyen az egyéni és a mikrocsoportos fejlesztést is biztosítják.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúrát működtetnek. Az intézmény nevelőtestülete az inkluzív-befogadó szemléletet képviseli, ezzel támogatja az egyéni bánásmód alkalmazását, a hátrányok csökkentését, az egyéni képességek kibontakoztatását, fontosnak tartják gyermekközpontú, családi légkör kialakítását. Őrzik a sárközben élő emberek népi hagyományait, kultúráját – néptánc, népi gyermekjátékok, szokások felelevenítésével, főleg ünnepek alkalmával pl: Szüreti felvonulás, Sárközi lakodalmas. Felzárkóztató integráló nevelést biztosítanak a gyerekeknek, akik ezt a nevelési formát igénylik. Bozsik program keretében foci fakultációt működtetnek a fiú gyermekek számára. Egyház hit és erkölcsoktatást biztosítanak, katolikus és református felekezeti formában.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek napi tevékenységei – gondozás, játék, tanulás, kirándulások, séták – során figyelik meg az óvodapedagógusok a gyermekek személyes és szociális képességeit. A megfigyelések tapasztalatait és a fejlesztési elképzeléseiket megosztják egymással. A napi megfigyelésen kívül, a felmérésre alkalmas más módszert nem alkalmaznak. Pedagógusokkal készített interjú erősítette meg

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Ebben az intézményben a gyermekvédelmi felelősnek sok a tennivalója. Szükség van a tudásmegosztásra, hiszen magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma, akik szociálisan érzékenyebbek, amire az óvónőknek fel kell készülniük. Nem csak a gyermek felzárkóztató és integráló nevelését kell a pedagógusoknak biztosítani, hanem a szülőket is fel kell karolni, annak érdekében, hogy a nevelési folyamatokban a szülő partner lehessen.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Folyamatosan nyomon követik a gyermekek fejlődését és törekednek a korrekcióra.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés nyomon követhető a dokumentációban és a gyakorlatban. A beszámoló a gyerekek személyiségi lapjai tanúskodnak a gyermeki fejlődést nyomon követéséről, a felzárkóztató programok megvalósításáról, amelyek az óvoda falain belül valósulnak meg. Óvodán kívül sokat viszik a gyerekeket a helyi településen sétálni, kirándulni, pl: Repülőtér, Gemenc, de elviszik őket távolabbi kirándulásokra is pl: Budapestre az Állatkertbe és a Nagycirkuszba. A távolabbi kirándulások anyagi feltételeinek megteremtéséhez alapítványi segítségen keresztül jutnak.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. SNI gyermeket-különleges bánásmódban részesítik, a szakértői bizottság véleménye alapján. Számukra egyéni fejlesztési terv alapján biztosítják az egyéni és a mikro csoportos foglalkoztatást. A pedagógusok folyamatos kapcsolatba vannak a szakszolgálattal és a gyermek szüleivel HH és a HHH gyerekek esetében a gyermekvédelmi tevékenység és ha szükséges a felzárkóztató nevelés módszereivel eszközeivel élnek.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Minden gyermek szociális helyzetéről rendelkezik kellő információval az intézmény vezetője, a gyermekvédelmi felelős és az érintett pedagógus.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az esély egyenlőség biztosításának érdekében felzárkóztató, integráló programot biztosítanak SNI, HH, HHH gyermekek számára. A tehetséges gyermekek tudatos felmérése és fejlesztése nem történik meg.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai program célul tűzte ki a sokoldalú, harmonikus fejlődés biztosítását, a hátrányok csökkentését a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél. Valamint a sárközben élő emberek népi kultúrájának ápolását a haza és szülőföld iránti szeretet elmélyítését, melyet főleg a „Sárközi Napok” alkalmával ünnepelnek. A harmonikus gyermeki fejlődést biztosító szemlélettel és az integráló, felzárkóztató nevelés szellemiségével összhangban tervezik meg pedagógiai folyamataikat eljárásaikat, ennek megfelelően választják meg a módszereiket és az eszközeiket.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Mérések alapján, melyet véleményez a szakszolgálati bizottság egyéni fejlesztésben részesülnek az SNI és a BTM – es gyerekek. A 2015/16 – ban nem volt BTM – es gyermek.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Cselekvésbe ágyazott nevelést/ oktatást alkalmaznak.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A P.P feladat rendszere valamint a Munkaterv és a Beszámolók prioritásként kezelik a helyi hagyományok ápolása mellett az egészséges életmód szokásainak formálását, valamint környezettudatos magatartás formálásának megvalósítását. Ennek érdekében sokat mozognak az óvodán belül, tartanak egészség napot, figyelnek az egészséges táplálkozásra, biztosítják az

érzékeny és allergiával küzdő gyerekek étkeztetését. Ezen felül járnak a saját környékükön sétálni, kirándulni, sőt lakó környezetüktől távolabb elhelyezkedő „állatkertek” megtekintését is igyekeznek biztosítani amennyiben anyagi lehetőségeik engedik.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Azért szerveznek a pedagógusok óvodán kívüli tevékenységeket, hogy a természetszeretet és természetóvás lehetőségeire sokféle formában felhívják a gyerekek figyelmét, ezzel is alapozva náluk a környezettudatos magatartást, mely a Pedagógiai Programjuk kiemelt részét képezi.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvónők a napi tevékenységeken keresztül, játék, tanulás, munka folyamatok során, valamint a séták, kirándulások megszervezése által, biztosítják a gyerekek számára a közösségi programokat az együttműködés lehetőségét.

2.6.16.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményben különös figyelmet fordítanak a sárközi kultúra hagyományainak ápolására úgy, hogy heti egy alkalommal néptánc foglalkozást tartanak az óvodásoknak néptánc oktatóval. Ezeken a foglalkozásokon énekelnek, táncolnak és megismerkednek a gyerekek a sárközi szokásokkal, hagyományokkal. A Sárközi hagyományok főleg az ünnepek során jelennek, kevésbé a mindennapi nevelő – oktató tevékenység során. A szervezeti kultúrát erősítik a következő ünnepek és rendezvények: Közlekedés biztonsági nap; Egészségnap; Gemenci kirándulás; Színház látogatás évente négy alkalommal; Mikulás; Karácsony; Farsang; Húsvét; Gyereknapi; Anyák napja; Évzáró – ezeknél az ünnepeknél, melyet hagyományként tisztelnek, dalok, versek, mesék, táncok, színesítik a rendezvényt.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény vezetője támogatja és működteti az óvodapedagógus kollégáival, pedagógiai munkát segítők, a szülők valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Az intézmény folyamatos információáramlásának szabályozását a Szervezeti és Működési Szabályzat is rögzíti, az együttműködés formája a munkatervben jelenik meg.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény működtet közösségi programokat, melyek a következők: Közlekedés biztonsági nap; Egészségnap; Gemenci kirándulás; Színház látogatás évente négy alkalommal; Mikulás; Karácsony; Farsang; Húsvét; Gyereknapi; Anyák napja; Évzáró – ezeknél az ünnepeknél, melyet hagyományként tisztelnek, dalok, versek, mesék, táncok, színesítik a rendezvényt. A Családi napközi szüleinek szerveztek a Baba – Mama klubbot.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők rendszeresen részt vesznek a gyerekeik számára szervezett programokon, pl: Mikulás, Farsang, Anyák napja – Ballagás A rendezvények szervezése, látogatása során formálódik a szülői közösség is.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A programok előkészítési folyamatába a vezető bevonja az intézmény dolgozóit és a szülőket, a megvalósítás folyamatába bevonja a gyerekeket, szülőket és dolgozókat.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az interjúk alapján a szülők nagyon elégedettek, arról számoltak be, hogy gyermekeik nagyon szeretnek óvodába járni

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szociális képességek feltárására alkalmas módszerek gazdagítása. Tehetséggondozás folyamatának alaposabb átgondolása, tehetség felismerése, támogatása, gondozása, differenciált fejlesztése. A nevelő testületben meglévő tudás felhasználása a mikrocsoportos és egyéni fejlesztésekben

Kiemelkedő területek:

Gondot fordítanak az egészséges életmód, a környezet és a természettudatos magatartás formálására. Közösségfejlesztés érdekében aktivizálják a gyerekeken kívül a szülőket is. Támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt Változatos programok működtetése óvodán belül, kívül. A szülők elégedettek azzal, ahogy az intézményi működésbe bevonják őket

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény P.P. – fókuszál a tanulás – tanítás eredményességére, ezért feladatként jelöli meg : • egészséges életmód alakítását • az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítását • az értelmi fejlesztés megvalósítását • az anyanyelvi nevelés és kommunikáció alakítását • a különleges bánásmód alkalmazását a hátrányokkal küzdő és az SNI gyerekek integrált nevelését • a sárközi népi hagyományok és kultúra elemeinek, szokásainak megerősítését, a szülőföld iránti szeretet kialakítását.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény sikertényezőinek megállapítása az azonosított partnerek bevonásával történik, alapja a folyamatos együttműködés. A kapcsolattartás formái a P.P – ben, valamint az SZMSZ – ben nyomon követhetők.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után

óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Minden gyerekről személyiség naplót vezetnek, melynek alapja a rendszeres megfigyelés, amit 5 fokú skálán pontoznak és ebből vonnak le fejlesztési feladatokat meghatározó következtetéseket. A különös bánásmódot igénylő gyerekeknél szakember bevonásával egyéni fejlesztési tervet készítenek és a fejlődési tapasztalatokat írásban rögzítik. A vezető az egyéni fejlesztésben részesülő gyerekeket és a 6 éves kor után maradó gyerekeknek a körét nyilvántartja. A tehetséggondozásban résztvevők körét nem tartják nyilván, ez hiány terület a dokumentációkban. Az intézmény beszámolóiban elemzik az elért eredményeket, ennek értelmében jelennek meg a következő év céljai.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények tekintik a felzárkóztató, integráló nevelést. Fakultatív program keretében biztosítanak néptánc oktatást melynek során a sárközi népi hagyományok kulturális kincsei is feldolgozásra kerülnek, az óvodába járó gyerekek érdeklődés alapján bekapcsolódhatnak e tevékenységbe. Fakultatív módon történik a Borszik program keretén belül az érdeklődő fiú gyermekek számára a focioktatás.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóikban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A kitűzött célok, feladatok és azok felelőseinek megjelölése a munkatervben megjelenik, az eredmények a beszámolóikban dokumentáltak. Az eredmények eléréséhez az óvoda összes dolgozója hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény többször pályázott már és lettek nyertes pályázataik. A nyertes pályázatok az intézmény életében külső elismerésnek számítanak pl: Községi óvoda akadálymentesítése – 2009.10.16 – 2009.11.06. 7299026 DDOP -3.1.1.-09-2009-2013 Napelem rendszer telepítése, 28,65 millió értékben – KEOP-4.100/A/12-2013.07.15 Eszközbeszerzés az Öcsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsődébe 5,98 millió értékben TOP-141-15-TL1-2016-00002 Az intézmény munkáját közvetlen partnerei elismerik(szülői interjú erősítette meg).

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelőtestület a Beszámolóik, a szülők szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéb óvodai rendezvények keretében kapnak információt a nevelés, tanulás eredményességéről az intézményben. A pedagógusok egymással is megosztják a fejlesztésekkel kapcsolatos eredményeket.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása az intézményi beszámolóikban fogalmazódnak meg. Ezek visszacsatolása a vezető feladata a végrehajtás a testületé.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Felhasználják az intézményi önértékelés során a belső és külső mérések eredményeit.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az óvoda együttműködik az iskolával. Formája a programnak: szóbeli, írásos egyeztetés, kölcsönös látogatások, melynek során információt gyűjtenek az érintett gyerekekről, a két intézmény pedagógusai.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek eredményeit felhasználják a pedagógusok a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javasoljuk több tehetség terület felkutatását és a tehetséggondozásban részesülő gyerekek nyilvántartását. Meglévő erősségek feltárásából keletkező jó gyakorlatok dokumentálása és működtetése. A sárközi hagyományok megjelenítése a mindennapi munkában.

Kiemelkedő területek:

Ünnepeikben hatékonyan jelennek meg a sárközi népi hagyományok ápolása. Eredményes a különös odafigyelést igénylő gyerekek felzárkóztató, integrált nevelése. A befogadó, elfogadó szemlélet A szülők elégedettek az óvodai dolgozók munkájával, a gyerekek rendszeresen és szívesen járnak óvodába, szeretve érzik magukat. Gondot fordítanak a pályázati tevékenységre, eredményes pályázók.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Fejlesztő csoport csak egy működik, az Önértékelő Csoport, mely a törvény által támasztott belső ellenőrzési, értékelési folyamatok tervezését, szervezését segíti.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az ÖCS maga alakította ki működési körét és rendszeresen és tervszerűen dolgozik.

Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével alakították ki.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösség az ÖCS vezetőjének hatásköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Egy szakmai csoport az ÖCS, működik csak az intézményben, de az a csoport szervezett keretek között folytatja tevékenységét és bevonja az intézmény összes pedagógusát.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetője személyes tevékeny részvétellel, napi rendszeres információcserével, támogatja az alkalmazottak közötti együttműködést. A szakmai csoport együttműködése a munkavállalókkal célszerűségi alapon megtörténik. A vezetés ösztönzi és támogatja értekezletek formájában is az intézményen belüli együttműködést, valamint az ÖCS mint szakmai közösség munkáját, annak érdekében, hogy az intézményben a pedagógiai folyamatok célkitűzését és feladatait minél sikeresebben tudják teljesíteni.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

ÖCS bevonásával történik a szakmai folyamatok ellenőrzésének és értékelésének kidolgozása. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése kizárólag az intézményvezető feladata, amelyet a munkatervek rögzítenek.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Szükségszerű a szakemberekkel a pedagógiai együttműködés, mert az intézményben sok a különös figyelmet igénylő gyermekek száma, akiknek a fejlődését közös munkájuk eredményeként tudják biztosítani. Ezért a pedagógusok rendszeresen együttműködnek a szakszolgálat szakembereivel, a felmerülő problémák megoldásában figyelembe veszik szakvéleményüket, javasolataikat.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai műhely munka,(ahogy az az előzőekben már jelezve lett) egy működik az ÖCS formájában, amely erősíti a szervezeti kultúra színvonalát. A pedagógusok napi együttműködése a tapasztalatok átadásával adott. A továbbképzéseken elsajátított ismereteket megosztják egymással. Együttműködésük a jeles napokhoz és ünnepekhez kapcsolódó rendezvények megszervezésében megvalósul.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A külső és belső továbbképzési rendszer jól működik, de jó gyakorlatot nem működtetnek. A továbbképzések és beiskolázások megvalósítása a továbbképzési terv alapján történik

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Fontos a szerepe a tudásmegosztásban a szakmai csoportosulásnak, az ÖCS-nek, mert a belső tudásmegosztás témaköreit és a hospitálási rendszer kialakítását a vezetővel közösen formálják. Továbbá megbeszélések, értekezletek alkalmával, napi szinten információcserével is biztosítják a tudásmegosztást, ezt az interjú erősítette meg.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást működtet az intézmény. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a pedagógusok felelősség- és hatáskörét, illetve a tájékoztatási kötelezettségét rögzíti.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Szervezett, rendszeres, ezért hatékony is az információáramlás az intézményben. Az intézményen belüli kommunikáció napi rendszerességgel, tervezett és spontán módon is megvalósul.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Mind a három eszközzel él az intézmény az információáramlás szempontjából.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az alkalmazottak a rendszeres napi kommunikációnak és az értekezleteknek köszönhetően a feladataik elvégzéséhez minden tájékoztatást megkapnak, így biztosított a munkájukhoz szükséges információ, ismeretekhez való hozzáférés, a belső információáramlás.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik. Az értekezletek szerveződése az aktualitásnak megfelelően, az adott témában érdekeltek összehívásával történik, rendje az SZMSZ-ben és a munkatervben megjelenik. előre meghatározott Továbbá vannak előre meghatározott értekezleteik is, melyet az SZMSZ és a Munkatervek rögzítenek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

"A pedagógiai munka értékelése minden esetben szóban visszacsatolásra kerül. Külön díjak, alkalmak nincsenek. Ebben az évben a fenntartó pénzjutalmat biztosított, mely differenciált formában került kiosztásra, azonban ez nem szokott rendszeres formában megismétlődni.

Partnereink tevékenységét köszönő levélben, év végén külön kártyával köszönjük meg.

Bármely kapcsolat, segítség után külön alkalmat és módot keresünk a köszönetnyilvánításra.

Sokszor bevonjuk ebbe óvodásainkat, egy-egy gyermekrajz jó eszköz erre"- nyilatkozta a vezető az interjú során.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Jó gyakorlat kidolgozása, alkalmazása. Javasoljuk, hogy a jelenleg működtetett színvonalas pedagógiai munka további erősítéséért, hozzanak létre szakmai munkaközösséget a pedagógiai megújulás és az egyenletes terhelés érdekében. A szakmai munka tervezésében, előkészítésében a kollégák bevonása, aktivizálása. Belső továbbképzések, tudásmegosztás formáinak gazdagítása. Javasoljuk egyes kapcsolattartási formák finomítását, ami a pedagógusok munkáját tenné hatékonyabbá. A pedagógusok erősítsék tovább a családokkal való kapcsolattartás formáját pl: családlátogatásokkal, valamint szorgalmazzák a Gyermekvédelmi Szakszolgálatokkal történő kapcsolattartás erősítését. Javasoljuk az egyéni fejlesztési formák gazdagítását, ami szülői igényként is megjelent.

Kiemelkedő területek:

Szervezeti kultúra magas színvonalú, sok változatos programot biztosítanak gyermekeik számára ami az óvodapedagógusok együttműködésének érdeme. Hatékony az információáramlás. Az intézmény pozitív megítélése: sikeres együttműködés a munkatársakkal a szülőkkel, a munkatársak elkötelezettek az intézmény felé. A pedagógusok ismerik egymás erősségeit és azokra megfelelően építenek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megtörténik a kulcsfontosságú partnerek azonosítása a pedagógiai programmal összhangban
Belső partnerek: gyermek, szülő, dolgozó. Külső partnerek: helyi általános iskola, fenntartó, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Egészségügyi Szolgáltatók, települési Gyermekjóléti Szolgálat, egyházak. „Elsősorban azokat a partnereket tartjuk fontosnak, melyek a gyerekek érdekében jönnek létre, mint a szakszolgálatok szakemberei, a fejlesztő tevékenységet folytató szakemberekkel való együttműködés. Napi kapcsolatban vagyunk a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, védőnővel, szükség esetén a gyermekorvossal. Ezek a partnerek közvetlen segítségünkre vannak napi munkáink során. Másik jelentős partnerem, munkám során közvetlen a fenntartó, mely anyagi feltételeimet teremti meg a zavartalan működéshez. „- nyilatkozta a vezető óvónő. Az intézmény partnerei és külső kapcsolatai azonosítottak (Család, Iskola, Fenntartó, Nevelési Tanácsadó, Család- és Gyermekjóléti Szolgáltató, gyermekorvos, fogorvos, védőnő,) megjelennek a munkatervben és az éves beszámolóban is,

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkavállalók számára ismertek a partnerek, hiszen a pedagógia program és az SZMSZ is tartalmazza a kapcsolattartási formákat.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

SZMSZ az azonosított partnerekkel kapcsolatos tartalmat és hatásköröket is szabályozza. A külső partnerekkel való kapcsolattartás és tájékoztatás formája (szóbeli vagy írásos tájékoztatás, tárgyalások, megbeszélések, egymás rendezvények látogatása) .

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény terveinek elkészítése során a vezető a partnerekkel egyeztet és ha szükséges az információkat, véleményeket a tervezés során felhasználja.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen végeznek elégedettségi vizsgálatot a kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerésére. A gyermekeket megfigyelik, mérik, a szülőket és dolgozókat kérdőíves módszerrel szondázzák, a fenntartóval a vezető tartja rendszeresen a kapcsolatot és igényeiket kölcsönösen feltárják.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

2017 – ben módosították az SZMSZ – t és beépítették a panaszkezelés eljárásrendjét.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A Pedagógiai Program, az SZMSZ a Házirend nyilvános az intézmény felhasználók számára, így bármikor betekintést nyerhetnek, a fenntartónak pedig éves szinten beszámol a dokumentációban megjelölt célok, feladatok végrehajtásáról.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek tájékoztatására használják a szóbeli, digitális és a papíralapú formát is.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A fenntartóval hatékony és eredményes az együttműködés az intézmény gazdaságos és szakmai működtetésében. A szülőket az intézmény rendezvényeinek megszervezéséhez jól tudják aktivizálni. A munkavállalók a napi szintű működésben tudnak hatékonyabban dolgozni, a partnerekkel történő jó együttműködés következtében.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Helyi szintű rendezvények rendszeres látogatói : Falu nap, Nyugdíjas klub, Falu Karácsonya, Reptérre ellátogatnak a Hőlégballon napokra.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény szívesen vesz részt helyi és regionális szervezésű programokon, fellépéseikkel színesítik azt pl: Sárközi napok rendezvénye – Falu napok kertében Szüreti felvonuláson a gyerekek beöltöznek, úgy vonulnak fel.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Nincs az intézménynek sem szakmai sem közéleti díja.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Partnerek körének bővítése, együttműködő kapcsolat kialakítása pl: a falu kulturális rendezvényein aktív részvétel. Keressék a lehetőségeket a szakmai hálózatokhoz való kapcsolódásra.

Kiemelkedő területek:

Rendszeres a partnerek igényeinek, elégedettségének vizsgálata. Rendszeresen biztosítják a tájékoztatást partnereiknek Tájékoztatás a jogszabályoknak megfelelő. Meglévő partnerekkel konstruktív kapcsolatot ápolnak.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, a hiányokat a vezető jelzi a fenntartó felé.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó terv az éves munkaterv, amely tartalmazza az időszakos karbantartási és fejlesztési jellegű feladatokat.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az éves munkatervekben meghatározott fejlesztési törekvések illeszkednek az igényekhez, megvalósulásukat a beszámolók tartalmazzák. A következő nevelési év munkatervében megfogalmazott fejlesztési célkitűzéseknek a beszámolók eredményei szolgálnak alapul.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A pedagógiai célok és feladatok végrehajtásához, rendelkezik az intézmény megfelelő tárgyi eszközökkel. Az utolsó pár évben sokat korszerűsödött az intézmény infrastruktúrája: nap kollektorok működtetése, akadálymentesítés, csoportszobák festése új bútorok és játékpark fejlesztése által. Jelenleg kitűzött céljuk a tornaszoba fejlesztése, illetve az udvari játékok korszerűsítése – az intézmény bejárása során gyűjtöttük ezeket az információkat.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményvezető az interjú során elmondta, hogy az IKT eszközök beszerzésében és kihasználásában is sokat fejlődött az intézmény szinte egy – két év alatt. Van már WIFI hálózat, van fénymásoló, nyomtató, projektoruk, DVD, lamináló. Ezek az eszközök a nevelő- oktató munkát hatékonyan segítik, az óvodapedagógusok rendszeresen használják.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény a humán erőforrás szükségleteit rendszeresen felméri, a vezető hiányt azonnal jelzi a fenntartó felé, a fenntartó intézkedik az intézmény vezetővel közösen. Hosszú és rövidtávon a továbbképzési tervbe beépítik a szakmai humán erőforrás igényeket.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt és az ezzel kapcsolatos problémákat a vezető azonnal jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezése, a feladatok megosztása az óvodapedagógusok esetében felelősi rendszer alapján működik. A felelősi rendszer alkalmazása mellett sem biztosított megfelelően az egyenletes terhelés. A munkaterv tartalmaz feladat-ellátási tervet, valamint éves programtervet a felelősök megjelölésével.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége és szakmai felkészültsége megfelel az intézmény pedagógiai programjában deklarált céloknak. Kiemelkedő a néptáncal kapcsolatos képzettség, tudás. A kor követelményeként jelentkező minősítési eljárásban való részvételét egyedül a vezető kérte és sikeresen teljesítette. Ezzel példát mutat kollégái számára.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézményben dolgozók továbbképzési programját a Pedagógiai Programnak megfelelően, a helyi igényeket, az egyéni igényeket és elhivatottságot, illetve a pedagógus életpályát figyelembe véve alakították.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők minden ismeret birtokában felkészültek a munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője személyes jó példával és ismereteinek folyamatos bővítésével, tudásának, tapasztalatainak megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény valamennyi résztvevője által meghozott és elfogadott normák és szabályok alakítják az intézmény szervezeti és tanulási struktúráját, melyet a P.P. az SZMSZ. a Munkaköri leírások deklarálnak.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkáját a magas szintű együttműködés, a feladatok igényes és maradéktalan elvégzése jellemzi, melyről a szülők nagyon elismerően nyilatkoztak.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A kollégák napi szinten megosztják egymással tapasztalataikat, továbbképzéseken szerzett ismereteiket. Tudatosan jó pedagógiai gyakorlatot nem működtetnek sem intézményen belül sem intézményen kívül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény a Pedagógiai Programjában célként tűzi ki a hagyományok ápolását, megőrzését. A hagyományápolás feladatait és folyamatát, valamint a kapcsolódó rendezvények tervezését a Munkaterv és az SZMSZ rögzítik, megvalósulásuk a Beszámolókból jelenik meg.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény valamennyi szereplője ismeri és ápolja a meglévő hagyományokat, nyitottak azok bővítésére, megőrzésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben alkalmazott pedagógusok felelősségének és hatáskörének szabályozása az SZMSZ-ben egyértelműen deklarált, az évzáró értekezleten rendszeresen beszámolnak az eredményekről.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményen belüli feladatok megosztását és a hatáskörök megállapítását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amely figyelembe veszi az alkalmazottak szakértelmét, ismereteit. A gyakorlatban törekednek az egyenletes terhelésre, de ez nem mindig biztosított.

A vezetői interjú, azt erősítette meg, hogy a feladatvállalás, megvalósítás, megosztás tekintetében többre is képesek lennének kollégái.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményben dolgozó alkalmazottak végzettsége, felelőssége és hatásköre a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek, azok támogatják a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés-előkészítés folyamata kialakított: a vezető által megfogalmazott előterjesztést az érdekeltek véleményezik, a végrehajtásra vonatkozó feladatokat pedig a Munkatervben rögzítik.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Munkatervben jelölik a végrehajtandó feladatokat, a Beszámolóokban elemzik és értékelik a végrehajtást.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai javaslatokkal, véleményükkel, szakértelmükkel, ismereteik folyamatos bővítésével segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Lehetőséget biztosít az intézmény a szakmai fórumok és műhelymunkára való bekapcsolódásra mindenki számára. A vezető az innováció tekintetében elkötelezett, a kollégákon múlik, hogy ezt a törekvést hatékonyan képesek – e támogatni. vezetői interjú során nyilatkozta a vezető.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Jó gyakorlatok tudatos működtetését és közvetítését nem gyakorolják, pedig vannak jó pedagógiai alkalmazásaik.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Sok belső jó gyakorlattal rendelkeznek, de tudásuk terjesztésében nem vesznek részt. Ezért javasoljuk az innovációs gyakorlat erősítését a jó gyakorlatok, eredmények bemutatását, követését. Javasoljuk az egyenletes szakmai terhelés lehetőségeinek átgondolását, működtetését.

Kiemelkedő területek:

Hátrány csökkentő, integráló nevelést magas színvonalon művelik, mely jó gyakorlatként is működhetne. Folyamatosan és hatékonyan, tudatosan fejlesztik az IKT eszközöket

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal koherens az intézmény helyi pedagógiai programja.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program figyelembe veszi a jogszabályi háttérrel, annak értelmében fogalmazza meg a nevelési-tanulási feladatokat. A kitűzött célok megfelelnek az intézmény sajátos elveinek.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok feladatok megjelennek az intézmény éves munkaterveiben, a feladatok megvalósulásának mértéke pedig nyomon követhető a beszámolóokban. Napi megvalósulásukat a csoportnaplók tükrözik.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervben megtörténik az ütemezés és a fejlesztések általános jelölése.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Hozzáférhetőek és nyilvánosak a tervek az érdekelt felek számára.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkaterv rögzíti a feladatokat, azok elvégzésének idejét, valamint a végrehajtás felelősét. A munkaterv részeként a pedagógiai ellenőrzési terv meghatározza az ellenőrzés tárgyát, módszerét, a időpontot, valamint az ellenőrzést végző személyt.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzések tervezése figyelembe veszi, hogy a pedagógus legalább hétévenként a jogszabályban meghatározott módon vegyen részt, alkalmazkodik a jogszabályi előírásokhoz és törvényi elvárásokhoz. Az óvodapedagógusok beiskolázása figyelembe veszi az intézményi célokat, valamint a pedagógusok egyéni érdeklődését és életpályájának fejlődését.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritásokkal összhangban, alkalmazásuk az adott helyzetnek megfelelően történik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Pedagógiai Program felülvizsgálata szükséges nem csak törvényességi szempontok alapján, hanem a szakmai megújulás terén is.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetője elkötelezett a helyi pedagógiai program célkitűzéseinek megvalósításában. A tervek nyilvánossága biztosított, többféle formában. Dokumentációik megfelelnek a törvényi előírásoknak.
