

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ
A KÖNYVTÁR-TELEHÁZ MUNKÁJÁRÓL
2021/2022.**

TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET!

Intézményünk a település központjában működő információs és közösségi tér. Küldetésének tekinti, hogy az itt élő vagy tanuló gyermekek, emberek információs és oktatást támogató központjává váljon. Lehetőséget teremtsen az általános tájékozódáshoz, és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Beszámolómban tartalmazza az intézményben igénybe vehető szolgáltatásokat, statisztika adatokat, az intézmény kapcsolatait, az elmúlt időszak eseményeit, és a tervezett programokat.

1. IRODAI SZOLGÁLTATÁSOK:

(térítéses)

- internethasználat (9 munkaállomás)	150,-Ft/óra
- géphasználat (szövegszerkesztés, játék)	150,-Ft/óra
- szkennelés	20,-Ft/kép, lap
- faxküldés és fogadás	200,- Ft/oldal
- fénymásolás	20,-Ft/oldal
- nyomtatás (fekete-fehér)	25,-Ft/oldal
- nyomtatás színes	175,-Ft/oldal
- CD írás	200,-Ft/CD
- spirálozás (befűzés)	oldalszámtól függően fizetendő
- laminálás	oldalszámtól függően fizetendő
- névjegykártya készítés	30,-Ft/db
- meghívó készítése (egyedi)	típusától függően fizetendő

(ingyenes)

- önéletrajz készítése
- tanácsadás internetes tájékozódásban
- képzési tanácsadás
- közérdekű információk (hivatalok ügyfélfogadása, autóbusz-menetrend, NAV nyomtatványok letöltése, egyebek)
- számítógépes tanfolyam

2. KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK:

(ingyenes)

- könyvkölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- helyben használat
- folyóirat olvasás
- zenehallgatás, filmnézés
- társasjáték használat

3. LÁTOGATOTTSÁGI ADATOK:

A használók nevei és adatai forgalmi naplóba kerülnek. Ez tartalmazza a használat időpontját, típusát, dátumot és a fizetett összeget, melyet aláírással igazolnak.

3.1 FORGALMI ADATOK:

(irodai szolgáltatásokat igénybevevők)

2021. szeptember 1-től 2022. október 1-ig	
Látogatók száma havi átlagban	270 fő
Látogatók száma napi átlagban	9 fő

3.2 KÖNYVTÁR STATISZTIKAI ADATAI

(könyvtári szolgáltatást igénybe vevők)	2021 szeptemberi adatok	2022 szeptemberi adatok
Regisztrált használó	105 fő	107 fő
14 év alatti	41 fő	68 fő
Aktív használó	98 fő	102 fő
Használatok helyben	179 fő	108 fő
Kölcsönzött dokumentumok száma	721 db	884 db
Állomány adatok		
Összesen:	16275 db (kötet)	16638 db (kötet)
Folyóiratok száma (féleségek)	13	12
Programok	21	50

4. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK:

A könyvtárunk kettős funkciójú, közművelődési és iskolai könyvtári feladatokat lát el. A könyvtári szabályzat betartásával bárki - megkülönböztetés nélkül - igénybe veheti szolgáltatásainkat.

A könyvtári munkához az **Illyés Gyula Megyei Könyvtár** nyújt szakmai és anyagi segítséget. A KSZR irányítójaként részt vállal a könyvtár állománygyarapításában, eszközfejlesztésben, képzések szervezésében és további programok lebonyolításában, támogatásában (pl. könyvbemutató, szakmai nap, levelezős irodalmi verseny, meseíró pályázat stb.). A könyvtár kölcsönös segítő kapcsolatban van az **óvodával, iskolával, családsegítő szolgálattal, védőnővel, IKSZT-vel, Közösségi Házszal, kisebbségi önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel**. A környező település könyvtáraival is jól kiépített munkakapcsolatot ápol.

5. NYITVA TARTÁS

Az intézményegység nyitva tartása heti 20 óra. Nyitva tartási időn kívül is kiszolgáljuk a betérőket. A nyitva tartási időszakban kizárólag a látogatók kiszolgálása folyik. A kiszolgáló munka a következőkből áll: fénymásolás, nyomtatás, Fax küldés, szkennelés, számítógép használatában segítségnyújtás, szövegszerkesztés, önéletrajz készítés stb., egyéb egyedi kérések, valamint szervezési feladatok. Segítés a könyvtári eligazodásban, tanácsadás, az olvasókhöz való türelem és folyamatos kapcsolattartás. A látogatók száma, a tevékenység típusa, a szolgáltatás milyensége naponta változó, ezért előre tervezni erre az időszakra nem lehet, programot szervezni nehéz. A térítéses szolgáltatások miatt pénzkezelés is része a munkának, ami különös odafigyelést igényel.

Az iskolás, átutazó gyermekek a délutáni várakozási időt a könyvtárban töltik, ezért fontos az állandó felügyelet.

6. NYITVA TARTÁSI IDŐN KÍVÜL

- Könyvtári részleg rendbe tartása (polcrendezés, könyvek helyrerakása, kisebb javítások).
- Munkanapló vezetése, kölcsönzési határidők ellenőrzése, felszólítások megírása, elküldése.
- Könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása, postázása.
- Könyvrendelés összeállítása, új könyvek nyilvántartásba vétele.
- Könyvek feldolgozása.
- Folyóiratok rendszerezése, kötegelése.
- Havonta egyszer megjelenés a megyei könyvtárban, szakmai napon való részvétel, konzultációk.
- Gyermekeprogramok szervezése, előkészítése, lebonyolítása. Teremrendezés.
- A technikai eszközök működésének biztosítása.
- Tanfolyam szervezése, lebonyolítása, tematika készítése.
- Nagyobb mennyiségű anyagok fénymásolása, nyomtatása, befűzése.
- Egyedi nyomtatványok tervezése, nyomtatása, vágása.
- Közösségi Ház, óvoda, civil szervezetek, települési programok meghívóinak, nyomtatványainak tervezése, készítése.

7. PROGRAMOK, ESEMÉNYEK 2021/2022

MESEKUCKÓ: Nem saját szervezésű program: Közösségi Tér munkatársa a védőnő és a Családsegítő tartja

KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁSOK: Könyvtári óra 2. osztályosoknak

KÖNYVTÁRMOZI: Minden hónapban 2 alkalommal kerül sor szervezett filmvetítésre óvodások számára.

KUTYATERÁPIÁS FOGLALKOZÁS: Óvodás kisgyermekek vettek részt tavasszal ezen a terápiás foglalkozáson, a könyvtár udvarán.

ŐSZI KÖNYVTÁRI NAPOK: Író-olvasó találkozó (Vigh Balázs), ismeretterjesztő előadás (Simon Szilvia), Internet Fiest

KÖNYVKLUB: Most már 3 korcsoportnak tartok Könyvklubot. (2.3. osztály is csatlakozott).

KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS: Minden alsós osztálynak

ÍRÓ-OLVASÓ TALÁLKOZÁS: 2 alkalommal Vigh Balázs, Kovács Dóra

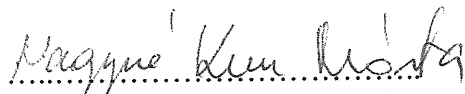
ELŐADÁS: INCZE ZSUZSA

7. TERVEK:

- **ŐSZI KÖNYVTÁRI NAPOK** megtartása
- **MESEKUCKÓ** iskolásoknak
- **MESEOLVASÓ** óvodásoknak kézműves foglalkozással egybekötve
- **KÖNYVTÁRI FOGLALKOZÁSOK** délutáni foglalkozás
- **KÉZMŰVES foglalkozás alsó tagozatosoknak.**
- **KÖNYVTÁRMOZI** gyerekeknek,
- **KÖNYVKLUB:** gyerekeknek

A használók nevében köszönöm támogatásukat, bízva a további hasznos együttműködésben.

Ócsény, 2023.január 16.


Könyvtár és Teleház vezető