

ŐCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2025. SZEPTEMBER 15.		
Szám: 0/1809-1/2025	Mell.:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: M-HA

ŐCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA ÉS CSALÁDI BÖLCSŐDE



IGAZGATÓI MUNKATERV

2025/2026 NEVELÉSI ÉV

KÉSZÍTETTE: KOVÁCS ÉVA
IGAZGATÓ

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapidokumentumaival. Az előző nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik az idei nevelési év tervezése.

I. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 11 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi bölcsőde)

Ebből:	Óvodapedagógus:	6 fő
	Pedagógiai asszisztens:	1 fő
	Családi Bölcsődés gondozónő	1 fő
	Dajka	4 fő (3 fő dajka, 1 félállású dajka óvodában, 1 félállású segítő a családi bölcsődében)
	Karbantartó	1 fő félállású
	Logopédus:	1 fő
	Gyógytestnevelő:	1 fő

Óvoda

Az idei nevelési évben visszatért szülési szabadságról Leiner-Molnár Adrienn, aki gyakornokként kezdi meg a nevelési évet. Portfóliót kell írnia, minősítésre jelentkeztettem augusztusban.

Az alábbiak szerint:

csoport neve:	óvodapedagógusok:	dajka:
zöld	Csirkéné Vass Szilvia Kovács Éva	Bartos Józsefné
sárga	Deutsch Boglárka Nagyné Ignácz Bernadett	Kovács-Bolvári Eszter
kék	Leiner-Molnár Adrienn Fetzer Dóra	Sántha Zsuzsanna

Idén három vegyes életkorú csoportban 6 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens és 4 dajka foglalkozik a gyermekekkel.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az idei nevelési évet 22-23 fős csoportlétszámokkal kezdjük.

Őcsényben nagy igény van a bölcsődei ellátásra, a településen működik még egy családi bölcsőde.

Az óvoda a szobatiszta 2,5 éves kisgyermeket is felvesz, mert a szülők részéről van igény erre.

Az idei nevelési évben is vegyes életkorú csoportokat szerveztünk, a könnyebb és folyamatos beóvodáztatás és az egyenlő csoport létszám szervezése érdekében.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:

csoport név	október 1. statisztika	december 31.
Zöld:	22	22
Sárga:	23	23
Kék:	22	22
összesen:	67	67

Családi Bölcsőde

A Családi Bölcsődébe az idei nevelési évben 2 éves, vagy ennél fiatalabb gyermekeket vettünk fel.

Öt gyerek jár a bölcsődébe, ez a maximális gyermeklétszám.

A családi bölcsődében Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyermekkel. Segíti munkáját félállásban Kovács Sándorné megbízási szerződéssel.

Nevelő munkánkat segítők az óvodánkban:

Ebben a nevelési évben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus, gyógytestnevelő.

A logopédust és a gyógytestnevelőt a Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja.

Idén Stier Adél logopédus foglalkozik beszédhibás gyermekeinkkel, kedden és csütörtökön délelőtt 8⁰⁰- 12⁰⁰ között. Hozzá 14 gyermek jár logopédiára.

Zsigmond Éva gyógytestnevelő már több éve tart fejlesztő, korrigáló tornát óvodánkban, hetente kétszer hétfőn és pénteken 7⁴⁵- 9¹⁵ között. A lúdtalpas, hanyag tartással rendelkező gyermekeink korrekcióját látja el, 23 gyermekkel foglalkozik.

Az idei nevelési évben nincs SNI -s (Sajátos Nevelési Igényű) gyermekünk, három BTMN-es (Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási nehézségekkel küzdő) gyermekünk van. Ebben a nevelési évben az egyik gyermeknek kötelező felülvizsgálatát kérjük a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól a szakvéleménye alapján. Most év elején ezen kívül még két gyermeket küldünk első vizsgálatra.

Előre láthatóan, a tavaly év végi gyermek mérések eredményei és a szülőkkel való fogadó órán való megbeszélésből adódóan jövőre is lesz olyan gyermek, akinek felmentését a szülők a 2026. szeptemberi iskolakezdés alól kezdeményezni fogják januárban az Oktatási Hivataltól. Az első szülői értekezleten ezekkel a szülőkkel külön elbeszélgettek az óvónők a felmentés lehetőségéről és menetéről.

Ezen kívül a nevelési év folyamán bármi gondot észlelünk óvodásainknál, azonnal felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, kezdeményezzük vizsgálatuk elvégzését.

A szerelési, javítási és fűnyírási munkákat ebben a nevelési évben is az óvoda alkalmazottja Bodri József félállásban végzi. A dajkák munkájának segítésére Kovács Sándorné nyugdíjas dajka megbízási szerződéssel fél műszakban továbbra is az óvodánkban dolgozik, de szeptembertől a másik félállásos munkaidejében a családi bölcsődében segít Henczné Molnár Csillának. Kovács Sándorné így teljes állásban az óvodában dolgozik. (4 órában dajka-4 órában családi napköziben segítő) Bodri József és Kovács Sándorné bérére sajnos nem kapunk normatívát, saját költségvetésünkből fizetjük.

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptáncoktatást Deutsch Boglárka és Nagyné Ignácz Bernadett közösen fogja tartani, mindketten rendelkeznek ez irányú szakképesítéssel. Az néptánc tevékenység a tehetséggondozás egyik formájaként jelenik meg majd az óvoda életében. A jó mozgású, jó ritmusérzéssel rendelkező középső, - és nagycsoportos gyermekek hetente 1 alkalommal részt vesznek majd ezen a programon.

A pedagógusok 120 órás továbbképzése 2025. januártól megújult. Erre a tanévre tavaly elkészült az intézményünk továbbképzési terve, melyben Deutsch Boglárka 30 órás tartalmi megújító képzésre jelentkezett, - Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskola-érettségi kritériumainak tartalma-témában.

Két óvodapedagógus Kovács Éva és Csirkéné Vass Szilvia mentesül a továbbképzési kötelezettsége miatt. (elmúlt 55 éves).

Leiner-Molnár Adriennét pótlólagosan gyakornoki továbbképzésre jelentkeztettem most szeptemberben.

Fetzer Dóra és Nagyné Ignácz Bernadett az idei nevelési évben nem vesz részt továbbképzésen.

2. Tárgyi, környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Az utóbbi években az óvoda pályázati forrásokból teljesen megújult. Az önkormányzat és az óvodában működő alapítvány is minden lehetőséget kihasznált, hogy az óvoda XXI. század elvárásainak megfeleljen.

Az óvoda csoportszobáinak klimatizálása megtörtént.

Az udvari játékok fokozatos karbantartása, esetleges cseréje gondozás mentes játékokra a következő évek megvalósításra váró feladata lesz.

A tornaszoba süllyedésének megállítása, a gondok feltárása az önkormányzattal összefogva elkezdődött. Szeptember 3-án statikus megnézte a terem süllyedését. Szabó József statikus szakvéleménye után sürgősen el kell kezdeni megállítani az óvoda hátsó hosszanti falának süllyedését és kifelé való dőlését.

3. Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges alkatrészeket, a költségvetési kereteken belül az önkormányzat pénzügyi előadójával és a Polgármester Úrral való egyeztetés után tudjuk megvenni, kijavítani.

A nevelési év kezdését megelőzően a működéshez szükséges eszközök beszerzése megtörtént. (viaszos vászon, tisztító szerek, festék patronok, konyhai eszközök pótlása)

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat ebben az évben is alapítványunk bevételeiből egészítettük ki.

Az idei évben 183.374,- Ft a személyi jövedelemadó 1%-ból befolyt összeg. Az önkormányzat támogatását és az 1 %-ból befolyt pénzt a gyermekeinknek szervezett programokra, ünnepekre, játék vásárlásra fordítjuk.

A Farsangi bált idén is a Közösségi Házban szeretnénk megrendezni február 14-én, nyilvános keretek között. A bál bevételével szintén - az alapítványunkon keresztül- óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (egészségnap, Mártonnapi alkotódélután, mikulás, húsvét, környezettudatos témahetek, gyereknap,) támogatjuk.

A tavalyi évhez hasonlóan tervezzük, hogy a Csurgó Zenekar tart interaktív zenés műsort óvodásainknak. A nevelési év során három alkalommal az óvodában vagy a Közösségi házban, időjárástól függően.

II. Működési terv

1. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén három napot szeretnénk a következő nevelési év előkészítésére fordítani.

Augusztus 27, 28 – nyitó értekezletek, TÉR vállalások előkészítése, dekorálás.

Augusztus 31. -alkalmazotti nyitó értekeztet, dekorálás.

A nevelés nélküli munkanap alatt az óvoda nyitva tart, a gyermekek felügyelete biztosított.

2. Szünetek időtartama

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 01 -2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda egész évben nyitva tart!

Az óvodai nevelés alóli felmentést a szülők kérhetik az igazgatótól írásban.

A nyári szünet: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekfelügyelet ellátásáról a fenntartó dönt. A nyári lezárás tervezett hossza 3 hét, időpontja július 27 augusztus 16-ig. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2026. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

A 3 hét lezárás alatt óvodai ellátást biztosítunk a Sárpiliszi Tündérmű Óvodában.

3. Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, nevelési év nyitó értekezleten megbeszélte munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembevételével határoztunk meg.

ÜNNEP, PROGRAM	SZERVEZÉS	RENDEZÉSE, FELELŐS
Beszoktatós -szülői értekezlet augusztus 28.	egész óvoda	igazgató
Szülői értekezlet szeptember 11.	csoportonként sárga, kék, zöld csoport	igazgató
Szüreti felvonulás szeptember 13.	egész óvoda	igazgatóhelyettes
Ovikert program szeptember 15.	egész óvoda	Csirkéné Vass Szilvia TÉR vállalás
Könyvtári foglalkozás szeptember 16.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Gemenci kirándulás szeptember 17.	csak nagycsoportos életkorú óvodásaink	igazgató
Rózsa tanya kirándulás szeptember 22,23,24	sárga, zöld, kék csoport	igazgatóhelyettes
Mihály- napi projekthét szeptember 29-október 3. október 3- projektzáró vásár	csoportonként	Deutsch Boglárka TÉR vállalás
Újrahasznosítás ingyenes ruha és játék börze október 3.	egész óvoda	Csirkéné Vass Szilvia
Mihály-napi piknik a szülőkkel október 3.	egész óvoda	Deutsch Boglárka TÉR vállalás
Kiürítési gyakorlat október 2.	egész óvoda	igazgató
Egészség projekthét október 6-10. október 9-Egészségnap	csoportonként	Fetzer Dóra TÉR vállalás
Könyvtári foglalkozás október 14.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Könyvtári foglalkozás	csak nagycsoportos életkorú	igazgató

november 4.	óvodások	Nagyné Kun Márta
Fényképész az óvodában	egész óvoda	igazgatóhelyettes
november 5-6.		
Márton napi projekthét	egész óvoda	Nagyné Ignác Bernadett
november 3-7.		TÉR vállalás
Márton napi kézműves foglalkozás és lámpás felvonulás a szülőkkel	egész óvoda	Nagyné Ignác Bernadett
november 11.		TÉR vállalás
Könyvtári foglalkozás	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató
November 18.		Nagyné Kun Márta
Könyvtári foglalkozás	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató
december 2.		Nagyné Kun Márta
Mikulás az óvodában	egész óvoda	közös rendezés
december 5.		sárga csoport
Karácsony az óvodában	egész óvoda	közös rendezés
december 19.		kék csoport
Könyvtári foglalkozás	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató
január 13, 27		Nagyné Kun Márta
Szülői értekezlet	csoportonként	igazgató
január 20.		
Fogadó órák	csoportonként	igazgató
-február 2-3.	sárga	
-február 4-5.	kék	
-február 9-10.	zöld	
Farsang	egész óvoda	közös rendezés
február 14.		igazgató
Könyvtári foglalkozás	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató
február 17,		Nagyné Kun Márta
Kiszebáb égetés	egész óvoda	közös rendezés
Február vége –március eleje		zöld csoport
Könyvtári foglalkozás	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató
március 3, 17		Nagyné Kun Márta
Március 15. ünnepség	egész óvoda	közös rendezés
március 13.		kék csoport
Húsvét az óvodában	egész óvoda	közös rendezés
április 1.		sárga csoport
Fenntarthatósági projekthét	csoportonként	igazgató
március vagy április		
Könyvtári foglalkozás	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató
április 14.		Nagyné Kun Márta
Föld napja projekthét	csoportonként	Csirkéné Vass Szilvia
szemét szedés		TÉR vállalás
április 20-24.		
Anyák napja	csoportonként	igazgatóhelyettes
április 30.	zöld, sárga és kék csoport	

Madarak és fák projekthét Május 4 -8.	csoportonként	Nagyné Ignácz Bernadett TÉR vállalás
Kutyaterápia-Könyvtár május 4.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Szülői értekezlet május 19.	csoportonként	igazgató
Ballagás és évzáró az udvaron május 27,28,29	csoportonként sárga, kék, zöld csoport	igazgató
Gyermeknap június 3 vagy 4.	egész óvoda	közös rendezés zöld csoport
Katica tanya kirándulás /pályázat/ vagy Pörboly ki- rándulás június 9.	egész óvoda	igazgató Fetzer Dóra
Fogadó órák június 15. június 16. június 17.	csoportonként zöld kék sárga	igazgató
Kézműves tehetségműhely havonta egy alkalom	csak nagycsoportos életkorú tehetséges óvodások	Fetzer Dóra TÉR vállalás
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

Óvodánk 6³⁰ órától 17³⁰ van nyitva. A nyitvatartás alatt a gyermekekkel egész nap óvodapedagógus foglalkozik. A csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Bölcsőde, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagja, a munkaszervezése az igazgató feladata.

A Családi Bölcsőde 7³⁰-15³⁰ tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

csoport	Délelőtt (7 ³⁰ - 14 ⁰⁰)	Délután (10 ⁰⁰ - 16 ³⁰)
Zöld csoport	Kovács Éva igazgató	Csirkéné Vass Szilvia
Kék csoport	Fetzer Dóra	Leiner-Molnár Adrienn
Sárga csoport	Nagyné Ignácz Bernadett	Deutsch Boglárka igazgatóhelyettes

Családi Bölcsőde	7.30-15.30 Henczné Molnár Csilla
------------------	----------------------------------

Az óvoda ügyeleti nyitvatartása alatt a pedagógus munkarend:

A reggeli 6³⁰-7³⁰ közötti és a délutáni 16³⁰-17³⁰ közötti ügyeleti munkabeosztásban dolgozunk.

Minden csoport két napot ügyel egymás után, majd a következő csoport lesz az ügyelet. Az ügyeleti napok elosztása havonta a tantestületi értekezleten kerül megbeszélésre.

A hét napjai folyamatosan	6 ³⁰ - 7 ³⁰	16 ³⁰ - 17 ³⁰
hétfő	Kovács Éva	Csirkéné Vass Szilvia
kedd	Kovács Éva	Csirkéné Vass Szilvia
szerda	Fetzer Dóra	Leiner-Molnár Adrienn
csütörtök	Fetzer Dóra	Leiner-Molnár Adrienn
péntek	Nagyné Ignác Bernadett	Deutsch Boglárka

Kétnaponta váltva ügyelnek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok reggel és délután is!

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi bölcsőde csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Kovács-Bolvári Eszter

Kék csoport: Sántha Zsuzsanna

Zöld csoport: Bartos Józsefné

Családi Bölcsőde: Kovács Sándorné és a három dajka együttesen

A 3 dajka folyamatos váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6³⁰-tól 14³⁰-ig

2 délutáni dajka munkaideje: 9.30-tól 17³⁰-ig.

A pedagógiai asszisztensünk Czövekné Szombati Judit segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8⁰⁰ - 16⁰⁰-ig tart.

5, Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az igazgató és az igazgatóhelyettes) alkalmanként kerülnek összehívásra. Az igazgató napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetttel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az igazgató vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek.

Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökönként van. Az időpontokat egész évre a nyitó értekezleten kijelöltük. (szeptember 11, október 7, november 20, december 11, január 15, február 12, március 26, április 16, május 14.)

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontját havi rendszerességgel a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a nevelési év folyamán folyamatosan a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

A gyakornok kolléganővel rendszeres napi kapcsolattartásra törekszem a nevelési év során!

6. Tanügyigazgatási feladatok-a törvény szerint:

A köznevelési intézmény igazgatója:

a) felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért – önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével – az intézmény gazdálkodásáért,

b) önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény igazgatója kivételével a 18. § alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet végrehajtási jogszabály, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály nem utal más hatáskörébe,

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,

e) képviseli az intézményt.

(2) Az Nkt. 7. § (1a) bekezdésében foglaltak szerinti nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel

- a) a pedagógiai munkáért,
- b) a nevelőtestület vezetéséért,
- c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- d) önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- e) a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a nevelési-oktatási intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,
- g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- h) az iskolaszékkel, a köznevelésben foglalkoztatotti érdek-képviselői szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,
- i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,
- j) a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- k) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért
- l) a Kar által elfogadott Etikai Kódex betartásáért és betartatásáért.

(3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

7. Az óvoda működésével, a szervezetfejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetőanyagjaival, plakátjaival, a programok fényképeivel, videóival. Nyilvános facebook oldalt készítettünk intézményünknek, hogy még több reklámot kapjon az intézményben folyó munka. A Családi Bölcsőde színvonalas működtetése is jó marketing az Öcsényi óvodának.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. Úgy tervezzük, hogy minden csoportnak egy napon tartjuk a szülői értekezletet. A nevelési év közben fél évente- februárban és júniusban- fogadó óra keretében személyes találkozás során kapnak információkat a szülők gyermekükről és megbeszélhetik az óvónőkkel problémáikat. Az ovikréta online felületén lévő rendszerben rögzítjük a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt.

Idén augusztus 28-án tartottuk a leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára az első szülői értekezletet, ahol az óvónőkkel való megismerkedés mellett, az óvoda házirendjéről, az óvoda életéről, alapidokumentumairól, szokás, - szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

Az első közös szülői értekezletet szeptember 11-én tartottuk meg. Itt a csoportokkal kapcsolatos dolgokról és programokról, a csoportok szabályrendszeréről, napi és heti tervvel kapcsolatos információkról kaptak tájékoztatást a szülők. Beszéltünk még a nagycsoportos gyermekek szüleinek a 6 éves korban való kötelező iskolakezdésről, és a hozzá kapcsolódó szülői felmentés kérdésének menetéről.

A harmadik szülői értekezletet farsang előtt, január 20-án tartjuk minden csoportban. A legfontosabb téma a farsangi bál és a gyermekmérés eredményének fogadóóra keretében való megbeszélése, illetve az aktuális programok ismertetése év végéig. Ekkor tájékoztatjuk a szülőket a nyári 3 hetes lezárás időpontjáról és az ellátást nyújtó óvoda címről, nevről.

Május 19-én minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet. E mellett még a következő időszak programjairól is tájékoztatjuk a szülőket.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás, amire idén is figyelek. A feladatokat elosztottuk és e szerint végezzük napi munkánkat az óvodában.

Vezetőként igyekszem aktívan rész venni a munkákban. Természetesen kolléganőim vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

Egész nevelési évben Deutsch Boglárka helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

Az óvodai programok, kirándulások képei, videói, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása a nyilvános facebook csoport folyamatos frissítése, és a Helyi Hírmondóban az óvodáról megjelenő cikkek írása, megjelentetése Fetzer Dóra TÉR vállalása is, amit évek óta kitűnően végez. Az ő munkáját Czövekné Szombati Judit segíti.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár és Teleház, Iskola, Baba- Mama Klub) és a közösségekben szervezett kulturális és művelődési programok figyelembevétele, a programokon való részvétel Kovács Éva vállalt tevékenysége. Ezt a munkát természetesen segíti Deutsch Boglárka igazgatóhelyettes is, mindkettőnknek ez a feladat TÉR vállalás is.

Idén az óvoda dekorálása közös feladat, a munkákban minden óvodapedagógus részt vesz.

Az előző nevelési évtől sokkal tudatosabban, projektekben való megvalósulással, csoportokban és intézményi szinten is nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos nevelés formálására. Az idei nevelési évben két új projekthez kidolgozásával bővül a projektjeink száma. Áprilisban a föld napja projekthez, míg májusban a madarak és fák napja projekt héttel erősítjük gyermekeink környezettudatos viselkedését intézményi, és csoport szinten is.

Csirkéné Vass Szilvia -szakvizsgázott pedagógus óvodai környezeti nevelési területen – óvónő koordinálja, segíti, szakmailag irányítja a munkákat.

Óvodánkban mindig is fontos feladat volt a hagyományápolás, a népi hagyományok, a sárközi énekek tanítása az intézményben, melynek koordinátora Deutsch Boglárka és Nagyné Ignác Bernadett. Mindketten több Így tedd rá-s továbbképzést végeztek már el, e mellett elkötelezettek a sárközi hagyományápolás irányában.

November 25-ig- a portfólió feltöltésének időpontja- Leiner-Molnár Adrienn gyakornok portfólió írásának segítése minden óvodapedagógus feladata. Fetzner Dóra mentorként segíti napi óvónői munkájában adódó nehézségei során.

Pedagógiai asszisztensünk, Czövekéné Szombati Judit az összes óvodában folyó szakmai munkát segíti (dokumentumok fénymásolás, foglalkozások előkészítése, gyermek étkezés koordinálása, dekorációs munka). Az óvoda honlapjának frissítésében aktívan közreműködik. A fényképek és videók feltöltésekor felveszi a kapcsolatot Takaró Jánossal.

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mindhárom csoportból a tehetséges gyermekek számára:

Időpontja: kedd és szerda 10.30-11-15

Tartja: Deutsch Boglárka és Nagyné Ignác Bernadett

Katolikus hitoktatás: mindhárom csoportból összevontan

Időpontja: szerda 15.15-15.45

Tartja: Stiener Mária katolikus hitoktató

7 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: hétfő 8.00-8.30

Tartja: Tóthné Gulyás Tímea pedagógus hitoktató

3 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

III. Pedagógiai terv

1, Nevelési célok, feladatok

Programjainkat a hagyományos menetrend szerint terveztük meg erre a nevelési évre.

Helyi Pedagógiai Programunkban, melyet idén ismét felül kellett vizsgálnunk, kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti, - és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által.

A hagyományápolás, a szülőföld megismerése, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek, a keresztény kulturális értékek megismerése és óvása fontos feladatunk. Az óvodai tevékenységekben ezeket szem előtt tartjuk és olyan meséket, verseket, mondókákat, rigmusokat tanítunk, melyekben a magyarság történetével is megismerkedhessenek gyermekeink.

Ebben a nevelési évben is folytatni kívánjuk, hogy gyermekeink elsajátítsák a környezettudatos viselkedés és hagyományápolás alapjait az intézményben. Projektheteket szerveztünk a tavalyi nevelési évben folyamán a témában, mint Mihálynap, vásár projekt, Egészség projekt, Mártonnap projekt, Madárfarsang projekt, Víz projekt, Fenntarthatóság projekt. Ezeket a projekteket az óvodapedagógusaink aktívan használják a nevelési évben. Idén a föld napja és a madarak és fák napja projektek hoznak új élményeket a témában gyermekeinknek.

2. Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Az idei évben ezek az időpontok meghatározásra kerültek a nyitó értekezleten.

3. Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata továbbra is:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítése. Kiemelten szeretnék figyelni a Polgármester Úrral, Jegyző asszonnyal és az új Képviselőtestület tagjaival való kapcsolatom fejlesztésére, az egymás közti kommunikációnk sikeres működésére.

- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni.
- A napi munkám során felmerülő nehézségek, problémák konfliktus mentes, gyors megoldása.
- Új megoldások, innovatív törekvések elfogadása, beépítése mindennapi munkánkba.
- Ovokréta online rendszer működtetése, Poszeidón iktató rendszer bevezetése, használata

4. Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom, a partnereinkkel való kapcsolattartást és annak minőségét. Idén a személyes kapcsolattartási formák erősítésére törekszem.

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a fogadó órák is ezt célozzák meg. A szülőknek szervezett piknik és ruha és játék börze rendezvényünket szeretnénk hagyománnyá tenni minden évben szeptemberben. Szintén ősszel és tavasszal az óvoda virágos kertjeinek és udvarának szépítéséhez kérnénk a szülők segítségét és munkáját.

- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt.

Nevelési név elején a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony részt vett az alkalmazotti értekezleten, ahol megbeszéltük az intézményünket érintő terveket, feladatokat.

- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek szoros kapcsolatot szeretnék kialakítani, követni szeretném a gyermekek fejlődését. Az óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Már hagyományos program gyermeknapon, hogy volt óvodásaink visszalátogatnak az óvodába és együtt játszanak volt társaikkal, beszélgetnek az óvónénikkel, dadus nénikkel.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- Gyermek - szülő felé:

Zárt facebook csoportokon belül napi kommunikáció a szülőkkel, aktuális információk, törvényi változások, cikkek megosztása velük. Nyílt facebook oldal folyamatos frissítése, aktualizálása.

Az idei nevelési évben is megrendezzük az óvodai pikniket az udvaron, melynek célja, hogy a szülők megismerjék egymást, beszélgessenek egymással. Ez a program október 3-án lesz, ahol egy szalonnasütéssel egybekötött beszélgetős délutánt tartunk a szülőknek, ezalatt a gyerekek az óvoda udvarán játszhatnak. Erre a napra tervezzük a játék és ruhabörzét is, a tavalyi évhez hasonlóan.

Új projekt a szülőkkel való kapcsolat erősítésére az ovikert program, mely szeptember 15-én munkaidő után kerül megrendezésre. Az óvoda virágos kertjeinek megszépítését tervezzük szülői segítséggel. Vass Péter vállalkozó beton növényedények biztosításával támogatja az óvodás kertek felújítását.

Napi kapcsolatot ápolni a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani számukra.

Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel.

Farsangi bál szervezése, mely keretében számítunk a szülők segítségére, és részvételére.

- Iskola felé:

Továbbra is fontos feladatunk a helyi iskolával való kapcsolattartása. Új lehetőségek keresése a jobb kapcsolat kialakítására elsősorban az alsós pedagógusokkal és az iskolavezetéssel. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Júniusban az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

-Fenntartó felé:

Lehetőséget teremteni a Képviselő Testület, a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony számára, hogy ellátogassanak az óvodába, érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről, illetve az óvodában elvégzett felújítási munkákról.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral, ahol egy személyes találkozás során terveink ismertetése mellett problémáink megvitatására is sor kerülhet.

2025. augusztus 29-én a Polgármester Úr és a Jegyző Asszony részt vett az óvodában az év eleji alkalmazotti értekezleten, tájékoztattam őket a nevelési év megkezdése előtt elvégzett feladatokról és az előttünk álló év céljairól.

- Egyéb társadalmi szervezetek felé:

A községben működő és településünk közelében megtalálható civil szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját, illetve alapítványunk rendezvényeire.

- Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal, illetve óvodásaink problémáinak, illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- Egyéb egészségügyi intézmények és szolgáltatók felé:

Mindennapos munkánk során kapcsolatban állunk a védőnővel, gyermekorvossal, különböző egészségügyi intézményekkel. A gyermekeknél észlelt betegségek során együttműködünk velük, mindent megteszünk gyógyulásuk, ellátásuk kapcsán.

- Az Őcsényi Óvodásokért Alapítvánnyal** rendszeres kapcsolatban állunk, mivel intézményünkben működik és többen tagjai is vagyunk. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények támogatásában. Az alapítvány minden pályázati lehetőséget kihasznál, hogy az óvoda tárgyi feltételeit és napi szakmai munkánkat segítse.

Idén is beadjuk az anyagot a NEA 2026. egyszerűsített pályázatára, 400.000, - ft-ot a Katica tanyára szeretnénk eljutni a gyermekekkel ebből a támogatásból.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is három havonta online-on. (ovikréta)

- A dajkák munkájának ellenőrzése.

-Az igazgató munkájának fenntartói ellenőrzése és értékelése-Kovács Éva

- Az óvoda intézményi keretein belül előmozdítja a sárközi hagyományok és a településen élő nemzetiségek, a kézművesek munkájának megismerését hozzájárulva a helyi hagyományok fenntartásához.
- Egyéni teljesítmény célok:
 1. Munkája során különös figyelemmel kíséri a szociálisan hátrányos helyzetű családok életét, szükség szerint kapcsolatot tart a családok életében részt vevőkkel (családsegítő, védőnő, szociális ügyintéző, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, Őcsényi Óvodásokért Alapítvány) munkájával hozzájárul a hátrányok enyhítéséhez.
 2. Az óvoda költségvetését az intézmény rövid és hosszú távú céljainak megfelelően tervezi meg, ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart a fenntartóval. Az intézmény működése során folyamatosan törekszik a költséghatékony működésre.
 3. Részt vesz és képviseli intézményét a települési rendezvényeken.
 4. Intézményemben a már kidolgozott projekteken, projekt heteken (Mihály-napi vásár, víz világnapja, újrahasznosítás, környezettudatos viselkedés) keresztül erősítem az óvodás gyermekek környezettudatos viselkedéseinek alapjait.
Új projektek kidolgozásával és beépítésével színesítem az óvoda szakmai munkáját a témával kapcsolatban (Föld napja, Fák és madarak)

- A pedagógusok munkájának ellenőrzése és értékelése.

- Ovikréta online rendszerének fejlesztésével kapcsolatos újítások megismerése, el-sajátítása és napi szintű használata. Folyamatos konzultáció a kollégákkal az újításokkal kapcsolatban
- Egyéni teljesítménycélok:

Csirkéné Vass Szilvia

1. Intézményünkben projekt módszerrel dolgozunk, és a környezettudatos szemlélet formálása is kiemelt feladatunk. Ehhez jól kapcsolódnak a természet ünnepei és a jeles napok. Az idei nevelési évben a Madarak és fák napjának intézményi szintű megünneplését terveztük be. Egy olyan projektet szeretnék kidolgozni ebben a témában, melyek segítik kollégáim tervező munkáját, ill. gazdagítja intézményünk projektanyagát.

2. Szociometriai vizsgálat készítése a gyermekcsoportunkban szeptemberben és júniusban. Osztatlan csoportban a gyerekcsoport összetétele évről évre változik és a gyerekek társas kapcsolataira hatással van. Célunk egy barátságos, együttműködő, segítőkész gyermekközösség kialakítása, ahol minden kisgyereknek megvan a helye, szerepe, és jól érzi magát. A szociometriai vizsgálattal ezt kívánom feltérképezni.
3. Ovi-kert program szervezése, megvalósítása a kollégák és a szülők együttműködésével. Környezettudatos szemlélet formálása az esztétikus, természetközeli környezet alakításával. A programot ősszel és tavasszal tervezzük megvalósítani.

Fetzer Dóra

1. Kézműves tehetséggondozó műhely megvalósítása, a sárközi hagyományok őrzése céljából. Az ezzel kapcsolatos dokumentációk, alapanyagok beszerzése. A gyermekek kijelölése a csoportokban, a kollégákkal való egyeztetéssel.
2. Egészség nap, projekt hét- A héttel kapcsolatos tevékenységek szervezése. A lebonyolításával kapcsolatos teendők koordinálása, alapanyagok, eszközök beszerzésének megtervezése, Kollégákkal, szülőkkel és élelmezés vezetővel való egyeztetés, feladatok, teendők megszervezése.
3. Az óvoda eseményeinek publikálása a helyi sajtóban, az Öcsényi Hírmondóban.

Nagyné Ignácz Bernadett

1. A Márton napi projekthét szervezése, megvalósítása csoport- és intézményi szinten: alkotó délután szervezése, részvétel a felvonuláson, játékfűzés összeállítása. Folyamatos egyeztetés a kollégákkal, szervezőkkel, szülőkkel.
2. A "Föld napja" című projekthét kidolgozása, anyaggyűjtés, célok- és feladatok meghatározása, a projekt tartalmának összegyűjtése egy dokumentumban az összes nevelési területet illetően. Folyamatos egyeztetés a kollégákkal.
3. Tehetséggondozás: Népi gyermekjátékos és néptánc foglalkozások tartása az óvodában. A foglalkozások anyagának összeállítása, új dalok, dalos- és mozgásos játékok, gyűjtése, megismertetése a gyermekekkel. Ismerkedés a táncos hagyományokkal, alaplépésekkel játékos módszerekkel

(pl.: tulipán, dió, babzsák). Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a kollégával.

Leiner-Molnár Adrienn

-Gyakornoknak nem kell teljesítmény értékelés!

- Igazgatóhelyettes munkájának ellenőrzése és értékelése- Deutsch Boglárka

- Szabadságolási terv készítése intézményi szinten. A szabadságok kivételének koordinálása, a munkabeosztás vezetése, helyettesítés megszervezése, folyamatos kommunikáció a témában.
- egyéni teljesítménycélok:
 1. Ovikréta online rendszerének fejlesztésével kapcsolatos újítások megismerése, elsajátítása és napi szintű használata. Folyamatos konzultáció a kollégákkal az újításokkal kapcsolatban.
 2. Ovikréta online rendszerének fejlesztésével kapcsolatos újítások megismerése, elsajátítása és napi szintű használata. Folyamatos konzultáció a kollégákkal az újításokkal kapcsolatban.
 3. Az intézményen belüli kapcsolatépítés és kapcsolattartás az alkalmazottakkal, szülőkkel, a gyermekekkel és a település civil szervezeteivel.
(Mihály napi piknik)
 4. Mihály napi projekthét és vásár szervezése, megvalósítása csoport- és intézményi szinten.

II. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok ovikrétában való online vezetésének ellenőrzése
- Dajkák munkájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok által tervezett tevékenységi tervekben, nevelési tervekben jelenjenek meg a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák. A gyermekek mindennapi tevékenységébe beépüljön a környezettudatos magatartás.

- A pedagógusok munkájának ellenőrzése és értékelése a 6 egységes és egy általam meghatározott egyedi intézményi szempont alapján, és 3 egyéni teljesítménycél alapján.
- Igazgatóhelyettes munkájának ellenőrzése és értékelése a 6 egységes és egy általam meghatározott egyedi intézményi szempont alapján, és 4 egyéni teljesítménycél alapján.

V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

I félév:

- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása intézményi szinten.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- A tehetséggondozás gyakorlatban való alkalmazása új lehetőségekkel, az ábrázolás tehetséggondozás elindítása
- Gyerekmérés minden korcsoportban februárig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése.
- Az óvodapedagógusok és az igazgatóhelyettes TÉR vállalásainak megbeszélése, rögzítése, elfogadása.
- Ovikréta újításainak folyamatos megismerése, használatának elsajátítása.
- Gyerekmérés ovikrétában való elvégzése
- Gyakornok kolléganő portfólió írásának segítése, mentorálása.

II. félév:

- Gyermekmérés az ovikrétában minden korcsoportban, májusban (év végi szint).
- Ovikréta informatikai felület napi használata.
- Az éves Nevelési terv és Tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása intézményi szinten.
- Az új és régi projektjeink felülvizsgálata a környezettudatos nevelés formálásának szellemében, új lehetőségek keresése, mint föld napja, madarak és fák napja projektek kidolgozása.

- Gyakornok kolléganő mentorálása és felkészítése a minősítésre.

Őcsény, 2025. szeptember 15.

