



ÓVODAI HÁZIREND

2024.

Tartalom:

- Az óvoda helye az oktatási rendszerben
- Az óvodai jogviszony és annak megszűnése
- Az óvoda nyitvatartása, és nyári zárva tartása
- A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások
- A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek jogai
- Szülők az óvodában
- A gyermek értékelési rendjével kapcsolatos szabályok (jutalmazásának elvei és formái)
- Óvó, védő előírások
- Térítési díj befizetése
- Közösségi élet szabályai
- A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok
- A gyermek számára behozható tárgyak
- Óvodán belüli dohányzás
- A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok, tájékoztatás és tájékozódás rendje
- Az óvodai élet (napirend, hetirend, egésznapos nevelőmunka), kötelező és választható foglalkozások rendje

Mellékletek:

- A szülők jogai és kötelességei, a gyermekek jogai
- Általános információk az óvodáról

1. Az óvoda helye az oktatási rendszerben, az óvodai jogviszony és annak megszűnése

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvoda a gyermek **hároméves korától** a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Az év közben is benyújtható óvodai felvételi kérelem a 20/2012.(VIII.31.) EMMI- rendelet 20. § (2c) lekezdés szerint:

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

A bölcsődéknek legkésőbb minden év április 15-éig jelezniük kell az Oktatási Hivatal számára, ha az óvodaköteles korba lépő gyermek a jogszabályokban meghatározott esetben további egy évig bölcsődei ellátásban vesz részt, és nem kezdi meg az óvodai nevelést.

Amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi, és a gyermek az óvoda körzetébe tartozik, mód van a 2,5 éves gyermek felvételére is, amennyiben a felvételtől számított fél éven belül betölti a 3. életévét.

Az óvodai felvételre való jelentkezés időpontja és módja a fenntartó által kerül kihirdetésre, melyet jól látható helyen kifüggeszt az óvodában. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév **április 20-a és május 20-a között** kerül sor.

Az óvodai jelentkezést követően az intézmény igazgatója dönt a felvételtől. A gyermek felvételéről az igazgató levélben értesíti a szülőket.

Amennyiben az igazgató a felvételt nem tudja biztosítani, elutasító határozatot küld.

Körzetünk: Ócsény község közigazgatási területe

Óvodai beiratás a fenntartó által meghatározott időpontban zajlik. A gyermekek beírása a felvételi és előjegyzési naplóba történik. A szülők a beiratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, lakcímkártyáját és saját személyi igazolványukat és

lakcímkártyájukat hozzák magukkal, valamint igazolást arról (oltási könyv), hogy a gyermek a kötelező védőoltásait megkapta.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységi formák), naponta általában 9.00-12.00-ig tartó időszakban zajlanak.

Az 5. életévét betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.

A beíratott gyerekeknek kötelező a rendszeres óvodába járás.

Az óvodába felvett gyermek adatait, lakáscímét, a szülők elérhetőségeit az – adatvédelmi törvény és a Ktv. előírásait figyelembevételével – óvoda nyilvántartja.

A gyermekek csoportba sorolásánál a lehetőségek szerint figyelembe vesszük a szülő kérését és érvényesítjük az esélyegyenlőség szempontjait (HHH és SNI gyermekek száma, aránya).

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2. Az óvoda nyitvatartása, és nyári zárvatartása:

- **A nevelési év meghatározása:**

Szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda szeptember 1-től augusztus 31-ig hétfőtől péntekig egész éven át folyamatosan működik.

Őszi és tavaszi iskolai szünetekben az igények felmérése után az óvoda nyitva tart.

Előzetes felmérés alapján - amennyiben nem lesz igény óvodai ellátásra, úgy - a fenntartó engedélyével óvodánk télen, a két ünnep közötti időszakban zárva tart.

A nyári időszakban – ha a szülők igénylik – az óvoda folyamatos ügyeletet biztosít a gyermekek számára. A Fenntartó a szülőket az óvoda nyári nyitvatartásáról minden év február 15-ig tájékoztatja.

- **A nevelés nélküli munkanapok:**

Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idején szervezünk (tanévkezdést megelőző 2 nap), szorgalmi időre 3 nap marad, szükség szerint vesszük igénybe (nevelési értekezlet), melynek felhasználásról a munkaterv rendelkezik. Konkrét időpontjáról a nevelés nélküli nap előtt egy héttel tájékoztatjuk a szülőket a csoportok hirdetőtábláján.

Szükség szerint – délig- gyermekfelügyeletet biztosítunk.

- **Az óvoda napi nyitvatartásának rendje:**

Hétfőtől-péntekig: 6.30-17.30 óráig

Ügyelet: minden reggel 6.30-7.30 óráig (a dolgozó szülők gyermekei számára)

minden délután 16.30-17.30 óráig

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 8.30 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába.

Az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozás.

A gyermekek biztonsága érdekében 8.30-tól 12.30-ig bezárjuk a bejárati ajtókat.

3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások:

Minden távolmaradást írásban – a térítési díj jóváhagyása miatt is – be kell jelenteni a csoport óvónőjének.

Tanköteles korú gyermek 7 napnál többet nem hiányozhat igazolatlanul. Amennyiben 7 napot meghaladja az igazolatlan hiányzás, akkor település jegyzőjét írásban értesíteni kell. A szülők a gyermekük előre bejelentett hiányzását az óvodapedagógusok igazolt hiányzásnak tekintik.

Beteg gyermeket az óvodába befogadni nem lehet.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

Abban az esetben is megszűnik a jogviszony, ha a szülő írásban jelzi az igazgatónál, hogy gyermekét ki szeretné íratni az óvodából. Amennyiben térítési hátralékát rendezte, az igazgató óvodalátogatási igazolást állít ki.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek jogai:

Valamennyi gyermek érdekében, beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke fertőző vagy egyéb vele született különleges betegségben szenved (pl. epilepszia, veszélyes allergia, lázgörcs stb.).

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek **csak orvosi igazolással** jöhet újra óvodába.

A napközben megbetegedett gyermek szüleit az óvónő haladéktalanul értesíti, majd szükség esetén lázat csillapít.

Baleset esetén, a baleset súlyosságától függően gondoskodunk az elsősegélynyújtásról, az orvosi ellátásról, illetve haladéktalanul értesítjük a szülőt, szükség esetén a mentőt.

A védőnő rendszeresen, ill. óvodapedagógusi jelzésre tisztasági és egészségügyi szűrést végez.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadását nem vállalhatják az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben a szakorvos szakvéleménye alapján történő gyógyszerbeadás (epilepszia, vesebetegség stb..).

Az óvoda saját járványügyi (covid járvány idejére) intézkedési tervvel rendelkezik.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek jogai:

Amennyiben a tanuló tartós gyógykezelése az óvodába járást nem teszi lehetővé, a gyermek szülője, gondviselője kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy az a gyermeket az óvodába járási kötelezettsége alól felmentse.

A szülő kérelme alapján(általános esetben a tárgyév április 15. napjáig kell benyújtani) a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak-az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell bevonni, akkor tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Fontos, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Abban az esetben, ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez (Nkt. 75.§ (4) bekezdés).

A jogszabály értelmezése alapján megállapítható, hogy tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a hatályos törvények az óvodába járás alól felmentés lehetőségét biztosítják.

A csoportnaplóba is feltölthetők a gyermek tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok (Nkt. 102.§ (4) bekezdés).

5. Szülők az óvodában:

a, /Együttműködés:

Fontos, hogy a szülőkkel együttműködve, közös nevelési elvek szerint nevelje a gyermekeket az óvoda. Konfliktus esetén elsősorban azzal a személlyel tisztázzák az esetet, akivel keletkezett a konfliktus. Amennyiben ez nem sikerül, az igazgatóval, majd a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez lehet fordulni.

- A gyermek személyiségének fejlődése érdekében fontos az együttnevelés.
- A szülő segítse gyermekének beilleszkedését az óvodai életbe, működjön együtt az óvodapedagógussal.

b, /Kapcsolattartás:

- Évente 3 alkalommal szülői értekezletet tartunk.
- A leendő kiscsoportosok szüleinek a tanév megkezdése előtt külön szülői értekezletet tartunk
- Családlátogatások időpontját – szülői igény szerint - az óvónő a szülővel egyezteti.
- Nyitott rendezvényeink: Farsang, Anyák napja, Évzáró, Ballagás
- Évente két alkalommal és igény szerint az igazgató és az óvónők a szülők számára fogadóórát biztosítanak.
- A gyermekek kiránduláson való részvételéhez, vizsgálatokhoz (logopédia, fejlesztőpedagógia), valamint az év közben szervezett élményszerző sétákhoz és kirándulásokhoz a szülőknek írásban kell hozzájárulni.

- Nevelési kérdésekben gyermekével kapcsolatos információt csak gyermeke óvónőitől, ill. az igazgatótól kérhetnek

6. A gyermek értékelési rendjével kapcsolatos szabályok (jutalmazásának elvei, és formái)

A szülő gyermekéről információt előre egyeztetett időpontban kérhet, a reggeli és a délutáni időszakban – a csoport zavartalan életrendje érdekében – hosszas beszélgetéssel ne tartsa fel az óvónőt.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelések alapján végzik. Ehhez alapot ad a gyermek napi tevékenysége, foglalkozásokon való teljesítménye, társaihoz, felnőthöz és feladathoz való viszony.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével fogadóórán elbeszélgetnek az óvónők az iskolai életmódra való felkészültségről.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermek jutalmazásának elvei és formái:

elvei:

- mindig az egyéni teljesítőképesség arányában történjen
- igazodjon a gyermek életkorához
- az elvégzett munkával arányos legyen

formái:

- szóbeli dicséret, elismerés
- társak előtti dicséret.

7. Térítési díj befizetése:

Ingyenes az étkezés az óvodában annak, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át. A jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, a szülőknek egy nyomtatvány kitöltésével kell írásbeli nyilatkozatot tenniük.

Az étkezési díjak befizetése minden hónap 15-ig az ételmezésvezető által meghatározott időpontban történik.

A gyermek hiányzását **reggel 8.00-ig** jelezze a szülő, mert ennek elmulasztása esetén a térítési díjat köteles kifizetni.

Fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a gyermeke az óvodai étkeztetésből kizárható.

A mindenkori térítési díj összegét az önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az étkezési problémával küzdő gyerekekről (tejérzékenység, lisztérzékenység, cukorbetegség, ételallergia) az ételmezésvezető tájékoztatást kap – a szülővel történő egyeztetés után – és biztosítja számukra a megfelelő étkezést. A ½ 8 előtt érkező gyermekek az otthonról hozott reggelit a kijelölt helyen elfogyaszthatják.

8. A közösségi élet szabályai:

Minden nap **6.30-7.30-ig**, illetve délután **16.30-17.30-ig** összevont csoportban tevékenykednek a gyerekek.

Az óvodából a gyermek idegennek vagy testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyerekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén.

A külön foglalkozáson résztvevő gyerekek szülei sem tartózkodhatnak az óvoda területén, csak annak végén jöjjenek gyermekükért. Az ebéd után hazajáró gyermekek **12.30 óra** után vihetők haza.

Válófélben lévő szülők esetében – bírósági végzés kiadásáig – mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.

Ha a gyerekekért a szülők az óvoda zárásáig nem jelennek meg telefonon értesítjük őket. Ha a szülő nem érhető el, akkor az ügyeletes óvodapedagógus hazaviszi a gyermeket, és a gyermek tartózkodási helyéről az óvoda bejáratára kitett értesítéssel tájékoztatja a szülőt.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem tartózkodhatnak a csoportszobában, csak kivételes alkalmakkor.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül jöjjenek a gyerekekért.

9. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

Óvodánkba ápoltságban és tisztán tartott gyermeket tudunk átvenni.

A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.

Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak.

A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel kell ellátni.

A **tornafelszerelést** a csoportban együttesen kialakított szabálynak megfelelően, a szülővel történt egyeztetés alapján kérünk, melynek tisztántartása hetente a szülő feladata.

A gyermekek **törölközőjét** és **ágyneműjét** hetente mossák ki a szülők.

10. A gyermekek számára behozható tárgyak:

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.), azok megőrzését az óvoda nem tudja vállalni, eltűnéséért kártérítési felelősséget nem tud vállalni! Otthoni játékot beszoktatás idején és előzetes megbeszélés során hozhatnak, de ezekért sem tudjuk vállalni a felelősséget.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.

11. Egyéb óvó-védő szabályok

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni TILOS! Az óvoda dolgozóinak az óvoda területén tilos a dohányzás (a tilalom betartását ellenőrzi az igazgató).

Az óvoda teljes területén az alkoholfogyasztás tilos!

Az óvoda látogatására az igazgató engedélyével, hozzájárulásával kerülhet sor (továbbképzések stb.).

Ügynökök, árusok csak az igazgató, ill. helyettese engedélyével árulhatnak, abban az esetben, amennyiben a kínált termék a szakmai munka feltételrendszerét javítja (játék, mozgásfejlesztő eszköz, stb.).

Az intézmény anyagi eszközeiben történt szándékos gyermeki károkozás esetén a szülőt terheli a kártérítési felelősség, melynek mértékét az igazgató állapítja meg.

Bombariadó:

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó igazgató értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

A csoportokat a tűzriadó terv által szabályozott útvonalon a meghatározott (óvoda udvara, ill. az óvoda melletti parkoló) helyre menekítik ki az épületből az óvodapedagógusok.

Tűzriadó:

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ablakokon menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó igazgató vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

12. Az óvodai élet (napirend, hetirend, egéssznapos nevelőmunka), kötelező és választható foglalkozások rendje

A gyermek egészséges fejlődéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi szem előtt tartva a játék kiemelt szerepét. A napi- és heti rendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki tanév elején, mely az aktuális célhoz és feladathoz igazítható.

Az óvodai nevelés feladatai szerteágazó, egymásra épülő, egymással összefüggő komplexen érvényesülő tevékenység, mely átszövi az óvodai nevelés rendszerét

1.sz.melléklet

A szülők jogai, szülők kötelezettségei, gyermekek jogai:

Szülők jogai:

- Szabad **óvodaválasztás** a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint.)
- Gyermekek számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában.
- Az **intézményi dokumentumok** (Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) megtekinthetők az óvodában, illetve az óvoda honlapján.
- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezéséhez, illetve a szükséges feltételek megteremtéséhez kérheti a település polgármesterének segítségét.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az igazgató, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Kérheti, hogy a gyermeke részt vehessen a nem óvodánk által szervezett szolgáltatásokon.
- Kezdeményezheti **szülői szervezet** létrehozását.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Önként tett nyilatkozatban járuljon hozzá a gyermekéről készült képek, videófelvételek nyilvánosságához.

A szülők kötelességei:

- **Gondoskodjon** gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- **Figyelemmel kísérje** gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres **kapcsolatot tartson** a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet **magatartási szabályait**.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak **emberi méltóságát**.
- Az óvodába felvett gyermek adatait, lakáscímét, a szülők elérhetőségeit az óvoda nyilvántartja. A szülők az adatokban bekövetkezett változásokról kötelesek értesíteni a csoport óvónőjét.

A gyermekek joga, hogy a nevelési intézményben:

- A hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, **biztonságos** légkörben, **egészséges** környezetben nevelkedjen.
- Óvodai életét, **napirendjét** a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermekek személyiségét, **emberi méltóságát** tiszteletben tartásuk.

- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- **Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai** önazonosságát tiszteletben tartásák.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartásák.
- Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- A családja anyagi helyzetétől függően **ingyenes vagy kedvezményes** étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- Joga van a különleges gondozáshoz, az **egyenlő bánásmód** elvének érvényesítéséhez.
- Joga van szociális alapú támogatáshoz.

2.sz.melléklet

Általános információk az óvodáról:

- Az óvoda neve, címe, telefonszáma:
Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde
www.ocsenyovoda.hu
7143 Ócsény, Fő u. 42-44.
Tel.: 74/495-636
E-mail: ocsenyovoda@gmail.com
OM azonosítója: 201673
- Az óvoda vezetőjének neve:
Csirzóné Kovács Éva
- Az igazgató helyettesének neve:
Deutsch Boglárka
- Az óvoda élelmezésvezetőjének neve:
Kósik Lászlóné
Elérhetősége: új konyha élelmezésvezetői iroda
Tel.: 74/495-660
- Az óvoda gyermekorvosának neve:
Dr. Wéber Boglárka
Tel.: 74/495-718
- Az óvoda védőnőjének neve:
Ábelné Sütő Erika
Tel.: 74/950-222+
- Az óvoda logopédusának neve:
Kisdi Nóra
- Gyermekvédelmi felelős:
Csirzóné Kovács Éva
Tel.: 74/495-636
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények:
Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
7100 Szekszárd, Vörösmarty u.5.
Tel.: 510-707
- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Szekszárd, Augusz I. u.9-11.
Tel.: 74/511-958
- Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének neve:
Nagy Krisztina
Tel: 74/407-036

Zárórendelkezések

1. Jelen Házirendet az igazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el, és az óvodai szülői közösség véleményezése után lép életbe.
2. Hatályba lépése: 2024. március 1.
Érvényessége: visszavonásig
3. A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2023-ban készült házirendje.
4. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.
5. A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
6. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

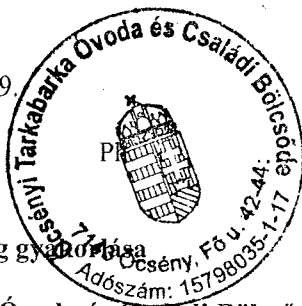
Ócsény, 2024. január 31.

Csirezóné Kovács Éva
igazgató

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette a nevelőtestület bevonásával az óvoda igazgatója, elfogadásra előterjesztette.

Ócsényben, 2024. január 29.



Orsolya Kőrös E

igazgató

1. Véleményezési jog gyakorlása

Az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde nevelőtestülete át nem ruházható jogkörben a **Házirendet**

2024. január 30-án tartott határozatképes ülésén.....¹⁰⁰%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői aláírásukkal tanúsítják.

[Signature]
.....
Nevelőtestület képviselőjében

[Signature]
.....
Nevelőtestület képviselőjében

2. A jóváhagyó határozat száma:...../2024.

A Nkt. 25. § (4.) szerint a köznevelési intézmény **Házirendjét** a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével elfogadta.

A Házirendet jóváhagyta:

Ócsényben, 2024. január 31.

Orsolya Kőrös E
.....
igazgató

3.

Ócsény Község Képviselőtestülete az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde Házirendjét.....határozatával jóváhagyta.

Jegyzőkönyv

Készült: 2024. január 29-án megtartott szülői közösség üléséről.

Helyszín: Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 7143 Ócsény, Fő u. 42-44. hivatalos helyiségében, 16:30 órakor.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Szász Tímea

Jegyzőkönyv hitelesítők: Bonta Ildikó
Bárdosné Lermán Vivienn


Napirend: Jegyzőkönyv vezető és hitelesítők választása

A szülői közösség ülése határozatképes, minden tagja jelen van.

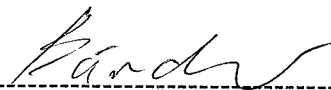
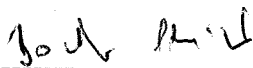
Az intézmény házirendét a szülői közösség tagjai megismerték, véleményt nyilvánítottak.

Hozott határozat:

A szülői közösség az intézmény házirendjében leírtakat elfogadja



Jegyzőkönyvvezető

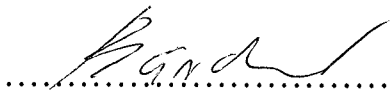
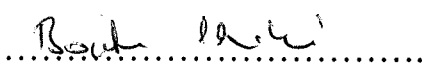

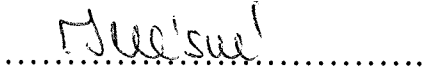
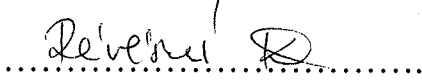



Jegyzőkönyv hitelesítők

Jelenléti ív

Szülői közösség ülése

2024. Január 29.

1. Bárdosné Lermán Vivienn 
2. Bonta Ildikó 
3. Gyovainé Meiszter Lilla Henrietta 
4. Illésné Kristály Adrienn 
5. Révészné Kovács Dóra 
6. Szász Tímea 

Jegyzőkönyv

Készült: 2024. január 30-án megtartott nevelőtestületi értekezletről

Helyszín: Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde 7143 Ócsény, Fő u. 42-44. hivatalos helyiségében, 14 órakor.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Steiner Andrásné

Jegyzőkönyv hitelesítők: Deutsch Boglárka
Fetzer Dóra

Napirend:

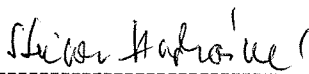
A Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde Házirendjének elfogadása.

A nevelőtestület határozatképes, az óvoda minden óvodapedagógusa jelen van.

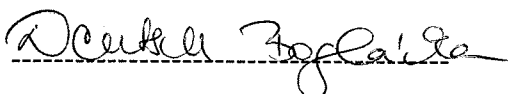
A Házirendet az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde minden óvodapedagógus elolvasta, megismerte. A változtatások a törvényi előírások szerint megtörténtek.

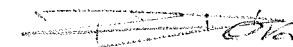
Hozott határozat:

Az óvoda nevelőtestülete az Ócsényi Tarkabarka Óvoda és Családi Bölcsőde Házirendjét egyhangúlag elfogadta.



Jegyzőkönyvvezető





Jegyzőkönyv hitelesítők

Jelenléti ív

Nevelőtestületi értekezlet

2024. január 30.

1. Deutsch Boglárka

Deutsch Boglárka

2. Stöckler Viktória

Stöckler Viktória

3. Sági Anita

Sági Anita

4. Steiner Andrásné

Steiner Andrásné

5. Fetzter Dóra

Fetzter Dóra

6. Csirzóné Kovács Éva

Csirzóné Kovács Éva