

**Ócsény Község Önkormányzata**

# **GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2021. október 5. naptól

Jóváhagyta Ócsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
a ..../2021. (...) önkormányzati határozattal

Balogh Györgyi  
jegyző

# TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A szabályzat célja, hatálya	3
2. A szabályzat tartalma	3
II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK	3
1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek	3
III. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	4
1. A gépjármű üzemeltetés szabályai	4
2. A menetokmányok kezelésének szabályai	5
3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának és elszámolásának rendje	5
IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA	6
1. A kulcsos személygépjárművek használatának rendje	6
V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA	7
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7
ENGEDÉLY ÖNKORMÁNYZATI GÉPJÁRMŰ ÖNKORMÁNYZATI CÉLÚ VEZETÉSÉRE	8
KÉRELEM ÖNKORMÁNYZATI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁRA	9
ENGEDÉLY ÖNKORMÁNYZATI GÉPJÁRMŰ ESETI MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁRA	10
GÉPKÖNYV	11
SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVÉL	12
KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY	13
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	14
F Ü G G E L É K	15

## GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Őcsény Község Önkormányzata gépjármű üzemeltetési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (2) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontjában kapott falhatalmazás alapján, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjármű üzemeltetési szabályzat célja, hogy meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket az önkormányzati gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezet tulajdonában lévő személygépkocsik és egyéb járművek üzemeltetésére, továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművek hivatalos használata esetére is kiterjed.

#### 2. A szabályzat tartalma

A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

### II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

#### 1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Őcsény Község Önkormányzatánál a következő gépjárművek üzemelnek:

- LGU-066 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú 1995 cm<sup>3</sup> hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz),
- PJH-153 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú 1995 cm<sup>3</sup> hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz),
- RYH-394 forgalmi rendszámú Volkswagen 7HC Kombi típusú 1968 cm<sup>3</sup> hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz),
- YNN-936 forgalmi rendszámú Solys-90 típusú 4087 cm<sup>3</sup> hengerűrtartalmú kék színű traktor (mulcsozó kardánnal, fűkaszával),
- saját gépjárművek hivatalos célra történő igénybevételre.

A hivatali használatú személygépjárművek gépjárművezető nélküli, úgynevezett kulcsos rendszerben működnek.

Kilométer órával nem rendelkező önkormányzati járművek:

- YKR-689 forgalmi rendszámú MTZ traktor (traktor),
- YFL-876 forgalmi rendszámú TZ4K kistraktor (kistraktor).

### III. A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 1. A gépjármű üzemeltetés szabályai

- 1.1. Az önkormányzati gépjárművek rendeltetése:
  - a) alapvetően az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó utazás, szállítás biztosítása;
  - b) külön engedéllyel eseti magáncélú használat biztosítása.
- 1.2. A kilométer órával nem rendelkező önkormányzati gépjárművek rendeltetése:
  - a) alapvetően a önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó zöldterület karbantartás: fűnyírás, gallyak begyűjtése; szállítás.
  - b) külön engedéllyel eseti magáncélú használat biztosítása.
- 1.3. Az önkormányzati gépjármű üzemeltetésével, karbantartásával és javításával, valamint a környezetvédelmi és az időszakos műszaki vizsgával kapcsolatos feladatokat a karbantartók látják el. A Pénzügy végzi a szükséges biztosítások megkötését és az adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítését.
- 1.4. A gépjárművek tervezett karbantartását, javíttatását – a polgármesterrel történő egyeztetést követően – a karbantartók intézik.
- 1.5. Az önkormányzati gépjárművek a polgármesterrel egyeztetett szervízben javíthatók, kivéve, ha a területen meghibásodott járművet műszakilag nem lehet, vagy nem gazdaságos oda eljuttatni.
- 1.6. A karbantartók rendszeres feladatai:
  - a) a gépjárművek karbantartási, javítási szükségletének jelzése, mosatása és tisztántartása;
  - b) a tervezett javítások alakalmával az el- és visszaszállítás;
  - c) a rendkívüli javítás indokoltságának igazolása;
  - d) gondoskodás arról, hogy a gépjárműben folyamatosan biztosítottak legyenek a KRESZ-ben előírt tartozékok, felszerelések, továbbá a felhasznált vagy megsérült eszközök, anyagok haladéktalan pótlása;
  - e) gondoskodás arról, hogy a napi munkakezdésre a gépjármű üzemképes, tiszta állapotban álljon rendelkezésre.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdekör köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjármű rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (forgalmi engedély, menetlevél stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésével, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartatása a jegyző hatásköre.

A gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét, és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek működését, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését is.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a gépjármű telephelyére, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

## 2. A menetokmányok kezelésének szabályai

Az önkormányzat hivatali használatú gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. Nem kell menetlevelet vezetni a magánhasználatú gépjármű esetében, valamint a saját tulajdonú jármű hivatalos használata esetében.

A gépjárművek használatához a **5. sz. mellékletben** található menetokmányt kell használni, melyről a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a pénzügyi ügyintéző köteles gondoskodni.

A menetlevél „rendelkezés” részét a gépjármű vezetője tölti ki, feltüntetve:

- a gépjármű jelentkezési helyét,
- a gépjármű jelentkezési idejét,
- helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- utazásra jogosultak nevét.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítmény adatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi ügyintéző és a jegyző jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

## 3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának és elszámolásának rendje

3.1. Az önkormányzati gépjármű üzemanyaggal és kenőanyaggal történő ellátása az Androméda Kft öcsényi üzemanyagkútjánál történik, melyet a polgármester, vagy a tankolásra feljogosított személyek igazolnak. A cég havonta két alkalommal állít ki számlát, melyet az önkormányzat átutalással egyenlít ki.

- 3.2. A székhelytől távol eső tankolásra csak abban az esetben van lehetőség, ha az üzemanyag mennyiség nem elegendő a visszaút megtételére. Ebben az esetben az önkormányzati gépjármű üzemanyaggal és kenőanyaggal történő ellátása készpénzes vásárlással, számla ellenében történhet. A számlán szerepelnie kell az önkormányzati gépjármű forgalmi rendszámának.
- 3.3. Az elszámolást a pénzügyi szabályoknak megfelelően, havonta a Pénzügy kijelölt ügyintézője végzi. Az üzemanyag felhasználásról számítógépes nyilvántartást vezet.
- 3.4. Az üzemanyag megtakarítás az Önkormányzatot illeti.
- 3.5. Üzemanyag túlfogyasztás esetén a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltséget - amennyiben felelőssége megállapítható - a Pénzügy által kiállított vizsgálati jegyzőkönyv alapján köteles megtéríteni. A túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag - elszámolási időszakra vonatkozóan számított - átlagos beszerzési árának figyelembevételével történik.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsit leadni, visszaadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a pénzügyi ügyintéző részére.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normájának, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemi használatú, személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normája a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján:

- LGU-066 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú 1995 cm<sup>3</sup> hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz) 6,7 l/100 km
- PJH-153 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú 1995 cm<sup>3</sup> hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz) 6,7 l/100 km
- RYH-394 forgalmi rendszámú Volkswagen 7HC Kombi típusú 1968 cm<sup>3</sup> hengerűrtartalmú fehér színű személygépkocsi (kisbusz) 6,7 l/100 km
- YNN-936 forgalmi rendszámú Solys-90 típusú 4087 cm<sup>3</sup> hengerűrtartalmú kék színű traktor (mulcsozó kardánnal, fűkaszával) *a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1) kormányrendelet 3. és 4. számú mellékletében meghatározott számítások szerint.*

#### IV.

### A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA

#### 1. A kulcsos személygépjárművek használatának rendje

A II. 1. pontban meghatározott gépjárművekre vonatkozóan:

A személygépjárműveket elsősorban helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni, helyi közlekedésre csak indokolt esetben használhatók.

A gépjárműveket az Ócsény, Fő utca 35. szám alatt, az Önkormányzati Hivatal udvarán kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

A személygépjárművet gépkocsivezető váltáskor minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A személygépjármű esetében a jegyző szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.

A gépjármű vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles az üzemeltetéssel megbízott pénzügyi ügyintézőt tájékoztatni, amennyiben a gépjárművön – útközben – rendellenességet tapasztalt.

A személygépjármű vezetésére egyéb felhatalmazás nélkül jogosultak:

- polgármester
- jegyző

A kulcsos személygépjárművet az önkormányzattal, illetve intézményével munkaviszonyban/megbízási jogviszonyban álló dolgozó, valamint önkormányzati képviselő is vezetheti, amennyiben az arra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A kulcsos személygépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester, távollétében a jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről a pénzügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.

Kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó névre szóló engedély annak a személynek adható, aki legalább 3 éve érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton ellenőrző hatóságnak bemutatni.

Fenti szabályok a magánhasználatú személygépjárműre a polgármesteri használat esetében nem vonatkoznak.

## V.

### SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Az önkormányzat vagy költségvetési szerve a munkavállaló részére – hivatalos kiküldetés esetén – saját gépjármű használatát engedélyezheti. A saját gépjármű hivatali célú használatát a polgármester, a jegyző engedélyezheti mind helyi, mind helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele;
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség időmegtakarítással jár;
- hivatali gépjármű erre a célra nem áll rendelkezésre.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte.

Saját tulajdonú személygépkocsi igénybe vételét minden alkalommal a szabályzat **6. sz. mellékletét** képező kiküldetési rendelvénnyel kell elrendelni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendvény egyik példányát a kifizető intézmény, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyel feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint 15 Ft/km fenntartási költségtérítésből áll.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

## VII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2021. október 05-én lép hatályba.

Az önkormányzatnál és hivatalánál a jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják (**7. számú melléklet**).

## Engedély önkormányzati gépjármű önkormányzati célú vezetésére

Engedélyezem, hogy ....., Ócsény Község Önkormányzat  
dolgozója/képviselője a önkormányzat tulajdonában álló  
.....gépjárművet érvényes vezetői engedélyével vezethesse.

Ezt az engedélyt a jogosult köteles magánál tartani és azt a közúton ellenőrző hatóságnak külön  
felszólítás nélkül bemutatni.

Az engedély .....év.....hó.....naptól .....év.....hó.....napig  
érvényes.

Ócsény, .....

p.h.

.....  
polgármester

## Kérelem önkormányzati gépjármű magáncélú használatára

Alulírott ....., kérem, hogy az Ócsény Község Önkormányzat tulajdonában álló gépjármű magáncélú használatát engedélyezni szíveskedjék.

A gépjármű adatai: .....

Érvényes vezetői engedélyem száma: .....

Az igénybevétel időtartama:

.....év.....hó.....naptól

.....év.....hó.....napig.

A önkormányzati gépjármű magáncélú használatának indokolása:

.....  
.....  
.....  
.....

A önkormányzati gépjármű magáncélú igénybevételének engedélyezése esetén vállalom:

- a magáncélú használat térítési díjának megfizetését
- a önkormányzati gépjármű használatáról, üzemeltetéséről, valamint magáncélú használatáról szóló 1/2015. (IX.30.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés alapján járok el.

Ócsény, .....év.....hó.....nap

.....

kérelmező

### Engedély önkormányzati gépjármű eseti magáncélú használatára

..... (név) ..... (a szervezeti egység megnevezése) ..... részére, kérelme alapján engedélyezem a Ócsény Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő .....forgalmi rendszámú ..... gyártmányú és típusú, Casco biztosítással rendelkező önkormányzati gépjármű eseti magáncélú használatát az alábbiak szerint.

A gépjármű használat engedélyezett időtartama:

.....év.....hó.....napjától

.....év .....hó.....napjáig tart.

Az eseti gépjármű használat engedélyezett úti célja (helység, útvonal):

.....  
.....  
.....

Feltételek:

1. A gépjármű használata során az engedélyes köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű, a Önkormányzatot ért kárért felel.

2. A gépjármű vezetését az engedélyes más személynek nem engedheti át.

A gépjárművet csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezetheti.

3. Az engedélyes köteles menetlevelet vezetni, s azon a magáncélú használatra vonatkozóan az indulás és érkezés helyét és időpontját, valamint a km óra állását feltüntetni, s a menetlevél alapján összesítést készíteni a magáncélú használat során megtett km-ről. A menetlevelet és az annak mellékletét képező dokumentumokat a Titkárság részére kell leadnia a használatot követő munkanapon.

4. Az engedélyes köteles a Önkormányzatnak megtéríteni a Pénzügy által készített elszámolás alapján, a önkormányzati gépjármű használatáról, üzemeltetéséről, valamint magáncélú használatáról szóló 1/2015. (IX.30.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés szerinti térítési díjat.

5. Egyúttal engedélyezem a személygépkocsi telephelyen kívüli tárolását azzal, hogy az engedélyes jogosult a személygépkocsit zárt helyen, vagy – saját költségére – őrzött parkolóban is elhelyezheti.

Ócsény, ..... év.....hó.....nap

.....









## F Ü G G E L É K

### A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1./ 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2./ 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 3./ 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 4./ 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és osztalékadóról
- 5./ 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 6./ 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- 7./ 2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról
- 8./ 190/2004. (VI. 8.) Korm. rendelet a gépjármű üzemben tartójának kötelező felelősség-biztosításáról
- 9./ 7/2002. (VI. 29.) GKM-BM-KvVM együttes rendelet a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről
- 10./ 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
- 11./ 1/1990. (IX.29.) KHVM rendelet a gépjármű-fenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről
- 12./ 33/2000. (XI.28.) BM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól
- 13./ 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről
- 14./ 39/2010. (II. 26.) Kormányrendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről