

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges

## V. számú előterjesztés

Ócsény Község Önkormányzata képviselő-testületének  
2015. október 28.-án, 18<sup>00</sup> órakor megtartandó ülésére

### **Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2015/2016-os tanév munkatervének véleményezése**

**Előterjesztő:** Csirzóné Kovács Éva óvodavezető

**Készítette:** Csirzóné Kovács Éva óvodavezető

**Törvényességi ellenőrzést végezte:** Kondriczné dr. Varga Erzsébet  
jegyző

**Tárgyalja:** -

#### **Tisztelt Képviselő- testület!**

Az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi a jogszabályoknak megfelelően elkészítette a 2015/2016-os tanév munkatervét és jóváhagyásra a testület elé terjesztette.

A fentiek és a melléklet alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Ócsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Napközi 2015/2016-os tanév munkatervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Csirzóné Kovács Éva óvodavezető

Határidő: folyamatos

Határozatról értesül: Óvodavezető

Ócsény, 2015. október 13.

Fülöp János  
polgármester



Fj.

1

ÖCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2015 OKT 05.		
Szám: 12228-1/2015	Mell.:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Fj.

## ÖCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA ÉS CSALÁDI NAPKÖZI

### ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2015/2016 TANÉV

KÉSZÍTETTE: CSIRZÓNÉ KOVÁCS ÉVA  
ÓVODAVEZETŐ

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapdokumentumaival. Az előző tanév év végi beszámolójának megállapításai lapján történik az idei tanév tervezése.

## I. Fejlesztési terv

### 1, Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi napközi)

Ebből: Óvodapedagógus:	6 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Családi Napközis gondozónő	1 fő
Technikai dolgozó, dajka:	3 fő
Logopédus:	1 fő
Gyógytestnevelő:	1 fő

### Óvoda

Az óvoda kollektívája teljes, szakmailag jó közösség alakult ki intézményünkben. Három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő és 3 dajka dolgozik. Az idei tanévben is segíti munkánkat pedagógiai asszisztens, Prókai Ibolya.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az óvodába beiratkozó gyerekek alacsony száma miatt, az idei tanévben még felvesszük a 2,5 éves korú szobatiszta gyerekeket óvodánkba.

Az idei tanévben is teljes vegyes életkorú csoportokat szerveztünk a könnyebb és folyamatos beóvodáztatás miatt.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakulnak:

csoport név	szeptember 1 hét	október 1. statisztika	december 31.
zöld	21	22	24
sárga	20	23	24
kék	17	21	24
összesen	58	66	72

### **Családi Napközi**

A csökkenő gyerek létszám a családi napközibe is érezteti hatását. Kiváltja ezt az is, hogy 2,5 éves gyermeket már óvodásként vesszük fel az intézménybe. Jelentősebb érdeklődés a tanév második felében jelentkezik a családi napközi iránt, amikor már nem tudunk gyerekeket felvenni az óvodába csak a következő tanév szeptemberétől.

Öt gyerek vehető fel a családi napköziben, jelenleg minden hely betöltésre került.

A családi napköziben Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyerekekkel.

### **Nevelő munkánkat segíti óvodánkban**

Ebben a tanévben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus és gyógytestnevelő munkája.

Mindkét szakembert a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja. Németh Klára logopédiát, Zsigmond Éva gyógytestnevelést tart óvodánkban. A beszédhibás gyerekek fejlesztését Németh Klára csütörtök délelőtt 8.00 - 11.30-ig végzi. Hozzá 18 gyerek jár. Zsigmond Éva hetente kétszer hétfőn és pénteken 10.15-11.30-ig lúdtalpas, anyag tartással rendelkező gyerekeink korrekcióját látja el. Ő 30 gyerekkel foglalkozik.

Az iskolaérettségi vizsgálatot továbbra is Módos Anna végzi el márciusban óvodásainkkal.

Az idei tanévben 1 SNI-s kislányunk van, aki megkésett beszédfejlődéssel kapott kódot, BTM-es gyerekünk nincsen. Az SNI-s kislányunk fejlesztését az EGYMI látja el, de valószínűleg Németh Klárával kötnek majd megbízási szerződést, aki óvodánkban lát el ilyen feladatokat.

Ebben a tanévben 2 nagycsoportos óvodást küldtünk már szeptemberben Nevelési Tanácsadóba vizsgálatra, illetve 2 szintén nagycsoportos gyerek felülvizsgálata szükséges tavasszal a Szakértői Bizottság által. Mindhárom óvodásunk megfelelő időpontban való iskolakezésének eldöntése miatt fontosak a vizsgálatok.

A szerelési, javítási és az udvarrendezési munkákat az Önkormányzat karbantartói végzik a tanév során.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptánc oktatást Nemes-Deutsch Boglárka tartja, aki rendelkezik ez irányú szakképesítéssel. Hetente 1 alkalommal minden korosztálynak tart néptáncot óvodásainknak. Tudását folyamatos néptánc oktatással összefüggő továbbképzésekkel újítja meg. Ok-

tőbertől átmenetileg elvállalta a Bogár István Hagyományőrző Néptánc Egyesület óvodás és általános iskolás utánpótlás csoport tanítását is.

A Német Kisebbségi Önkormányzat jóvoltából a nagycsoportos életkorú óvodások részére a német nyelvoktatás idén is indul.

Holczerné Guth Erzsébet tart német nyelvű foglalkozásokat iskolába készülő óvodásaink részére. 10 gyerek kérte a nyelvoktatást az óvodában, hetente egy alkalommal kedd délután 15.15-16.00 - ig foglalkozik velük.

A pedagógusok 120 órás kötelező továbbképzésére az óvoda költségvetéséből anyagi forrást különítettünk el. Az intézmény rendszeresen felméri a szakmai feladatellátáshoz szükséges személyi feltételeket és reális képpel rendelkezik az óvoda képzési struktúrájának kialakítása során. Így idén három kolléganőnk 30 órás továbbképzését már ebből a keretből finanszíroztuk, ami az előző tanévre esett. Az idei tanévben már csak ingyenes továbbképzések látogatását tervezzük. A Szekszárdi Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola szervezésében két óvónő 60 órás ingyenes továbbképzésre jelentkezett, mely az ősszel lesz megtartva.

Belső továbbképzést tervezünk az őszi szünetben október 26-án, melynek témája az intézmény belső elvárásainak kidolgozása a vezetőre. Az önértékelés pedagógusra megfogalmazott elvárásait a nyári lezárás alatt és szeptemberben dolgoztuk ki. A további ez irányú szakmai munkákat második félévben március 24-én folytatjuk Önértékelés témában.

## **2 , Tárgyi környezeti feltétele**

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Az óvoda csoportszobáinak bútorai Alapítványi forrásból teljesen kicserélődtek.

Az óvoda költségvetéséből a kerítés léceinek teljes cseréje mellett a tálalókonyha bútorra újult meg és a régi laptop lett kicserélve.

A nyár elején a GOLDKERN Kft megkereste az óvodát, hogy társadalmi munkájukat felajánlva 1 napot töltenének az óvodában. Június 16-án a Kft teljes vezetősége és alkalmazottai lefestették az óvoda udvarának játékeit, kicserélték a kerítés elemeit és lefestették azokat, a nádszöveget és a családi napközi kerítését is lecserélték. Tujákat ültettek az óvoda udvarára. Nagyon örültünk ennek a felajánlásnak, munkájuk során sokat szépült óvodánk udvara.

Az utóbbi két évben sok figyelmet szenteltünk az udvar karbantartására, de sajnos a fajtékok 15 évesek és folyamatos karbantartás mellett is tönkrementek, elkorhadtak. Nincs olyan hónap, amikor nem szorulnánk karbantartásra. Fontos feladatunk a jövőben az udvari

fajátékok cseréjéről a fenntartóval egyeztetnünk, mert ilyen állapotban használatuk nagyon balesetveszélyes.

### **3, Gazdasági és anyagi feltételek**

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges anyagi forrásokat, az önkormányzat engedélyezése után tudjuk megvenni, kijavítani. Az óvoda saját költségvetéssel rendelkezik, de az idei évben a működési kiadásokon túl csak a tavalyi költségvetésből megmaradt forrásokat költöttük el.

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat idén is, mint minden évben alapítványi támogatásokból áll módunkban pótolni.

Sajnos szeptembertől megszűnt az elektromos hulladékgyűjtésből származó bevételünk, mivel a településről ezeket az elromlott háztartási eszközöket csak az Alisca Terra Kft. gyűjtheti össze.

A Farsangi bált az előző évhez hasonlóan a Községi Házban szeretnénk megszervezni, gyermekeknek szóló disco zenével, büfével a szülői közösség aktív segítségével. A bál bevételével az alapítványunkon keresztül óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (húsvét, gyereknap) támogatjuk.

Az Alapítvány finanszírozza gyermekeink számára idén is a színház bérletek árának felét, a mikulás és húsvéti csomagokat és a gyereknapot.

## **II. Működési terv**

### **1, Nevelés nélküli munkanapok**

A tanév során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén 3 napot szeretnénk továbbképzésekre fordítani. Az első félévben ebből 1 nap az őszi szünetre esne (október 26.) melyen célja az Önértékeléshez kapcsolódó dokumentumok kidolgozása. A második félévben 2 napot tervezünk. A tavaszi szünetben március 24-én az Önértékelés gyakorlati megvalósítása és a munkák ütemezése lesz a feladatunk.

2015. június végén 1 napot a tanévzáró értekezletre kívánunk fordítani.

A nevelésnélküli munkanapok alatt is ügyeletet biztosítunk!

## 2, Szünetek időtartama

**Az óvodai tanév 2015. szeptember 01 -2016. augusztus 31-ig tart.**

**A szünetek alatt az óvoda ügyeletet biztosít a szülők igényei szerint!**

**Az őszi szünet** 2015. október 26-tól október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó óvodai nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első óvodai nap november 2. (hétfő).

**A téli szünet** 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó óvodai nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első óvodai nap 2016. január 4. (hétfő).

**A tavaszi szünet** 2016. március 24-től március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó óvodai nap március 23. (szerda), a szünet utáni első óvodai nap március 30. (szerda).

**A nyári szünet:** Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekefelügyelet ellátásáról a Fenntartó dönt. A nyári lezárás hossza 3 hét. Tervezett időpontja augusztus 8-tól augusztus 31. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2016. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

## 3, Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

**A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, tanévnyitó értekezleten megbeszélte munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembe vételével határoztunk meg.**

ÜNNEP, PROGRAM	FELELŐS CSOPORT	RENDEZÉSE
Közlekedésbiztonsági nap szeptember 9.	zöld	Csapainé Deák Éva
Egészségnap szeptember 16.	kék	Molnárné Fetzner Dóra
Gemenci kirándulás október 5.	sárga	Csirezóné Kovács Éva
Ballontalálkozó-kirándulás a reptérre  október 3-10.között		Csirezóné Kovács Éva

Színházlátogatás – színház-bérletvásárlás Színházlátogatás 4 alkalom		Vajdáné Szilágyi Hajnalka
Fényképész november 13.		Csirezóné Kovács Éva
Mikulás december 4.	sárga	Nemes-Deutsch Boglárka
Karácsony december 18.	zöld	Steiner Andrásné
Farsang február 13.		Csirezóné Kovács Éva
Március 15. március 11.	sárga	Nemes Deutsch Boglárka
Húsvét március 30.	kék	Vajdáné Szilágyi Hajnalka
Anyák napja - Ballagás május 18-19-20.		Csirezóné Kovács Éva
Csoport kirándulások június első hete	csoportonként	csoport óvónői
Gyermeknap június 14.	kék	Molnárné Fetzter Dóra
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

#### 4, Munkarend, csoportbeosztások

Óvodánk 6.30 órától 17.30 van nyitva. A nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A gyerekekkel a csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Napközi, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagjai, a munkaszervezése az óvodavezető feladata.

A Családi Napközi 8.00-16.00 tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

<b>csoport</b>	<b>Délelőtt (7.30-14.00)</b>	<b>Délután (10.00-16.30)</b>
Kék csoport	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzter Dóra
Zöld csoport	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
Sárga csoport	Csirezóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
Családi Napközi	8.00-16.00 Henczné Molnár Csilla	



Az új Köznevelési Törvény szerint az óvodapedagógusok kötött 32 órás heti munkaidejükön felül hetente 4 órában többletmunkát végezhetnek, külön juttatás nélkül, melyet az óvónők és az óvodavezető helyettes vezet.

**Az óvoda ügyeleti nyitva tartása alatt pedagógus munkarend:**

Az reggeli 6.30-7.30 közötti és a délutáni 16.30-17.30 közötti ügyeleti időben való munkamegosztásban a hat óvónő vesz részt. Minden csoport, így a csoportban dolgozó óvónők két-két napot ügyelnek egymás után. Az ügyelet elosztása előre megtörténik a nyitó értekezleten.

A hét napjai folyamatosan	6.30-7.30	16.30-17.30
hétfő	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
kedd	Csirzóné Kovács Éva	Nemes-Deutsch Boglárka
szerda	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
csütörtök	Csapainé Deák Éva	Steiner Andrásné
péntek	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Molnárné Fetzer Dóra
hétfő....	Molnárné Fetzer Dóra	Vajdáné Szilágyi Hajnalka

**A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:**

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi napközi csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Bartos Józsefné

Kék csoport: Kutasi Ferencné

Zöld csoport: Kovács Sándorné

Családi Napközi: mindhárom dajka közösen látja el a teendőket.

A 3 dajka heti váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6. 30-tól 14. 30-ig

2 délutános dajka munkaideje: 9. 30-tól 17. 30-ig.

A pedagógiai asszisztens segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, közreműködik az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatokban.

Munkaideje 8.00-16.00-ig tart.

## 5 , Az információáramlás rendje

*Vezetőségi megbeszélések* (melynek tagja az óvodavezető és az óvodavezető helyettes) alkalomszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi, szoros munkakapcsolatban van a helytessel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodában az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az Önértékelési feladatok elvégzése miatt az Önértékelési csoport megbeszélései heti rendszerességgel hétfői napokon lesznek.

A megbeszélések és értekezletek a gyerekek alvási időszakában történnek.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban.

*A havi megbeszélések* időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van.

*Havi megbeszéléseket tartok* a dajkák részére, a megbeszélés időpontja havi rendszerességben a feladatok határozzák meg.

*Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók* a tanév folyamán folyamatosan a feladatok illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

## 6 , Tanügyigazgatás feladatok

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak.

- Tájékoztodik, majd javaslatot ad: az óvoda napi nyitva tartásához, a tanév szünetei alatt az óvoda nyitva tartásához, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez

- Elkészíti az óvoda statisztikáját,
- A Közoktatási Információs Irodának (KIR) adatokat továbbít
- Az óvodához érkező ügyiratokat határidőn belül elintézi
- A gyerekek óvodai felvételét elintézi
- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási naplók pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplókat

- Tanköteles gyerekek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermeket nyomon követi
- A gyerek beiskolázásához szakvéleményt ad, szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kér a pedagógiai szakszolgálatoktól
- Segítséget nyújt a gyerekek beiskolázásának megszervezéséhez

### **7 , Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok**

Továbbra is fontosnak tartom az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetőanyagaival, plakátjaival a programok fényképeivel, videóival. Ebben a tanévben is a programokról készült rövid cikk keretében tájékoztatni szeretnénk a Tolnai Népújság újságíróját is. A Családi Napközi színvonalas működtetése is jó marketing az Öcsényi óvodának.

A Baba –mama klub elsősorban a Családi Napközivel tart szoros kapcsolatot. Kölsönösen részt vesznek gyermekeink és a szülők is a gyerekeknek szervezett rendezvényeken és ez által ismeretekhez jutnak a szülők és megismerhetik a Családi Napköziben folyó szakmai munkát.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. Fogadó óra keretében kérhetnek tájékoztatást személyesen gyermekükről és beszélhetik meg az óvónőkkel problémáikat.

Idén augusztus 27-én tartottunk a leendő kiscsoportosoknak mindhárom csoportban a tájékoztató szülői értekezletet, ahol a csoportok számára az új óvónők bemutatása mellett az aktuális témákról, az óvoda életéről, alapdokumentumairól, szokásszabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

A nagycsoportos életkorú gyerekek szülei (kék, sárga,- zöld csoport) idén szeptember 30-án az iskolaérettségről, az iskolába lépéssel kapcsolatos kérdésekről, problémákról, magáról a vizsgálatról az első szülői értekezlet keretében ismeretekhez juthattak.

A harmadik szülői értekezletet farsang előtt januárban tartjuk minden csoportban. Mindhárom csoportban, márciusban az iskolaérettségi vizsgálat után fogadó óra keretein belül tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, az iskolába lépés ajánlott időpontjáról.

Év végén májusban minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás. Az előző tanévtől feladatonként elosztottuk a többletmunkát az óvodában.

Egész tanévben Steiner Andrásné helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

A minőségi munka zálogaként az oktatási és nevelési intézményeknek ki kell dolgoznia saját arculatának megfelelő belső Önértékelési programját az Oktatási Hivatal útmutatása alapján. Erre a feladatra megalakult az óvodán belül az Önértékelési Csoport. Vezetője Vajdáné Szilágyi Hajnalka, tagjai Steiner Andrásné és Nemes-Deutsch Boglárka. A csoporton kívül minden kolléga részt kíván venni ebben a munkában, mert az általunk felállított belső elvárások szerint folyik majd a kollégák tanfelügyeleti ellenőrzése és a minősítésébe is figyelembe veszik ezt az ellenőrzést.

Az óvoda honlapjának frissítése, az óvodában történt programok, kirándulások képei, videóí, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása Nemes-Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzer Dóra feladata.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár, Iskola, Baba-Mama Klub) és a községben szervezett kulturális és művelődési programok figyelése, a programokon való részvétel megszervezése Csapainé Deák Éva vállalt tevékenysége.

Az óvoda dekorálása közös feladat, a munkák koordinálása Steiner Andrásné segítségével történik.

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

**Néptánc:** mind három csoportban

Időpontja: Kis csoportos korú gyerekeknek: csütörtökön 10.00-10.30

Középsős korú gyerekeknek: szerdán: 10.00-10.30

Nagy csoportos korú gyerekeknek kedden: 10.00-10.30

Tartja: Nemes-Deutsch Boglárka

**Katolikus hitoktatás:** mind három csoportból összevontan

Időpontja: kedd 8.00-8.45

Tartja: Steiner Mária katolikus hitoktató

**Református hitoktatás:** mind három csoportból összevontan

Időpontja: kedd 8.00-8.45

Tartja: Kovácsné Smatarla Ibolya református hitoktató

**Német nyelvű foglalkozás:** csak nagycsoportos életkorú óvodások részére

Időpontja: hetente kedd délután 15.15-16.00

Tartja: Holczerné Guth Erzsébet

**Óvodánkba járó gyermekeink óvodán kívüli szervezésben járhatnak a következő foglalkozásokra:**

**Fociedzés:** mind három csoportban – térítéses 1.500,-Ft/hó

Időpontja: hétfő, szerda 15.00 – 16.00

Tartja: Lizák Zsolt labdarugó edző

Helye: Tornaterem, vagy pálya

Óvodásaink idén is részt vesznek az intézményi Bozsik programban, 4 alkalommal vesznek részt óvodásoknak szervezett tornákon.

### III. Pedagógiai terv

#### 1 , Nevelési célok feladatok

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

Óvodánkban az érzelmi nevelés, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelést erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

#### 2 , Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

### 3 , Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítésére,
- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni,
- A minőségfejlesztési munkánk során feltárt „gyenge” területeinket, minél magasabb szintre fejleszteni.
- Az óvoda saját belső elvárásainak kidolgozásával az Óvoda Önértékelési Programjának, Éves Önértékelési Tervének kidolgozása.

### 4 , Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom, célul tűzöm ki ebben a tanévben is:

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a szülők igényeihez alakított fogadó órák is ezt célozzák meg.
- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.
- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek kapcsolatot szeretnék tartani, követni szeretném a gyerekek fejlődését. A volt nagycsoportos óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

#### - **Gyermek - szülő felé:**

Szülőknek szervezett előadások a szülői értekezlet keretein belül.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani a szülők számára

Fogadó órák keretében személyes találkozás a szülővel

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, részvételére

Nyílt nap, közös kirándulás szervezése év végén

Nyári társadalmi munkák szervezése a szülőkkel egyetemben

**- Iskola felé:**

Továbbra is fontos feladatunk az alsós pedagógusokkal való kapcsolattartás. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

**- Fenntartó felé:**

Lehetőséget teremteni a Képviselő Testület és a Polgármester Úr számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről. Tervezem az új Jegyző Asszonnyal való kapcsolat felvételt, melynek során ellátogatna az óvodába és megismerkedne a kollégákkal egy személyes találkozás révén.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral és a Jegyző Asszonnyal tanév végén, vagy tanév elején.

**- Egyéb társadalmi szervezetek felé:**

A községben működő és településünk közelében megtalálható szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját illetve alapítványunk rendezvényeire

**- Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:**

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal illetve óvodásaink problémáinak illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- **Az Őcsényi Óvodásokért Alapítvánnyal** rendszeres kapcsolatban állunk mivel intézményünkben működik. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítése, a kulturális rendezvények látogatásában.

#### **IV. Ellenőrzési Terv**

##### **I. félév:**

- Az idei tanévtől induló Önértékelés kidolgozása idén elsődleges feladatunk. Legelőször a pedagógusokra vonatkozó belső elvárás rendszert kell kidolgoznunk, majd a vezetőre és az intézményre vonatkozólag is ki kell alakítanunk ezt a rendszert. A munkát az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv az óvodák számára kiadvány alapján kell elvégezni. Ezt a munkát az óvodában megalakult önértékelési csoport végzi. A munka az éves önértékelési terv és az öt évre szóló önértékelési program szerint fog haladni. Idén Csirzóné Kovács Éva, Nemes-Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzter Dóra pedagógusok ellenőrzésére kerül sor. (Melléklet: Éves Önértékelési Terv)

- A kötelező óvodai dokumentumok tiszta, pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is háromhavonta.
- Csirzóné Kovács Éva külső tanfelügyeleti ellenőrzése ősszel, minősítése a következő évben történik. Melynek előzménye a pedagógusra vonatkozó önértékelés elvégzése-

## II. félév:

- Az Önértékelés kidolgozása, gyakorlatban való megvalósítása.
- Nemes-Deutsch Boglárka és Molnárné Fetzer Dóra óvónők, pedagógusokra vonatkozó önértékelésének lefolytatása.

## V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

### I félév:

- Az új köznevelési rendszer változásából adódó feladatunk, az intézmény alapidokumentumaink kiegészítése, módosítása, az Önértékeléssel kapcsolatban.
- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása csoportonként.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- Gyermekmérés minden korcsoportban decemberig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése.

### II. félév:

- Az Önértékeléssel összefüggő alapidokumentumok kiegészítése, módosítása.
- Gyermekmérés minden korcsoportban, év végi szint.

Ócsény, 2015. október 2.





Melléklet:

## **Éves önértékelési terv 2015-2016-os tanév**

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az óvodavezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az óvodavezető vagy az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

### **1. Pedagógusok önértékelése**

Az önértékelésben érintett pedagógusok:

- Csirzóné Kovács Éva
- Nemes-Deutsch Boglárka
- Molnárné Fetzer Dóra

Az önértékelésben segítő pedagógusok és feladataik			
	Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Steiner Andrásné	Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Nemes-Deutsch Boglárka	
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	Tevékenység/foglalkozás látogatás	Interjúk
Önértékelésben érintett pedagógusok	Kérdőívek		
	tevékenység/foglalkozás tervek és egyéb foglalkozás tervek, naplók, gyermeki produktumok	tevékenység/foglalkozás látogatás, hospitálási napló készítése	önértékelő, szülői, munkatársi partneri kör bevonása online kérdőívekkel
Csirzóné Kovács Éva	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Steiner Andrásné Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Nemes-Deutsch Boglárka
Nemes-Deutsch Boglárka	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Steiner Andrásné Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Csapainé Deák Éva
Molnárné Fetzner Dóra	Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Steiner Andrásné Vajdáné Szilágyi Hajnalka	Nemes-Deutsch Boglárka

### Az éves pedagógus önértékelésre vonatkozó határidők:

- Az önértékelésben részt vevők november 15.-ig készítik el a maguk területén a pedagógus értékelését, azt átadják az értékelt pedagógusnak, a vezetőnek 1-1 példányban. Az értékelés részleteit egymással egyeztetik és a pontos időpontok, felelősök, helyszínek és feladatok adatait megadják az Önértékelő csoport vezetőjének a feladat elvégzése előtt legalább 7 nappal.
- Az értékelt pedagógus az értékelés eredményének kézhezvételétől számított 30 napon belül elkészíti *saját önértékelését*, valamint a vezető segítségével az *önértékelés eredményére épülő 2 évre szóló önfejlesztési tervet* is készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.
- Az önértékelési csoport a félévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést

### **2. Vezető önértékelése**

- Ebben a tanévben nem kerül rá sor.

### **3. Az intézmény önértékelése**

- A 2015-16 tanévben az intézményi önértékelés vastag betűvel jelölt elvárásai értékelendők.
- Az intézményi önellenőrzés éves feladatainak végrehajtásáról és annak eredményéről Vajdáné Szilágyi Hajnalka az Önértékelési csoport vezetője tájékoztatja a nevelőtestületet a 2015-16-os tanév záró értekezletén.

Öcsény, 2015. október 2.