

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról ^{1 2 3}

E G S Y S É G E S S Z E R K E Z E T B E N

Őcsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában és (2) bekezdésében kapott feladatkörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában kapott hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. § a) pontjában, 26. §-ban, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja és hatálya

1. § E rendelet célja, hogy megállapítsa, és szabályozza a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzbeli, valamint természetbeni szociális ellátások fajtáit, valamint azok eljárási és jogosultsági szabályait, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit.

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Őcsényen lakcímmel rendelkező magyar állampolgárokra,
- b) bevándorlási engedéllyel és letelepedési engedéllyel rendelkező Őcsényi személyekre,
- c) az Őcsényen élő hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.
- e) az 5. § (2) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében – az a.) – c.) pontban foglaltakon túlmenően - az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Őcsény közigazgatási területén jogszerűen tartózkodó állampolgárait,
- f) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (3) bekezdésében meghatározottakra.

(2) Az e rendeletben meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a képviselő-testület:

- a) Szociális Bizottságra ruházza át:
 - aa) Települési támogatás lakhatás céljára
 - ab) Rendkívüli települési támogatás
 - ac) ⁴

¹ a rendeletet Őcsény Község Képviselő-testülete a 2015. február 25-i ülésén fogadta el

² módosította Őcsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelete

³ módosította Őcsény Község Önkormányzat képviselő-testületének .../2020.(.....) önkormányzati rendelete

- ad) ⁵
- ae) Rászorulóknak karácsonyi támogatása
- af) Szociális tűzifa
- ag) Bursa Hungarica támogatás

- b) Polgármesterre ruházza át:
 - ba) Étkeztetés (szoc.).
 - bb) Települési támogatás temetési célra
 - bc) Települési támogatás kölcsön temetési költségek csökkentésére
 - bd) Köztemetés.

(3) A szociális alapszolgáltatások közül az e rendelet 29.§. b) pontjában meghatározott jogköröket a Szekszárd és Környéke Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulásra, a 29.§. c.) pontjában meghatározott jogköröket a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulásra ruházza.

(4) A rendelet mellékletében szereplő térítési díjak minden igénybevevőre kiterjednek.

3. § E rendelet alkalmazása során:

- a) létfenntartást veszélyeztető helyzet:
 - aa.) hosszantartó betegség miatti jövedelem-kiesés,
 - ab.) keresettel, jövedelemmel nem rendelkező időtartam,
 - ac.) átmeneti, nehéz anyagi helyzet;
- b) tartásra köteles és képes személy: az a közeli hozzátartozó, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) két és félszeresét, továbbá a tartást szerződésben vállaló, és az a személy is, akit a bíróságtartásra kötelezett;
- c) tartósan beteg: az a személy, aki – bár az Sztv. 33. § (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott munkaképesség-csökkenést nem éri el – háziorvosa megítélése szerint előreláthatólag 3 hónapnál hosszabb ideig fennálló átmeneti betegsége, mentális állapota miatt közfoglalkoztatásban való részvételre ideiglenesen nem alkalmas, és emiatt nincs olyan közmunka, amit részére adottságához, képességéhez fel lehetne ajánlani;
- d) vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
 - ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
 - bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát

⁴ hatályon kívül helyezte Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 1 §-a

⁵ hatályon kívül helyezte Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 1 §-a

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

2. Eljárási szabályok

4. § E rendelet alkalmazása során a szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit az Sztv. meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

5. § (1) A bejelentett lakóhellyel nem rendelkező hajléktalan személynek – rászorultság esetén – joga van az e rendeletben meghatározott ellátások igénybevételére, ha a kérelem benyújtásakor Ócsény községet jelölte meg tartózkodási helyeként.

(2) A polgármester tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak települési segílyt, étkeztést és szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A polgármester a (2) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet, egyidejűleg kérnie kell a kifizetett települési támogatás megtérítését.

6. § (1) A szociális ellátások iránti kérelmet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: hivatal) kell benyújtani a 3. melléklet szerinti nyomtatványon, de az ellátások hivatalból is megállapíthatóak.

(2) Az 2.§ (3) bekezdésében meghatározott ellátások esetében a kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél, illetve gondozónőnél kell benyújtani.

(3) E rendelet 37-42. §-ai szerinti társulási megállapodás, illetve ellátási szerződés útján biztosított szociális szolgáltatások esetében, az ellátás iránti kérelemről a szolgáltatást biztosító intézmény vezetője dönt.

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a következőket kell csatolni a kérelemhez:

- a) a kérelmező és családja jövedelmi, vagyoni helyzetéről szóló igazolást vagy nyilatkozatot;
- b) a TAJ-számot,
- c) az adószám igazolását,
- d) a havi kiadásait igazoló számlákat, szerződéseket,
- e) étkeztetés igénybevétele során a szükséges orvosi igazolást, valamint a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 22. §-ában meghatározott szociális rászorultságot igazoló iratokat.

(5) A jövedelem igazolható:

- a) a munkaviszonyból származó, havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással;
- b) munkanélküli ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással;
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével, számlára történt utalás esetén az utolsó havi bankszámla kivonattal;
- d) nyugdíjszerű ellátás folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító nyugdíjszelvényét;
- e) vállalkozó esetében a NAV igazolásával, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- f) alkalmi munkás esetén a kérelmező által tett nyilatkozattal.

(6) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, vagy a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl az Ákr. 64. § (2) bekezdésében meghatározott eljárásnak van helye.

7. § (1) A pénzbeli szociális ellátások megállapítását megelőzően a kérelmező vagyoni, szociális és lakáskörülményeinek tisztázása céljából a hivatal ügyintézője helyszíni ellenőrzést tart, melynek megállapításait környezettanulmányban rögzíti.

(2) Nem kell környezettanulmányt felvenni, ha a kérelmező körülményeit a hivatal szociális ellátási ügyben féléven belül vizsgálta és nem feltételezhető, hogy abban lényeges változás következett volna be.

8. § (1) A pénzbeli szociális ellátások folyósítása – a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet előírásai szerint – elsősorban fizetési számlára utalással, vagy - a hatáskört gyakorló döntése esetén - házipénztári kifizetéssel történik.

(2) A rendszeresen megállapított települési támogatást havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, míg az eseti ellátást a bizottsági ülést, illetve a polgármester döntését követő öt munkanapon belül kell kifizetni, vagy átutalni a közműszolgáltató részére.

3. Jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítése

9. § (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Sztv. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Ha a helyi képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,

c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet, melynek időtartama maximum 12 (tizenkettő) hónapig terjedhet.

(3) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatás mérséklése vagy elengedése kizárólag a fél írásos kérelemére történhet.

10. § (1) A szociális hatáskör gyakorlója szociális rászorultság esetén szociális alapellátás keretében a kérelmező számára települési támogatást állapíthat meg, mely adható:

pénzbeli ellátásként:

- a) lakhatás céljára,
- b) rendkívüli támogatásra,
- c) ⁶
- d) temetés céljára.

(2) A rendkívüli támogatás természetbeni ellátásként is nyújtható.

11. § A szociális hatáskör gyakorlója a 10. §-ban meghatározott települési támogatáson felül természetben nyújtott ellátásként:

- a) ⁷
- b) karácsonyi támogatást,
- c) köztemetést, valamint
- d) temetés céljára kölcsönt állapíthat meg.

II. FEJEZET

AZ AKTÍV KORÚAK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

12. § (1) A képviselő-testület az aktív korú nem foglalkoztatott személyek munkaerőpiaci helyzetének javítása érdekében közfoglalkoztatást szervez.

(2) A közfoglalkoztatás szervezését, irányítását, az aktív korúak közfoglalkoztatásba történő beosztását a polgármester látja el.

(3) Az aktív korúak ellátásában részesülő a számára felajánlott munkát, a polgármester erről szóló értesítésében megjelölt időpontban köteles megkezdeni. Akadályoztatása esetén a neki fel nem róható akadályról, egészségügyi okról köteles a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni, egészségügyi ok esetén a kezelő orvos által kiállított igazolást hét munkanapon belül benyújtani.

III. FEJEZET

PÉNZBELI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

4. Lakhatás céljára

⁶ hatályon kívül helyezte Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 2 § (1) bekezdése

⁷ hatályon kívül helyezte Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 2 § (2) bekezdése

13. § (1) A lakhatási célú települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A hatáskör gyakorlója kérelemre a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a hulladékszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakhatás céljára települési támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakhatás céljára adott települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

14. § (1) A kérelem a 3. melléklet szerinti nyomtatványon, és a 63/2006. Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltésével nyújtható be. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.

(2) A lakhatási célú települési támogatás megállapításához

- a) a villanyáram-, a víz-, és a gázfogyasztásra, valamint a csatornahasználatra és hulladékszállításra vonatkozó utolsó havi szolgáltatói számlák,
- b) lakás-, vagy albérleti szerződés bemutatása, vagy másolatának csatolása szükséges.

15. § Lakhatási célú települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

16. § A lakhatási célú települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) 3.500,- Ft/hó, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át,

b) 3.000, - Ft/hó, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át, de nem éri el annak összegét

c) 2.500, - Ft/hó, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, de nem éri annak 150%-t.

17. § (1) A lakhatási célú települési támogatást 12 hónapra kell megállapítani.

(2) A kérelmezőt a lakhatási célú települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

18. § (1) Amennyiben a kérelemmel érintett lakásra vonatkozóan szolgáltatási hátralék áll fenn, vagy a lakásban előrefizetős gáz- vagy villanyáram-szolgáltatást mérő készülék

működik, a lakhatási célú települési támogatást kizárólag természetbeni ellátásként lehet megállapítani.

(2) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatási célú települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség(ek) tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz nyújtják, továbbá fel kell tüntetni a fogyasztói és fogyasztási helyre vonatkozó azonosító adatokat.

(3) A jogkör gyakorlója a szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakhatási célú települési támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére – a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig – elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról.

19. § (1) Lakhatási célú települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) A lakhatási célú települési támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.

(3) Az (1) bekezdése alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

5. Rendkívüli támogatásra

20. § (1) Rendkívüli települési támogatást a Sztv. 45. § (4) – (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kell megállapítani azzal a különbséggel, hogy kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 130 %-át, egyedülálló esetén a 150 %-át. Egy háztartásban kizárólag egy kérelmező jogosult támogatásra. Ettől - egyéni mérlegeléssel - eltérő módon is dönthet a Szociális Bizottság abban az esetben, ha a kérelmező háztartásában kiskorú gyermeket nevelnek.⁸

(2) A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege alkalmanként **1.000.- Ft**.

(3) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelemigazolását és vagyonynyilatkozatát⁹.

(4) A tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a hatáskör gyakorlója az év során folyósítandó többszöri segély kifizetéséről is dönthet, meghatározva az alkalmanként kifizetésre kerülő összegeket, azzal a feltétellel, hogy a havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

⁸ módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 3 §-a

⁹ módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 4 § (1) bekezdése

(5) Rendkívüli települési támogatásban azokat a személyeket kell részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások (elemi kár elhárításához, betegséghez, halálesethez) kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.¹⁰

(6) Amennyiben fennáll a lehetősége annak, hogy a segélyezett a kapott anyagi támogatást nem rendeltetésének megfelelő célra fogja felhasználni, a segély felhasználásához – a hatáskör gyakorlója döntése alapján – igénybe lehet venni a családsegítő központ családgyógyozójának segítségét.

6.

21. §¹¹

7. Temetés céljára támogatás

22. § (1) Települési támogatás temetési költségek részbeni biztosítására kell megállapítani annak a kérelmezőnek, akinek a családjában figyelembe vehető egy főre jutó jövedelme nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 400 %-át, egyedülálló esetén 500 %-át.

(2) A helyben szokásos, átlagos temetés költsége 150.000.- Ft.

(3) A támogatás összege minden igénylő esetében egységesen az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-a, amely azonban nem lehet kevesebb a mindenkori helyben szokásos átlagos temetési költség 20% -nál, de kivételes rászorultság esetén a támogatás mértéke elérheti a helyben szokásos, átlagos temetés teljes költségét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti, és kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 100 %-át, egyedülálló esetén a 150 %-át..

(4) A támogatás iránti kérelemhez – melyet legkésőbb a temetést követő 30 napon belül kell benyújtani - mellékelni kell a támogatást kérő, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, A kereseti, jövedelmi viszonyt igazoló iratok csatolására nincs szükség, e tekintetben elegendő a kérelmező nyilatkozata.¹²

(5)¹³

(6) Nem részesülhet temetési támogatásban az a személy, aki temetési kölcsönben részesült, illetve akinek a hozzátartozóját az önkormányzat köztemetésben temettette el.

¹⁰ módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 4 § (2) bekezdése

¹¹ hatályon kívül helyezte Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 5. §-a

¹² módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 6. §a

¹³ hatályon kívül helyezte Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 7. §a

IV. FEJEZET

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT EGYÉB SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

8.

23. §¹⁴

9. Karácsonyi támogatás

24. § (1) A hatáskör gyakorlója, amennyiben a község önkormányzatának költségvetésében erre elkülönített keret áll rendelkezésre, egyösszegű karácsonyi támogatást állapíthat meg hivatalból a rászoruló Ócsényi állampolgárok számára.

(2) A karácsonyi támogatás összege maximum **5.000.- Ft**, melyet természetbeni ellátás formájában ad a hatáskör gyakorlója.

10. Szociális tűzifa

25.§ (1) A szociális tűzifa juttatását az 5. Rendkívüli támogatás alcím 20.§ rendelkezéseit kell alkalmazni az ezen alcím 25.§-26.§-ban szereplő eltérésekkel.

(2) A szociális tűzifa juttatás esetén a rászorultat előnyben kell részesíteni amennyiben:

- a) aktív korúak ellátásában,
- b) időskorúak járadékában,
- c) lakásfenntartási támogatásban részesül,
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- e) 65 év feletti nyugdíjas, akinek a háztartásában az 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át,¹⁵
- f) megváltozott munkaképességű járadékában részesül, ¹⁶

(3) Háztartásonként 1 erdei m³, de legfeljebb 5 m³ tűzifa adható.¹⁷

(4) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.¹⁸

(5) A támogatás iránti kérelem tárgyév december 08. napjáig, legkésőbb a készlet erejéig nyújtható be¹⁹

(6)²⁰ Az Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

¹⁴ hatályon kívül helyezte Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 8. §a

¹⁵ módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 9. § (1) bekezdése

¹⁶ módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 9. § (2) bekezdése

¹⁷ módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 10. § (1) bekezdése

¹⁸ módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 10. § (2) bekezdése

¹⁹ módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 10 § (3) bekezdése

26.§ (1) ²¹

(7)²² Az átadás átvételt minden esetben írásban kell dokumentálni, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) segélyezett nevét és lakcímét,
- b) a döntés határozatszámát,
- c) a kiszállított mennyiséget erdei köbméterben,
- d) átadás dátumát,
- e) átadó nevét és aláírását,
- f) átvevő nevét és aláírását.,

11. Köztemetés

27. § (1) A hatáskör gyakorlója a köztemetést az Sztv. 48. §-ában meghatározottak szerint állapítja meg és biztosítja.

(2) A hatáskör gyakorlója a köztemetés költségeit részben vagy egészben elengedheti, ha a temetésre kötelezett személy saját ingatlannal nem rendelkezik, és kérelmező, illetve családja egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 50%-t.

12. Temetés céljára kölcsön

28. § (1) A hatáskör gyakorlója temetési célra önkormányzati kölcsönben részesítheti azt a kérelmező személyt, aki az elhunyt személy eltemettetéséről köteles lenne ugyan gondoskodni, de arra anyagi helyzete miatt nem képes, feltéve, ha;

- a) kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 % -át, egyedülálló esetén a 200 % -át,
- b) ingatlannal rendelkezik és
- c) a kölcsönszerződés feltételeit magára nézve kötelezően elfogadja.

(2) A temetés céljára kölcsönt a kérelmező nem kapja kézhez, a számla kifizetését a hivatal végzi. A temetéshez nyújtandó maximális kölcsön a helyben szokásos átlagos temetési költséget nem haladhatja meg

(3) A kérelemhez mellékelni kell a család egy főre jutó kereseti-jövedelmi igazolását.

(4) A temetési kölcsön 12 (tizenkettő) hónapra adható

(5) Nem kaphat temetési kölcsönt, akinek az elhunyttal, annak halála idején, érvényes tartási-öröklési szerződése volt.

V. FEJEZET

²⁰ beiktatta a 8/2015. (X. 02.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015. október 5.-től.

²¹ hatályon kívül helyezte Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 11. §

²² módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 12. §-a

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

13. szociális alapszolgáltatások alapelvei

29. § Az önkormányzat a Szocvtv. 57. §-ának (1) bekezdésében rögzített szociális alapszolgáltatások közül (a továbbiakban: szociális szolgáltatás):

- a) az étkeztetést önállóan,
- b) a családsegítést, a közösségi ellátások, és az utcai szociális munkát a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Humánszolgáltató Központ bevonásával,
- c) a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a Szocvtv. 65/F.§. (1) bekezdés a.) és c.) pontjában szereplő nappali ellátást a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Szociális Központ (a továbbiakban: Szociális Központ) bevonásával biztosítja.

30. § (1) A személyes gondoskodás megállapítása iránti kérelmet a 29.§. b) pontjában meghatározottakat a Humánszolgáltató Központ vezetőjénél, a 29.§. c.) pontjában meghatározottakat a Szociális Központ vezetőjénél, étkeztetés igénybevétele esetében a Hivatalnál kell benyújtani.

(2) A rendelet 29.§. b) pontjában meghatározottak esetében az ellátás iránti kérelemről a Humánszolgáltató Központ vezetője, míg a rendelet 29.§. c) pontjában meghatározottak esetében az ellátás iránti kérelemről a Szociális Központ vezetője dönt.

(3) A szociális szolgáltatások intézményi térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A személyi térítési díjak megállapításakor a szociális rászorultságot, a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.²³

31.§ (1) Az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg a törvényes képviselőjével megállapodást²⁴ kell kötni. A megállapodás az Sztv. 94/C. § (3) bekezdésében felsoroltakat tartalmazza.²⁵

(2) A jogosultak érdekvédelmére vonatkozó részletes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(3) Az intézményi jogviszony megszüntetésére, illetve szüneteltetésére a Sztv. 100.§-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

32. § (1) A szociális szolgáltatás után fizetendő havi térítési díjat utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni.

(2) A személyi térítési díj összegéről - az Sztv. 117. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételelől számított 30 napon belül írásban értesíti a kötelezettet.

(3) Ha a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásnál a jogosult, illetőleg képviselője (gondnoka) a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését,

²³ módosította a 4/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2016. április 5-től.

²⁴ módosította a 4/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2016. április 5-től.

²⁵ módosította a 4/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2016. április 5-től.

illetve elengedését kéri, az (1) bekezdésben meghatározott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a hatáskör gyakorlójához fordulhat. Ilyen esetben a hatáskör gyakorlója - átruházott hatáskörében eljárva - határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj felülvizsgálata során a fentieket értelemszerűen alkalmazni kell alkalmazni.

(4) A hatáskör gyakorlója a személyi térítési díj összegét a (3) bekezdés szerint előterjesztett kérelemre akkor csökkentheti vagy engedheti el, ha a kérelmező családjában az egy főre eső rendszeres havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el vagy az ellátást igénybe vevő a térítési díjat szociális, vagyoni és lakhatási körülményeire tekintettel nem képes megfizetni

(5) A hajléktalan személyek részére – amennyiben rendszeres pénzellátással nem rendelkezik – a 35.§ szerinti étkeztetést térítésmentesen kell biztosítani.

33. § A rendelet 29. §-ában meghatározott ellátás megszűnik:

- a) a jogosult, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő napon,
- b) ha a jogosult az ellátást – rajta kívül álló ok miatt – kettő hónapon át nem veszi igénybe,
- c) ha a jogosult az igénybe vett szolgáltatás után két hónapig nem fizeti a térítési díjat,
- d) a jogosult halálával.

34. § A Szociális Központ vezetője jelen rendeletben meghatározott eljárási rend nélkül köteles házi segítségnyújtásban részesíteni azt a személyt, akinek a gondozásáról ápolási díj keretében gondoskodtak, de az ápoló elhalálozott, vagy ápolási kötelezettségét nem teljesíti.

14. Étkeztetés

35. § (1) Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor feletti,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékbán részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg, és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg, és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani, feltéve, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy jövedelme²⁶ nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-t.

²⁶ módosította a 4/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2016. április 5-től.

(2) Az étkeztetés keretében az ebéd elszállításáról elsősorban a jogosult köteles gondoskodni, de – egészségi állapota, fogyatékosága miatt - kérheti a lakására történő kiszállítását is.

36. § A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat kell benyújtani:

- a) az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében az azt igazoló orvosi szakvéleményt, pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;
- b) az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat;
- c) a súlyos fogyatékoság igazolására az Sztv. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti iratot.

15. Házi segítségnyújtás

37. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatot Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Szociális Központ látja el.

16. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

38. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatot Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Szociális Központ látja el.

17. Nappali ellátás

39. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatok közül a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Szociális Központ a Sztv. 65/F.§. (1) bekezdés a.) és c.) pontjában szereplő feladatokat a Sztv. 65/F.§. -ban foglaltak alapján látja el.

18. Családsegítés

40. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatot Szekszárd és Környéke Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Humánszolgáltató Központ látja el.

19. Utcai szociális munka

41. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatot Szekszárd és Környéke Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Humánszolgáltató Központ látja el.

20. Közösségi ellátások

42. § Ezen szociális alapszolgáltatási feladatot Szekszárd és Környéke Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Humánszolgáltató Központ látja el.

21. Együttműködés más szervekkel

43. § A szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése a Szociálpolitikai Kerekasztal feladata, mely évente legalább egy alkalommal tart ülést.

44.§ A Kerekasztal tagjai:

- a) a polgármester,
- b) a Szociális Bizottság elnöke,
- c) a Szociális Bizottság elnökhelyettese,
- d) a jegyző,
- e) a vállalkozó háziorvosok, vagy az általuk megbízott személy,
- f) a Szociális Központ vezetője, vagy az általa megbízott személy,
- g) a Humánszolgáltató Központ vezetője, vagy az általa megbízott személy,
- h) a Családsegítő Központ vezetője, vagy az általa megbízott személy,
- i) a Gyermekjóléti vezetője, vagy az általa megbízott személy,
- j) a körzeti védőnő és
- k) a hivatal szociálpolitikai ügyintézői.

**22. Jelen rendelet 4. számú mellékletét képezi az Őcsény Község Önkormányzat
Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja**

44/A §^{27 28}

VI. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

45. § (1) E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Sztv.-ben foglaltak az irányadóak.

(3) E rendelet megfelel a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvében foglaltaknak.

(4) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 20/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet hatályát veszíti.

(5) .²⁹

Őcsény , 2015. február 25.

Fülöp János sk.
polgármester

Pollák Csaba sk.
jegyző

²⁷ módosította Őcsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 13. §-a

²⁸ módosította Őcsény Község Önkormányzat képviselő-testületének .../2020.(....) önkormányzati rendeletének 1. §-a

²⁹ hatályon kívül helyezte Őcsény Község Önkormányzat képviselő-testületének 1/2020.(II.03.) önkormányzati rendeletének 14. §-a

A rendelet kihirdetve 2015. február 27.-én.

Pollák Csaba sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2016. április 6.

Kondriczné dr. Varga Erzsébet sk.
jegyző

A rendeletet módosította Ócsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(II.03.) önkormányzati rendelete:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. február 04.

Balogh Györgyi
jegyző

A rendeletet módosította Ócsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(...) önkormányzati rendelete:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2020.

Balogh Györgyi
jegyző

1. melléklet a 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának megállapítása^{30 31}

Étkeztetés, kiszállítás nélkül	390,- Ft/fő/nap+ÁFA
Étkeztetés teljes költsége	670,- Ft/fő/nap+ÁFA
Zóna ebéd	323,- Ft/fő/nap+ÁFA
Ebédszállítás	130,- Ft/fő/nap+ÁFA

³⁰ módosította a 16/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. február 1.-től.

³¹ módosította a 4/2019.(IV.01.) önkormányzati rendelet

KÉRELEM és JÖVEDELEMNYILATKOZAT
települési támogatás igényléséhez

I. Személyi adatok

1. Támogatást kérő neve:
2. Születési neve:
3. Szül.helye, ideje:
4. Anyja neve:
5. Lakcíme:
6. Tartózkodási helye:
7. TAJ száma:
8. Bankszámlaszáma:
9. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
10. Az ellátást az alábbi személyre/személyekre kéri:
-
11. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve, családi minősége:
 - 11.1.
 - 11.2.
 - 11.3.
 - 11.4.
 - 11.5.
 - 11.6.
 - 11.7.
12. Az igényelt támogatás célja, formája és a kérelem indoklása:

II. Jövedelmi, vagyoni adatok

1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

1	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
			1	2	3	4
2	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, táppénz					
3	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
4	Gyermekgondozási támogatások, gyermektartási díj, családi pótlék, gyermeknevelési támogatás					
5	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7	Egyéb jövedelem (pl. ingó, és ingatlan bérleti díj)					
8	Összes jövedelem					

2. A család tulajdonában, vagy használatában lévő

- 2.1. gépjármű, gépi meghajtású termelő-eszköz (típus, kor):
- 2.2. a család által lakott ingatlanon felüli ingatlan (cím, ingatlan típusa):
- 2.3. termőföld (ha):
- 2.4. vagyoni értékű jog:

III. Nyilatkozatok

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdés alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul igénybe vett ellátást vissza kell térítenem.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

kérelmező

KÉRELEM és JÖVEDELEMNYILATKOZAT
lakhatási célú települési támogatás igényléséhez

I. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje:.....

1.1.5. Lakcíme:

1.1.6. Tartózkodási helye:.....

1.1.7. TAJ száma:.....

1.1.8. Bankszámlaszáma:.....

1.1.9. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				

1.4. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő ,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

1	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
			1	2	3	4
2	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, táppénz					
3	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
4	Gyermekgondozási támogatások, gyermektartási díj, családi pótlék, gyermeknevelési támogatás					
5	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7	Egyéb jövedelem (pl. ingó, és ingatlan bérleti díj)					
8	Összes jövedelem					

III. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

IV. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):.....

.....

Vagyonyilatkozat

I.A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m2,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község..... út/utca
..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a)személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

*Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

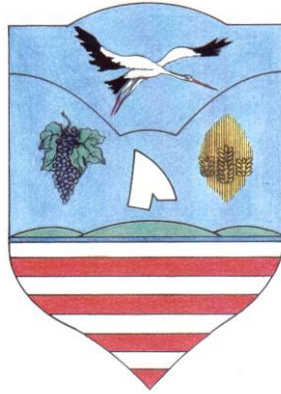
Kelt:

kérelmező

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

4. melléklet a z .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Ócsény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat
szakmai program³²



Ócsény Község Önkormányzata

Tanyagondnoki Szolgálat

Szakmai Program

2020.

³² módosította Ócsény Község Önkormányzat képviselő-testületének .../2020.(.....) önkormányzati rendeletének 1. §-a

Tartalom

Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja Tanyagondnoki Körzet	3
<i>Bevezetés</i>	4
<i>Település infrastruktúrája</i>	4
<i>A település gazdasága</i>	4
<i>Közösségi élet</i>	5
<i>A településen lévő szolgáltatások bemutatása</i>	5
<i>A település demográfiai adatai</i>	6
I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata	7
1. <i>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírása</i>	8
2. <i>Más intézményekkel történő együttműködés módja</i>	9
II. A tanyagondnoki szolgálat alap-és kiegészítő feladatai, valamint szolgáltatásai	10
A) <i>A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alappeladatai</i>	10
1.) Közreműködés az étkezésében	10
2.) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	10
3.) Közreműködés a házi segítségnyújtásban biztosításában	11
4.) Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	12
5.) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	12
6.) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	13
B) <i>A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai</i>	14
1.) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése	14
2.) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	15
3.) Az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	15
C) <i>A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások</i>	16
III. Az ellátás igénybevételének módja	16
IV. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
V. Ellátott- és munkajogi kérdések	17
<i>Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnok szolgálat működése során</i>	17
<i>Panasztételi eljárás</i>	18
<i>A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai</i>	18
<i>A tanyagondnok helyettesítése</i>	18

VI. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások.....	18
<i>Személyi feltételek</i>	18
<i>Tárgyi feltételek</i>	19

Őcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39.§-a alapján- a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program az Őcsény község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Őcsény Község Önkormányzata (székhely: 7143 Őcsény, Fő utca 35.).

A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.§ 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül sz li.) II.) Im.) pontokban meghatározottakat biztosítja a tanyagondnoki szolgálat keretén belül.

Bevezetés

Őcsény Község Tolna megye dél-keleti részén, a Duna árterületét képező Gemenci erdőség és a Szekszárdi dombság közti termékeny Sárközi síkságon fekszik. Településünk viszonylag régi, sárközi település, sajátos társadalmi és kulturális múlttal.

Település infrastruktúrája

Településünk infrastrukturálisan fejlettnek mondható. A hozzá legközelebb eső város, Szekszárd, mely 8 km távolságra fekszik. A község autóbusz, illetve vasúti megállóval is rendelkezik.

Mindenki számára elérhetőek a közszolgáltatások: a földgázhálózat, a szennyvízcsatorna, a telefonhálózat, a kábeltévé és a község központi részén az internet elérhetőség. Az önkormányzat tulajdonában lévő középületek akadálymentesítése mondhatni 100%-os. A közszolgáltatásokhoz, községi közlekedéshez, információhoz, és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés biztosított, akadálymentesített.

A külterületek infrastruktúrája azonban sok esetben nem kielégítő. Külterületi lakott helynek minősül Anna-major, Bátamező, Dobornyai legelőszél, Eszteri szállás, Érseki Kastély sor, Gábor major, Mágyva, Soványtelek, Vasútállomás őrház, amely szilárd burkolatú úthálózaton közelíthető meg. Gemenc külterület, amely része Őcsény község területének, amelynek központjától számítva nagyjából 8 kilométer távolságra található. Jellemét tekintve erdőőrház, erdészlak, erdészház, útőrház, gátőrház, csatornaőrház stb. Állami Gazdaság, Baksatói dűlő, Borrév, Oltovány, Szénáskert földes úton érhető el. Reptér külterület, amely része Őcsény község területének, amelynek központjától számítva nagyjából 1 kilométer távolságra található. Jellemét tekintve üzemi (ipari üzemi) szolgálati vagy készenléti lakás. Őcsényhez tartozik még közigazgatásilag a Rózsa tanya, amelynek fő profilja a gyermekek számára történő lovaglás oktatása.

Település gazdasága

A település fő profilja az agrárgazdálkodás. Fő ágazat a növénytermesztés. A mezőgazdasági termelés egy része családi gazdaságok, mezőgazdasági vállalkozások keretein belül folyik, valamint sok az őstermelő is. Néhány ipari jellegű vállalkozás is található a településen. Az iparcikk és kereskedelmi ellátást, és más egyéb szolgáltatásokat helyi vállalkozók végzik.

Képviselek magukat a közsféra tagjai is, akik a helyi óvoda, iskola és az önkormányzat dolgozói.

A településen az aktív keresők aránya 40-45%-ra tehető, mely munkavállalók elsősorban Szekszárdon dolgoznak. A regisztrált munkanélküliek aránya eléri a 4%-ot, azonban az Önkormányzat és a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Foglalkoztatási Osztály együttműködése által évente több munkanélkülinek nyílik alkalmi közhasznú, közcélú foglalkoztatásban, illetve képzésben részt venni.

A munkaerőpiacon valóelhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság kimondottan hátrányos helyzetben van. A hiányos tömegközlekedés miatt sokan nem találnak megfelelő munkahelyet a környező településeken.

Közösségi élet

A településen aktív közösségi élet zajlik. Jellemzően bálók, helyi civil szervezetek rendezvényei, állami és egyházi ünnepek köré szerveződnek, valamint színházi, zenei előadások. Jelentős szervező erő a kultúra, a sport, az oktatás és a vallás a településen, így a kulturális, népművészeti, sport, valamint vallási célú és tevékenységű civil szervezetek integrálják a település társadalmát, és segítséget nyújtanak a fiatalok tehetséggondozásában és a felnőtt lakosság népi iparművészeti tevékenységének támogatásában.

Őcsény korábbi elzártságának köszönhetően sajátos és gazdag népviselete, népszokásai és népművészete alakult ki. A jellegzetes szőttes- és hímzőskultúra, a gyöngygallér, a színes, nemes anyagokból álló viselet, az ahhoz tartozó kiegészítők - a gabóca csipke, a tornyosbársony. A sárközi mesterségeket a Sárközi Gabóca kézműveskörben őrzik.

A tájegységre jellemző népdalok és táncok együttesen határozzák meg a sárköziek kulturális önazonosságát. Őcsény híres szülöttjéről elnevezett „Bogár István Hagyományőrző Egyesületben” őrzik és tanítják a néptáncot.

Aktív szerepet vállal a község életében az Őcsényi Német Nemzetiségi Önkormányzat, az Őcsényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és az „Őszi Rózsa” Nyugdíjas Klub.

Az őcsényi repülőtér hazai és nemzetközi találkozókat (hőlégballon, vitorlázó repülő, motoros repülő, sárkányrepülő), valamint ejtőernyős versenyek házigazdája.

A település vezetése igyekszik tevékenységével a civil szervezetek működését támogatni, illetve az aktív közösségi élet háttérét biztosítani. Ennek megfelelően költségvetésben támogatja a bejegyzett egyesületeket és az általuk szervezett programokat.

Az Önkormányzat hagyományteremtő és hagyományőrző célzattal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programot szervez.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Közigazgatásilag Őcsény település 2012.november 14-től az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, valamint járási tekintetben a Szekszárdi Járási Hivatalhoz tartozik.

Az önkormányzat épületében a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére a *Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal ügysegédjénél* van lehetőség, minden csütörtök délután ügyfélfogadási időben.

A **posta** állandó szolgáltató helyként működik a településen, Őcsény Kazinczy u. 1. szám alatti önkormányzat tulajdonában lévő épületben.

A **házi orvos** és a **gyermekorvos** az önkormányzat tulajdonában lévő rendelőben hetente öt alkalommal látja el gyógyító tevékenységét.

A **fiókgyógyász** a munkanapokon nyitva tart.

Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Ócsényi Kirendeltség** a településen, a minden hétfőn és csütörtökön fogadóórát tart a gyermekorvosi intézet épületében, saját irodájában.

Oktatási intézmény szintén megtalálható községünkben, ahol a gyermekek az **Ócsényi Perczel Mór Általános Iskolában** sajátíthatják el az általános tudást. Minden 3. életévét betöltött gyermeknek biztosítják a felvételt az **Ócsényi Tarkabarka Óvodába és Családi Bölcsődébe**.

A rendezvények színhelyéül a **Közösségi Tér** szolgál helyet (nem önálló intézményként működik), ahol a közösségi munkáért a művelődésszervező felel.

Védőnői szolgálat székhelye: Ócsény Kazinczy utca 1.

A község központjában található a **könyvtári szolgáltatóhely** és a helyiségben működik a **DJP** pont (Ócsény, Hősök tere 3.).

A településen négy **vegyesbolt** működik, így az alapvető élelmiszerral a lakosság ellátása megoldott.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában, valamint az Önkormányzat a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet gondoskodik.

Az Önkormányzat közigazgatási területén jelenleg a szociális alapszolgáltatási feladatait **Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás** által fenntartott **Szociális Központ** látja el. Az alábbi feladatok megvalósításában: házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás, családsegítés, közösségi ellátások és az utcai szociális munka.

Az **Ócsény Konyha** (Ócsény, Perczel u.1.), mint Ócsény Község Önkormányzatának intézménye biztosítja a bel- és külterületen élő szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik az önmaguk, illetve rászorultjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A település demográfiai adatai

Ócsény Község lakossága 2018. december 31-én 2431 fő, ebből 1,5 %-a él külterületen.



A népesség korcsoportos összetétele:

0-2 év	67
3-5 év	68
6-13 év	160
14 évesek	21
15-17 év	86
18-59 év	1420
60 éven felüliek	609

Forrás: Helyi Visual Regiszter

A tanyagondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka a település demográfiai jellemzőiben keresendő. A növekvő öregedési index egyértelműen képezi azt a jelenséget, miszerint a lakosság átlagéletkora nő, ha pedig egy-egy településen nő az időszerűak száma, ezzel párhuzamosan megnő az idős gondozás feladatainak jelentősége.

I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, a település külterületén élő lakosság esélyegyenlőségének növelése, Ócsény Község közigazgatási területén élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, községfejlesztés, valamint egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket kielégíti, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A tanyagondnoki szolgálat a 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 39.§ (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A Tanyagondnoki szolgáltatás elemei:

- **szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
 - **megkeresés:** szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon okból elérni nem tudják. A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásinak

igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

- *közösségi fejlesztés*: a településrész lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott, valamely ellátásra jogosult személyek. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a külterületen élés jellegéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolat a külvilággal.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a településrész társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása,
- a közlekedés lehetőségének javítása,
- a településrész és a központi belterület közti elszigeteltség mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a külterületen élők a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a tanyagondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb- szintén térítésmentes- szolgáltatást nyújthat:

- ételszállítás,
- családsegítő, védőnő, hivatali ügyintézők szállítása,
- házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszereszállítás,
- időskorúaknak vásárlás,

- civil, sport szervezetek rendezvényekre való szállítása,
- óvodásokat kirándulásokra, kiállításokra való szállítása,
- veradásban való együttműködés,
- kötelező szűrővizsgálatokra a lakosság szállítása,
- segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.

Tanyagondnoki szolgáltatás működtetése a külterületen élő lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve. Segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és az egyéb feladatok megoldásában egyaránt.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- **Ócsény Község Önkormányzata** (7143 Ócsény, Fő u.35.), a kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban a polgármester útján történik.
- **Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal** (7143 Ócsény, Fő u.35.) jegyzőjével, a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- **Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal** (7143 Ócsény, Fő u.35.) munkatársaival. A kapcsolattartás alkalmasszerű, személyesen vagy telefonon történik
- **Ócsény Község Önkormányzatának képviselő tagjaival és a szociális bizottsági tagokkal** (7143 Ócsény, Fő u.35.), a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Ócsényi Kirendeltség** munkatársával, a kapcsolattartás rendszeres elsősorban az óvodai és a védőnői feladatellátás vonatkozásában. A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- **Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás**, a kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatok ellátó személy útján rendszeresen személyesen vagy telefonon történik.
- az **oktatás-nevelési intézmények vezetőivel**, a kapcsolattartás óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában, alkalmasszerű telefonon vagy személyesen történik.
- a **Közösségi Tér vezetőjével**, a kapcsolattartás rendezvények vonatkozásában, alkalmasszerű telefonon vagy személyesen történik
- az **Ócsényi Konyha** élelmezésvezetőjével, a kapcsolattartás elsősorban az étkeztetési feladatok vonatkozásában, rendszeresen személyesen vagy telefonon történik.
- a **házi orvossal** és a **gyermekorvossal**, egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **védőnői szolgálattal**, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **civil szervezetek képviselőivel**, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **élelmiszerboltokkal**, a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a bevásárlás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. A tanyagondnoki szolgálat alap- és kiegészítő feladatai, valamint szolgáltatásai

A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.) Közreműködés az étkezésben

1.1.) A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordókban történő házhoz szállítása. A feladat ellátása az írásban jelzett kérelmek alapján Ócsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (II.27.) sz. rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 35.-36. § alapján történik.

A beérkező kérelmekről a Polgármester dönt. Döntése alapján megbízza a tanyagondnokot a napi egyszeri meleg étel kihordásával a 98/2019. (VI.26.) számú kt. határozatban rögzített módon és gyakorisággal. A tanyagondnok a szóban jelzett igény esetén segíti a kérelem benyújtását.

A tanyagondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

1.2.) Az ellátottak köre:

Ócsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (II.27.) 35. § alapján az ellátást igénybe vehetik:

- a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor felettiiek,
- súlyosan mozgáskorlátozott,
- rokkantsági ellátásban vagy járulékbán részesül,
- pszichiátriai beteg, és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja,
- hajléktalan,
- szenvedélybeteg, és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

Közreműködés az étkezésben napi rendszerességgel	„X” - szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	x

2.) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

2.1.) A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Az információáramlás a külterületen akadozik, a tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a külterületen élők és a lakosság ezek

alapján történő tájékoztatása. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester és a képviselő-testület felé.

2.2.) A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

2.3.) Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„X” - szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
30-70 ellátott személy	
70 fő felett ellátott személy	x

3.) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

3.1.) A feladatellátás tartalma és módja:

A házi segítségnyújtást jelenleg Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Szociális Központ látja el. A tanyagondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve további igények kielégítésének lehetőségét biztosítja.

A tanyagondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- segítségnyújtás a higiéniamagatartásban (pl.: kisebb takarítás a gondozott közvetlen környezetében, ágynemű csere, mosdatás, fürdetés, öltöztetés, fésülés, körömvágás),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (pl.: segítő beszélgetést folytat, a rokonokkal való kapcsolattartás),
- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb.)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése (fontos, hogy az elszámolás pontos legyen, amit nyugtával kell igazolni),
- tűzifa, tüzelőanyag kihordása stb.,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában. Pszichés támogatást nyújt, ha szükséges, krízisintervenciót alkalmaz,
- egyéb szociális ellátáshoz (pénzbeli, természetbeni) való hozzájárulás,
- szociális ügyek intézése,
- érdekvérvényesítésükben történő aktív közreműködés,

3.2.) Az ellátottak köre:

Koruk és/ vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„X” - szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	x
11-20 ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

4.) Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben (családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat)

4.1.) A feladatellátás tartalma és módja:

A községben családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat is működik. A külterületek az elzártságuk miatt ezen szolgáltatásokat nehezen tudják igénybe venni, a tanyagondnok nagy segítséget tud nyújtani a szállításban, az információáramlásban. Szükség esetén a szolgálat munkatársait is a helyszínre szállítja. A tanyagondnok, ha szükséges a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésre kellő időben sor kerüljön.

4.2.) Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, kisgyermekes családok, kismamák.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben (családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat)	„X” - szel jelölni
Nincs	
Eseti	
Havonta legalább két alkalommal	x
Hetente legalább két alkalommal	

5.) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

5.1.) A feladatellátás tartalma és módja:

A felnőtt és a gyermek orvosi ellátás napi rendszerességgel a településünk belterületén érhető el. A tanyagondnok központi szerepet tölt be a zavartalan működésben. Együttműködik a háziorvosi szolgálattal és egészségügyi ellátást biztosító intézménnyel.

Hetente többször szállítaná az igénybe vevőket a háziorvosi rendelésre. A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez ezáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében. Az orvos előírása

szerint alapvető gondozási feladatok ellátása (pl.: gyógyszerek adagolása, vérnyomás-, testhőmérséklet-, vércukorszintmérés és annak rögzítése. Szükség esetén az orvos házhoz hívása. Észrevételek gondozási naplóba történő beírása. Feladatai közé tartozik az állandó gyógyszerek orvossal történő felírása, gyógyszerútból való kiváltása. és házhoz szállítása. Fontos, hogy az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A tanyagondnok a betegszállítás az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is feladata, amennyiben az a településen nem megoldható.

5.2.) Az ellátottak köre:

Betegek, mozgásukban korlátozott személyek, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a tömegközlekedés nehézséget okoz, elsősorban egészségi és/vagy szociális rászorultságuk miatt.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„X” - szel jelölni
nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	x
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„X” - szel jelölni
nincs	
hetente egyszer	
havonta vagy ritkábban	x
kéthetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása	„X” - szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	x
20 fő felett	

6.) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

6.1.) A feladatellátás tartalma és módja:

A gyermekszállítási feladatok közé tartozik a tankötelezettségének teljesítésében történő segítségnyújtás, színház és egyéb kulturális, sport rendezvényekre, kirándulásra, versenyekre, továbbképzésekre való szállítás. A rendezvényekre való szállítás nem ütközik az étkeztetésben való szállítás időpontjával.

6.2.) Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekek szállítása: óvodába, iskolába	„X” - szel jelölni
nincs	
legalább egy forduló naponta	x

Egyéb gyermekszállítás	„X” - szel jelölni
nincs	
hetente	
esetként	x
havonta	

B) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1.) A közösségi, művelődési, sport- szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

1.1.) A feladatellátás tartalma:

Helyi rendezvények:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap (Pünkösdi Égitúra és Közlekedési Biztonsági Nap, Nyárzáró Családi Nap).

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester és a művelődésszervező megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A helyi civil szervezetek munkáját is segíti.

Ha szükséges a rendezvény előadóit és a meghívott vendégeket szállítja.

Nem helyi rendezvények:

A községben működő aktív helyi civil szervezetek egyik működési alapfeltétele, hogy a nem helyi rendezvényeken is részt vegyenek. A tagok utaztatásában fontos szerepet tölt be a tanyagondnok. A „Bogár István” Hagyományőrző Egyesület fellépésekre történő szállítása, az Őcsényi Sportkör mérkőzésekre és a kisgyermeket Bozsik- tornára való utaztatása. Az Őszirózsa Nyugdíjas Egyesület rendezvényekre, kiállításokra, kirándulásokra vitele.

1.2.) Az ellátottak köre:

A település lakossága, helyi civil szervezetek, sportkör, hagyományőrző egyesület tagjai.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X” - szel jelölni
nincs	
rendszeresen	x
esetként	

2.) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

2.1.) A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja az önkormányzat felé, továbbá bonyolítja a lakosság és az önkormányzat közti levelezéseket.

Az önkormányzat a tanyagondnokot megismerteti és folyamatosan tájékoztatja az igénylehető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Segítséget nyújt a nyomtatványok kitöltésében és tájékoztatást ad az igénybevétel feltételeiről.

2.2.) Az ellátottak köre:

A település lakossága.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	„X” - szel jelölni
nincs	
napi rendszerességgel	x
esetként	
hetente	

3.) Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

3.1.) A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik lefontosabb célcsoportja az időskorúak. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és egészségi állapotuk függvényében a programokon aktívan részt tudjanak venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	„X” - szel jelölni
nincs	
napi rendszerességgel	x
esetként	
hetente	

C) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgáltatások

1.1.) A feladatellátás tartalma:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataival. Az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat intézményinek különböző eszközbeszerzéseiről, anyag- és árubeszerzéséről, és annak szállításáról gondoskodik. A hivatal és az intézmények dolgozói továbbképzésekre szállítása. A hivatali dolgozó környezettanulmányra, helyszíni szemlére való eljuttatása.

1.2.) Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

III. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott településrész lakosságát értesíteni kell a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy az Ócsény Önkormányzatánál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, házi segítségnyújtás stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi.

Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek és kismamák érdekében végzett szállítás.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának: (Ócsény Község Önkormányzata, 7143 Ócsény, Fő utca 35. tel: 74/496-872 , e-mail cím: ocsenyph@tolna.net).

IV. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Öcsény községben a tanyagondnoki szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- a település hirdetőabláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- a helyi tévécsatornán keresztül
- önkormányzat honlapján: www.ocseny.hu
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, a képviselők, illetve a közös hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzati rendelet és e szakmai program.

V. Ellátott- és munkajogi kérdések

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnok szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermekkorú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására, úgy, mint a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék. A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Ócsény Község Önkormányzat hirdetőtábláján és a tanyagondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. *Ellátottjogi képviselőt:* Bánkiné Bosnyák Frida, Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény, 7100 Szekszárd, Mérey u.35. *e-mail cím:* bosnyak@ijb.emmi.gov.hu; *telefonszám:* + 36 20 489 96 04.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A tanyagondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül. A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra. A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

Igénybe vett gépjármű adatai:

Típus: VW Transporter Kombi Ht 2.0TDI

Gyártási év: 2019

Ülések száma vezetővel: 9, akadály mentesítve

Lökettérfogat: 1968 cm³

Teljesítmény: 75 KW / 102 LE

Hajtóanyag: diesel

Hengerűrtartalom: 1968 cm³

A gépjármű helyettesítése megoldható Ócsény Község Önkormányzatának tulajdonában lévő másik gépjárművel.

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen Ócsény Község Önkormányzata Ócsény, Fő utca 35. szám alatt kell tárolni. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni. A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.). A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

~~A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet.~~

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (4) bekezdése szerint tevékenységnaplót vezet. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell.

Záradék:

Ócsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2020. (.....) számú határozatával elfogadta.

Ócsény, 2020.

.....
Ócsény Község Önkormányzat
polgármester

Tevékenységnapló

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]

Dátum: év hó nap (1)					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)
Szolgáltatást végző aláírása:				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)				

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.

5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.
9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.