

ŐCSÉNYI TARKABARKA ÓVODA ÉS CSALÁDI BÖLCSŐDE



IGAZGATÓI MUNKATERV

2026/2027 NEVELÉSI ÉV

**KÉSZÍTETTE: KOVÁCS ÉVA
IGAZGATÓ**

Az óvoda éves munkaterve összhangban van az intézmény alapidokumentumaival. Az idei nevelési év tervezése előző nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik.

I. Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

Foglalkoztatottak száma intézményünkben: 12 fő (10 fő óvoda, 1 fő családi bölcsőde)

Ebből:	Óvodapedagógus:	6 fő
	Pedagógiai asszisztens:	1 fő
	Családi Bölcsődés gondozónő	1 fő
	Dajka	4 fő (3 fő dajka, 1 félállású dajka óvodában, 1 félállású segítő a családi bölcsődében)
	Karbantartó	-
	Logopédus:	1 fő
	Gyógytestnevelő:	1 fő

Óvoda

Az óvoda alkalmazotti testületében az idei nevelési évben személyi változásokkal nem számolok. Szilágyi Ivett munkaviszonya közös megegyezéssel augusztus 31-ével megszűnt, Waldorf Óvodában kezd óvodapedagógusként. Ezzel két alkalmazottamat tudom véglegesíteni a munkakörében Czövekné Szombati Juditot pedagógusi asszisztensként és Sántha Zsuzsannát dajkaként.

A bölcsődében Henczné Molnár Csilla a nevelési év végéig marad, és csak ez után megy nyugdíjba, ami a következő nevelési évet érinti.

Az alábbiak szerint:

csoport neve:	óvodapedagógusok:	dajka:
zöld	Csirkéné Vass Szilvia Kovács Éva	Bartos Józsefné
sárga	Deutsch Boglárka Nagyné Ignácz Bernadett	Kovács-Bolvári Eszter
kék	Leiner-Molnár Adrienn Fetzer Dóra	Sántha Zsuzsanna

Idén három vegyes életkorú csoportban és a bölcsődében: 6 óvónő, 1 gondozónő 1 pedagógiai asszisztens és 4 dajka foglalkozik a gyermekekkel.

Szakmai munkánk során a személyi feltételekben bekövetkező hiányt, felmerülő problémákat azonnal jelezzük a fenntartó felé.

Az idei nevelési évet 23 fős csoport létszámokkal kezdjük.

Őcsényben nagy igény van a bölcsődei ellátásra, a településen működik még egy családi bölcsőde.

Az óvoda a szobatiszta 2,5 éves kisgyermeket is felveszi, mert a szülők részéről erre van igény.

Az idei nevelési évben is vegyes életkorú csoportokat szerveztünk a könnyebb és folyamatos beóvodáztatás valamint az egyenlő csoport létszám kialakítása érdekében.

A csoportok létszáma **előreláthatóan** a következő számok szerint alakul:

csoport név	október 1. statisztika	december 31.
Zöld:	23	23
Sárga:	23	23
Kék:	22	23
összesen:	68	69

Családi Bölcsőde

A Családi Bölcsődébe az idei nevelési évben 2 éves, vagy annál fiatalabb gyermekeket vettünk fel.

Öt gyerek jár a bölcsődébe, ez a maximális gyermeklétszám.

A családi bölcsődében Henczné Molnár Csilla gondozónő foglalkozik a kisgyermekkel ebben a nevelési évben. Nyugdíjazása miatt a helyére olyan elkötelezett munkavállalót keresünk, aki folytatja a bölcsőde színvonalas működését. Munkáját félállásban, megbízási szerződéssel évvégéig Kovács Sándorné segíti. Szeretnénk, ha maradna tanév végéig, mert nagy segítségünkre van, mint az óvodában, mint a családi bölcsődében.

Nevelő munkánkat segítők az óvodánkban:

Ebben a nevelési évben is erősíti az óvoda pedagógiai munkáját logopédus, gyógytestnevelő.

A logopédust és a gyógytestnevelőt a Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye foglalkoztatja.

Idén újra, születési szabadságról visszatérve Maczkóné Mészáros Emília logopédus foglalkozik beszédhibás gyermekeinkkel, keddenként 9.00-11.30 és csütörtökönként 8.00- 11.30 között. Hozzá 21 gyermek jár logopédiára.

Zsigmond Éva gyógytestnevelő már több éve tart fejlesztő korrigáló tornát óvodánkban, hetente kétszer hétfőn és pénteken 8.00- 9.00 óra között. A lúdtalpas, hanyag tartással rendelkező gyermekeink korrekcióját látja el, 20 gyermekkel foglalkozik.

Az idei nevelési évben még nincs SNI -s (sajátos nevelési igényű) gyermekünk, de folyamatban van egy gyermekünk szakértői bizottsági vizsgálata, ami remélhetőleg a statisztika leadásáig lezárásra kerül. Emellett még kettő BTMN-es (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő) gyermekünk van, fejlesztésük csoporton belül valósul meg. Ebben a nevelési évben két gyermekünk kötelező felülvizsgálatát kérjük a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól. Egy gyermekünk autizmus irányú vizsgálata folyamatban van. Tóparti Szakambulancia Gárdonyban 5 alkalmas speciális vizsgálata után javasolta az SNI-s kódot. A szakértői Bizottság vizsgálata még nem készült el, ami alapján gyógypedagógiai fejlesztésben kell részesítenünk a nevelési év folyamán. (óvodai SNI-s fejlesztés)

Előre láthatóan, a tavaly év végi gyermek mérések eredményei és a szülőkkel való fogadó órán való megbeszélésből adódóan jövőre is lesz olyan gyermek, akinek felmentését a szülők a 2027. szeptemberi iskolakezdés alól kezdeményezni fogják januárban az Oktatási Hivattól. Az első szülői értekezleten ezekkel a szülőkkel külön elbeszélgetnek az óvónők a felmentés lehetőségéről és menetéről.

Ezen kívül a nevelési év folyamán bármi gondot észlelünk óvodásainknál, azonnal felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, kezdeményezzük vizsgálatuk elvégzését.

A szerelési, javítási és fűnyírási munkákat ebben a nevelési évben közmunkás végzi Bartók Ferenc személyében.

A dajkák munkájának segítésére Kovács Sándorné nyugdíjas dajka megbízási szerződéssel fél műszakban továbbra is az óvodánkban dolgozik, másik félállásos munkaidejében a családi bölcsődében segít Henczné Molnár Csillának. Kovács Sándorné így teljes állásban az óvodában dolgozik. (4 órában dajka-4 órában családi napköziben segítő)

A sárközi néphagyományok ápolását az óvoda a néptánc (térítésmentes) oktatásával is meg kívánja őrizni. A néptáncoktatást Deutsch Boglárka és Nagyné Ignác Bernadett közösen fogja tartani, mindketten rendelkeznek ez irányú szakképesítéssel. A néptánc a tehetséggondozás egyik formájaként jelenik meg az óvoda életében. A jó mozgású, jó ritmusérzéssel

rendelkező középső, - és nagycsoportos gyermekek hetente 1 alkalommal részt vesznek majd ezen a programon.

A pedagógusok 120 órás továbbképzése 2025. januártól megújult. Erre a tanévre is elkészült intézményünk továbbképzési terve, melyben Fetzner Dóra és Nagyné Ignácz Bernadett is 30 órás tartalmi megújító képzésre jelentkezett, - Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma-témában.

Két óvodapedagógus Kovács Éva és Csirkéné Vass Szilvia mentesül a továbbképzési kötelezettsége miatt. (elmúlt 55 éves).

Igazgatóként jelentkeztem az óvoda helyettesével Deutsch Boglárkával egy 15 órás - Felkészítés az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok elvégzésére - szervezett akkreditált pedagógus továbbképzésre.

Leiner-Molnár Adrienn tavaly mindkét kötelező gyakornoki képzését teljesítette.

2. Tárgyi, környezeti feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a Helyi Óvodai Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé.

Az utóbbi években az óvoda pályázati forrásokból teljesen megújult. Az önkormányzat és az óvodában működő alapítvány is minden lehetőséget kihasznál, hogy az óvoda XXI. század elvárásainak megfeleljen.

Az óvoda csoportszobáinak klimatizálása megtörtént.

A nyáron az Alapítványunk anyagi segítségével közel 80.000,- ft-ért vásároltunk óvodásainknak homokozó játékokat.

Az udvari játékok folyamatos karbantartása, esetleges cseréje gondozásmentes játékokra a következő évek megvalósításra váró feladata lesz.

A tornaszoba süllyedésének megállítása, a gondok megoldása az önkormányzattal összefogva elkezdődött, de a Magyar Falu programba beadott pályázat nem nyert. Vis maior pályázat beadásra került, amellyel remélhetőleg megoldódik a probléma, és az óvoda szakmai működése ismét zökkenőmentessé válik.

A padok ülőlapjának cseréje és az udvari játékok kijavítása és lefestése megtörtént a nyári lezárás alatt.

3. Gazdasági és anyagi feltételek

A napi feladataink ellátásához szükséges beszerzéseket, a meghibásodott eszközök cseréjéhez, kijavításához szükséges alkatrészeket, a költségvetési kereteken belül az önkormányzat pénzügyi előadójával és a Polgármester Úrral való egyeztetés után tudjuk megvenni, kijavítani.

A nevelési év kezdését megelőzően a működéshez szükséges eszközök beszerzése megtörtént. (irodaszerek, tisztító szerek, konyhai eszközök pótlása)

Az óvoda feladatellátásához szükséges önkormányzati forrásokat ebben az évben is alapítványunk bevételeiből egészítettük ki, a homokozó játékok beszerzése is ilyen volt.

Az idei évben még nem ismert a személyi jövedelemadó 1%-ból befolyt összeg. Az önkormányzat támogatását és az 1 %-ból befolyt pénzt a gyermekeinknek szervezett programokra, ünnepségekre, játék vásárlásra fordítjuk.

A Farsangi bált idén is a Községi Házban szeretnénk megrendezni február 13-án, nyilvános keretek között. A bál bevételeivel szintén - az alapítványunkon keresztül- óvodás gyermekeinknek szervezett rendezvényeinket, programjainkat (egészségnap, Mártonnap alkotódélután, mikulás, húsvét, környezettudatos témahetek, gyereknap,) támogatjuk.

A tavalyi évben sajnos a Csurgó Zenekar nem tudott az óvodában interaktív zenés műsort adni óvodásainknak. Idén megígérte, hogy a nevelési év során három alkalommal ellátogatni intézményünkbe, az első alkalom szeptember 17-én lesz.

II. Működési terv

1. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során a törvény értelmében 5 nevelés nélküli munkanap tervezhető, ebből idén három napot szeretnénk a következő nevelési év előkészítésére fordítani.

Augusztus 27. és 30. – nyitó értekezletek, dekorálás.

Augusztus 31. -alkalmazotti nyitó értekeztet, dekorálás.

A nevelés nélküli munkanap alatt az óvoda nyitva tart, a gyermekek felügyelete biztosított.

2. Szünetek időtartama

Az óvodai nevelési év 2026. szeptember 01-jétől -2027. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda egész évben nyitva tart!

Az óvodai nevelés alóli felmentést a szülők kérhetik az igazgatótól írásban. Engedélyezése a Házirendben foglaltak szerint történik.

A nyári szünet: Az óvoda lezárásáról, a nyári szünet alatti gyerekefelügyelet ellátásáról a fenn-tartó dönt. A nyári lezárás tervezett hossza 3 hét, időpontja július 21-től augusztus 10-ig. A szülőket az óvoda a törvény értelmében 2027. február 15-ig tájékoztatja a döntésről.

A 3 hét lezárás alatt óvodai ellátást biztosítunk a Sárpilisi Tündérmkert Óvodában.

3. Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, közös programok

A nevelőtestület saját maga alakítja ki a működési körét, nevelési év nyitó értekezleten megbeszélte munkaterv szerint dolgozunk, melyet az intézményi célok, helyi adottságok figyelembevételével határoztunk meg.

ÜNNEP, PROGRAM	SZERVEZÉS	RENDEZÉSE, FELELŐS
Beszoktatós -szülői értekez- let augusztus 27. 16.30 óra	egész óvoda	igazgató
Szüreti felvonulás szeptember 12. 15 óra	egész óvoda	igazgatóhelyettes
Szülői értekezlet szeptember 15. 17 óra	csoportonként sárga, kék, zöld csoport	igazgató
Csurgó koncert szeptember 17.	egész óvoda	Deutsch Boglárka
Gemenci kirándulás szeptember 25.	csak nagycsoportos életkorú óvodásaink	igazgató
Könyvtári foglalkozás szeptember 29.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Egészség projekthét szeptember 28-október 2.	csoportonként	Nagyné Ignácz Bernadett sárga csoport
Zümi nap október 1.	csoportonként	Nagyné Ignácz Bernadett

Mihály- napi projekthét október 5-9. október 9- projektzáró vásár	csoportonként	Deutsch Boglárka sárga csoport
Könyvtári foglalkozás október 6.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Mihály-napi piknik a szülőkkel október 9. 16 óra	egész óvoda	Deutsch Boglárka
Rózsa tanya kirándulás október 12-i hét	sárga, zöld, kék csoport	Fetzer Dóra
Kiürítési gyakorlat október 20. 10 óra	egész óvoda	igazgató
Fényképész az óvodában november 5-6.	egész óvoda	Deutsch Boglárka
Márton napi projekthét november 9-13.	egész óvoda	Csirkéné Vass Szilvia zöld csoport
Márton napi kézműves fog- lalkozás és lámpás felvonu- lás a szülőkkel november 11.	egész óvoda	Csirkéné Vass Szilvia zöld csoport
Könyvtári foglalkozás november 24.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Advent 1. vasárnapja november 29.	egész óvoda	igazgató igazgatóhelyettes
Mikulás az óvodában december 7.	egész óvoda	közös rendezés sárga csoport
Luca napi búzavetés december 11.	egész óvoda	igazgató
Könyvtári foglalkozás december 15.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Karácsony az óvodában december 18.	egész óvoda	közös rendezés zöld csoport
Szülői értekezlet január 19. 17 óra	csoportonként	igazgató
Könyvtári foglalkozás január 19.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Fogadó órák -február 2. -február 3. -február 4.	csoportonként zöld sárga kék	igazgató
Farsang február 13. 16 óra	egész óvoda	közös rendezés igazgató
Könyvtári foglalkozás február 16.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Kiszebáb égetés Február vége –március eleje	egész óvoda	közös rendezés kék csoport
Március 15. ünnepség	egész óvoda	közös rendezés

március 12.		zöld csoport
Fenntarthatósági projekthét március 16-19.	csoportonként	igazgató zöld csoport
Könyvtári foglalkozás március 16.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Húsvét az óvodában március 24.	egész óvoda	közös rendezés sárga csoport
Könyvtári foglalkozás április 13.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Anyák napja április 29. 16.15 óra 16.30 óra	csoportonként zöld, kék sárga	igazgató
Kutyaterápia-Könyvtár május 4.	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Madarak és fák projekthét május 10-14.	csoportonként	Csirkéné Vass Szilvia zöld csoport
Szülői értekezlet május 11.	csoportonként	igazgató
Ballagás és évzáró az udvaron május 26. május 27. május 28.	csoportonként kék zöld sárga	igazgató
Könyvtári foglalkozás	csak nagycsoportos életkorú óvodások	igazgató Nagyné Kun Márta
Gyermeknap június 2 vagy 3,	egész óvoda	Leiner-Molnár Adrienn kék csoport
Pörboly kirándulás június 8 vagy 9.	egész óvoda	igazgató Fetzer Dóra
Fogadó órák június 7. június 8. június 10.	csoportonként zöld kék sárga	igazgató
Kézműves tehetségműhely havonta egy alkalom	csak nagycsoportos életkorú tehetséges óvodások	Fetzer Dóra
Névnapok, születésnapok	csoportonként	csoport óvónői

Óvodánk 6.30 órától 17.30 óráig van nyitva. A nyitvatartás alatt a gyermekekkel egész nap óvodapedagógus foglalkozik. A csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvónő foglalkozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

Intézményünkön belül működik a Családi Bölcsőde, így a csoportban dolgozó pedagógus az óvodai kollektíva tagja, a munkaszervezése az igazgató feladata.

A Családi Bölcsőde 7.30-15.30 tart nyitva.

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

csoport	Délelőtt (7 ³⁰ - 14 ⁰⁰)	Délután (10 ⁰⁰ - 16 ³⁰)
Zöld csoport	Kovács Éva igazgató	Csirkéné Vass Szilvia
Kék csoport	Fetzer Dóra	Leiner-Molnár Adrienn
Sárga csoport	Nagyné Ignácz Bernadett	Deutsch Boglárka igazgatóhelyettes
Családi Bölcsőde	7.30-15.30 Henczné Molnár Csilla	

Az óvoda ügyeleti nyitvatartása alatt a pedagógus munkarend:

A reggeli 6³⁰-7³⁰ közötti és a délutáni 16³⁰-17³⁰ közötti ügyeleti munkabeosztásban dolgozunk.

Minden csoport két napot ügyel egymás után, majd a következő csoport lesz az ügyelet. Az ügyeleti napok elosztása havonta a tantestületi értekezleten kerül megbeszélésre.

A hét napjai folyamatosan	6 ³⁰ - 7 ³⁰	16 ³⁰ - 17 ³⁰
hétfő	Kovács Éva	Csirkéné Vass Szilvia
kedd	Kovács Éva	Csirkéné Vass Szilvia
szerda	Fetzer Dóra	Leiner-Molnár Adrienn
csütörtök	Fetzer Dóra	Leiner-Molnár Adrienn
péntek	Nagyné Ignácz Bernadett	Deutsch Boglárka

Kétnaponta váltva ügyelnek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok reggel és délután is!

A dajkák és a pedagógiai asszisztens munkarendje:

Csoportonként 1 dajka dolgozik az óvodában, kivéve a családi bölcsőde csoportját.

A dajkák csoportbeosztása:

Sárga csoport: Kovács-Bolvári Eszter

Kék csoport: Sántha Zsuzsanna

Zöld csoport: Bartos Józsefné

Családi Bölcsőde: Kovács Sándorné és a három dajka együttesen

A 3 dajka folyamatos váltásban dolgozik.

1 délelőtti dajka munkaideje: 6³⁰-tól 14³⁰-ig

2 délutáni dajka munkaideje: 9.30-tól 17³⁰-ig.

A pedagógiai asszisztensünk Czövekné Szombati Judit segíti az óvónőket a nevelési-fejlesztési feladatainak elvégzésében, együttműködik a külső-belső szakemberekkel, közreműködik a gondozási és szervezési feladatok ellátásában.

Munkaideje 8⁰⁰ - 16⁰⁰-ig tart.

5, Az információáramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az igazgató és az igazgatóhelyettes) alkalmanként kerülnek összehívásra. Az igazgató napi, szoros munkakapcsolatban van a helyettessel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az igazgató vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek.

Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk értekezletet, a napja mindig csütörtök. Az értekezletek során törekszem arra, hogy mindenki elmondhassa véleményét, problémáját a munkájával kapcsolatban.

A havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, csütörtökként van. Az időpontokat egész évre a nyitó értekezleten kijelöltük. (szeptember 10, október 15, november 12, december 10, január 14, február 11, március 11, április 15, május 16, június 17.)

Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontját havi rendszerességgel a feladatok határozzák meg.

Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a nevelési év folyamán folyamatosan a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint.

A gyakornok kolléganővel rendszeres napi kapcsolattartásra törekszem a nevelési év során!

6. Tanügyigazgatási feladatok-a törvény szerint:

A köznevelési intézmény igazgatója:

a) felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért – önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény kivételével – az intézmény gazdálkodásáért,

b) önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény igazgatója kivételével a 18. § alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet végrehajtási jogszabály, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály nem utal más hatáskörébe,

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,

e) képviseli az intézményt.

(2) Az Nkt. 7. § (1a) bekezdésében foglaltak szerinti nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel

a) a pedagógiai munkáért,

b) a nevelőtestület vezetéséért,

c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,

d) önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,

e) a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,

f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a nevelési-oktatási intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,

g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,

h) az iskolaszékkel, a köznevelésben foglalkoztatotti érdek-képviselői szervezetekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,

i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,

j) a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,

k) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért

l) a Kar által elfogadott Etikai Kódex betartásáért és betartatásáért.

(3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

7. Az óvoda működésével, a szervezettefejlesztéssel és az óvoda arculatalakításával kapcsolatos feladatok

Fontos feladatunk az óvodában folyó szakmai munkát, rendezvényeink sikerét, elért eredményeinket változatos módon népszerűsíteni. Erre kiválóan alkalmas az óvoda honlapja. Folyamatosan frissítjük honlapunkat az óvodában tartandó aktuális programok hirdetményeivel, plakátjaival, a programok fényképeivel, videóival. Nyilvános facebook oldalt készítettünk intézményünknek, hogy még több reklámot kapjon az intézményben folyó munka. A Családi Bölcsőde színvonalas működtetése is jó marketing az Öcsényi óvodának.

A szülők évente minimum 4 alkalommal szülői értekezlet keretében kapnak tájékoztatást az óvodában folyó munkáról. Úgy tervezzük, hogy minden csoportnak egy napon tartjuk a szülői értekezletet. A nevelési év közben fél évente- februárban és júniusban- fogadó óra keretében személyes találkozás során kapnak információkat a szülők gyermekükről és megbeszélhetik az óvónőkkel problémáikat. Az OviKRÉTA online felületén lévő rendszerben rögzítjük a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt.

Idén augusztus 27-én tartottuk a leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára az első szülői értekezletet, ahol az óvónőkkel való megismerkedés mellett, az óvoda házirendjéről, az óvoda életéről, alapidokumentumairól, szokás, - szabályrendszeréről és a beszoktatásról kaptak tájékoztatást a szülők.

Az első közös szülői értekezletet szeptember 16-án tartjuk meg. Itt a csoportokkal kapcsolatos dolgokról és programokról, a csoportok szabályrendszeréről, napi és heti tervvel kapcsolatos információkról kaptak tájékoztatást a szülők. Beszélünk még a nagycsoportos gyermekek szüleinek a 6 éves korban való kötelező iskolakezdésről, és az evvel kapcsolatos törvényi változásokról is lesz szó.

A harmadik szülői értekezletet farsang előtt, január 19-én tartjuk minden csoportban. A legfontosabb téma a farsangi bál és a gyermekmérés eredményének fogadóóra keretében való megbeszélése, illetve az aktuális programok ismertetése év végéig. Ekkor tájékoztatjuk a szülőket a nyári 3 hetes lezárás időpontjáról és az ellátást nyújtó óvoda címről, nevről.

Május 16-án minden csoportban az elért eredményeket értékelve zárjuk a nevelési évet. E mellett még a következő időszak programjairól is tájékoztatjuk a szülőket.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás, amire idén is figyelek. A feladatokat elosztottuk és e szerint végezzük napi munkánkat az óvodában.

Vezetőként igyekszem aktívan rész venni a munkákban. Természetesen kolléganőim vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

Egész nevelési évben Deutsch Boglárka helyettesként segíti szakmai munkámat az óvoda irányításában.

Az óvodai programok, kirándulások képei, videói, összefoglaló cikkek írása, az óvodai élet jó kommunikálása a nyilvános facebook csoport folyamatos frissítése, és a Helyi Hírmondóban az óvodáról megjelenő cikkek írása, megjelentetése Fetzer Dóra feladata, amit évek óta kitűnően végez. Az ő munkáját Czövekne Szombati Judit segíti.

Az óvoda partnereivel való közvetlen kapcsolattartás (IKSZT, Könyvtár és Teleház, Iskola, Baba- Mama Klub) és a községben szervezett kulturális és művelődési programok figyelembe vétele, a programokon való részvétel Kovács Éva vállalt tevékenysége. Ezt a munkát természetesen segíti Deutsch Boglárka igazgatóhelyettes is.

Idén nevelési évben óvoda dekorálásának megtervezése, a munkák szervezése Leiner-Molnár Adrienn feladata.

Az előző nevelési évtől sokkal tudatosabban, projektekben való megvalósulással, csoportokban és intézményi szinten is nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos nevelés formálására. Az utóbbi két évben több projekthét kidolgozásával gazdagodott szakmai munkánk ezen a területen. Márciusban a fenntarthatósági, - áprilisban a föld napja projekthét, míg májusban a madarak és fák napja projekt héttel erősítettük gyermekeink környezettudatos viselkedését intézményi, és csoport szinten is.

Idén az Egészség hét projektünk bővül egy Zümi - tematikus nappal. Egy méhészlátogatás elintézményünkbe és tart bemutatót egy átlátszó kaptárral a méhek életéről és munkájáról.

Csirkéné Vass Szilvia -szakvizsgázott pedagógus óvodai környezeti nevelési területen – óvónő koordinálja, segíti, szakmailag irányítja a munkákat.

Óvodánkban mindig is fontos feladat volt a hagyományápolás, a népi hagyományok, a sárközi énekek tanítása az intézményben, melynek koordinátora Deutsch Boglárka és Nagyné Ignácz Bernadett. Mindketten több Így tedd rá-s továbbképzést végeztek már el, e mellett elkötelezettek a sárközi hagyományápolás irányában. Tavaly csatlakozott a népi hagyományok ápolása projektjeinkhez a kézműves vonal, amely Fetzer Dóra vezetésével működő tehetségműhelyben valósul meg.

November 3-án lesz Leiner-Molnár Adrienn gyakornok minősítése. A minősítésen az intézmény igazgatója, mint a bizottság tagja részt vesz, értékeli a portfólióját és a gyakorlati munkáját. Fetzer Dóra mentorként segíti a felkészülését erre a napra, illetve mindennapos munkája során.

Pedagógiai asszisztensünk Czövekné Szombati Judit segíti munkámat és a csoportokban folyó napi szakmai és az adminisztratív munkát (dokumentumok fénymásolása, iktatása, foglalkozások előkészítése, gyermek étkezés koordinálása, dekorációs munka). Az óvoda honlapjának frissítésében aktívan közreműködik. A fényképek és videók feltöltésekor felveszi a kapcsolatot Takaró Jánossal.

A jól működő foglalkozásokat továbbra is népszerűsíteni kívánom az óvodába:

Néptánc: mindhárom csoportból a tehetséges gyermekek számára:

Időpontja: szerda 10.15-11.00

Tartja: Deutsch Boglárka és Nagyné Ignácz Bernadett

Katolikus hitoktatás: mindhárom csoportból összevontan

Időpontja: szerda 15.15-15.45

Tartja: Stiener Mária katolikus hitoktató

5 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

Református hitoktatás: mind három csoportból összevontan

Időpontja: szerda 15.15-15.45

Tartja: Tóthné Gulyás Tímea pedagógus hitoktató

4 szülő kérte gyermekének ezt a tevékenységet.

III. Pedagógiai terv

1. Nevelési célok, feladatok

Programjainkat a hagyományos menetrend szerint terveztük meg erre a nevelési évre.

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Sárközben élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a

szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával.

A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti, - és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által. A hagyományápolás, a szülőföld megismerése, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek, a keresztény kulturális értékek megismerése és óvása fontos feladatunk. Az óvodai tevékenységekben ezeket szem előtt tartjuk és olyan meséket, verseket, mondókákat, rigmusokat tanítunk, melyekben a magyarság történetével is megismerkedhessenek gyermekeink.

Ebben a nevelési évben is folytatni kívánjuk, hogy gyermekeink elsajátítsák a környezettudatos viselkedés és hagyományápolás alapjait az intézményben. Projektheteket szerveztünk a tavalyi nevelési év folyamán a témában, mint Mihálynap-i vásár projekt, Egészség projekt, Mártonnap-i projekt, Fenntarthatóság projekt, Föld napja projekt és a Madarak és fák projekt.

2. Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestület rendszeresen értekezlet formájában összeül havonta egyszer csütörtöki napon, illetve feladat, program, probléma esetén rögtön rendkívüli nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Az idei évben ezek az időpontok meghatározásra kerültek a nyitó értekezleten.

3. Minőségfejlesztési feladatok

Minőségfejlesztési tevékenységünk fő feladata továbbra is:

- Partnereink (gyerekek, szülők, fenntartó) igényeinek minél magasabb szinten való kielégítése. Kiemelten szeretnék figyelni a Polgármester Úrral, Jegyző asszonnyal és a Képviselőtestület tagjaival való kapcsolatom fejlesztésére, az egymás közti kommunikációnk sikeres működésére.

- Működési és nevelési folyamatainkat a minőségre törekedve elvégezni.
- A napi munkám során felmerülő nehézségek, problémák konfliktus mentes, gyors megoldása.
- Új megoldások, innovatív törekvések elfogadása, beépítése mindennapi munkánkba.
- OviKRÉTA online rendszer használata
- Önértékelési csoport felállítása, munkák ütemezése.

- Önértékelés lefolytatása az intézményben. Ez a szakmai munka előzi meg a tanfelügyeleti látogatást, amire ki lettünk jelölve az Oktatási Hivatal által 2027 évre.

4. Kapcsolataink, szolgáltatások

Továbbra is fontosnak tartom, a partnereinkkel való kapcsolattartást és annak minőségét. Idén a személyes kapcsolattartási formák erősítésére törekszem.

- A szülőkkel való szoros, napi kapcsolattartást, a családok bevonását az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. Négy szülői értekezlet és a fogadó órák is ezt célozzák meg. A szülőknek szervezett pikniket hagyománnyá szeretnénk tenni minden évben szeptemberben.
- A Fenntartó felé erősíteni kívánom a partnerközpontú kommunikációt. Nevelési év elején Polgármester Úr részt vett az alkalmazotti értekezleten, ahol megbeszéltük az intézményünket érintő terveket, feladatokat.
- A helyi iskolával, illetve azokkal az iskolákkal, ahová gyermekeink iskolába mentek szoros kapcsolatot szeretnék kialakítani, követni szeretném a gyermekek fejlődését. Az óvónők ellátogatnak az iskolákba nyílt nap keretében. Már hagyományos program gyermeknapon, hogy meghívjuk volt óvodásainkat az intézményünkbe, hogy együtt játszanak volt társaikkal, beszélgetnek az óvónénikkel, dadus nénikkel.

Ennek érdekében a következő feladatok megoldását tűzöm ki célul:

- **Gyermek - szülő felé:**

Zárt facebook csoportokon belül napi kommunikáció a szülőkkel, aktuális információk, törvényi változások, cikkek megosztása velük. Nyílt facebook oldal folyamatos frissítése, aktualizálása.

Az idei nevelési évben is megrendezzük az óvodai pikniket az udvaron, melynek célja, hogy a szülők megismerjék egymást, beszélgessenek egymással. Ez a program október 9-én lesz, ahol egy szalonnasütéssel egybekötött beszélgetős délutánt tartunk a szülőknek, ezalatt a gyerekek az óvoda udvarán játszhatnak. Ezzel zárjuk a Mihály napi projekthetet.

Napi kapcsolat ápolása a szülővel, tanácsokat, nevelési segítséget nyújtani számukra. Fogadó órák keretében személyes találkozás és beszélgetés a szülőkkel.

Farsangi bál szervezése, melynek keretében számítunk a szülők segítségére, és részvételére.

- Iskola felé:

Továbbra is fontos feladatunk a helyi iskolával való kapcsolattartás. Új lehetőségek keresése a jobb kapcsolat kialakítására elsősorban az alsós pedagógusokkal és az iskola-vezetéssel. Látogatás szervezése az első osztályba, volt óvodásaink figyelemmel kísérése az iskolában.

Júniusban az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába-közös játék szervezése.

-Fenntartó felé:

Nyitott vagyok arra, és szeretettel látom, mint a Képviselő Testületet, a Polgármester Urat és a Jegyző Asszonyt, hogy ellátogassanak az óvodába. Érdeklődésüknek megfelelően tájékozódjanak az itt folyó szakmai munkánkról, gondjainkról, terveinkről, illetve – remélhetőleg-az óvodában folyó nagy költségvetésű felújításai munkák lezajlásáról.

Évente egy alkalommal közös beszélgetésre leülni a Polgármester Úrral, ahol egy személyes találkozás során terveink ismertetése mellett problémáink megvitatására is sor kerülhet.

2026. augusztus 31-én a Polgármester Úr részt vett az óvodában az év eleji alkalmazotti értekezleten, tájékoztatást kapott a nevelési év megkezdése előtt elvégzett munkákról és az előttünk álló év céljairól, feladatairól.

- Egyéb társadalmi szervezetek felé:

A községben működő és településünk közelében megtalálható civil szervezetekkel felvesszük a kapcsolatot és rendezvényeiket látogatjuk, illetve meghívjuk őket saját, illetve alapítványunk rendezvényeire.

- Egyéb oktatási-nevelési intézmények felé:

Szakmai munkánk során kapcsolatban állunk más intézményben dolgozó óvodapedagógusokkal, illetve óvodásaink problémáinak, illetve tehetséggondozásuk érdekében felvesszük a kapcsolatot más intézményekben dolgozó szakemberekkel.

- Egyéb egészségügyi intézmények és szolgáltatók felé:

Mindennapos munkánk során kapcsolatban állunk a védőnővel, gyermekorvossal, különböző egészségügyi intézményekkel. A gyermekeknél észlelt betegségek során együttműködünk velük, mindent megteszünk gyógyulásuk, ellátásuk érdekében.

- **Az Őcsényi Óvodásokért Alapítvánnyal** rendszeres kapcsolatban állunk, mivel intézményünkben működik és többen tagjai is vagyunk. Sok segítséget nyújt óvodásainknak és intézményünknek, tárgyi feltételek korszerűsítésében, a kulturális rendezvények támogatásában. Az alapítvány minden pályázati lehetőséget kihasznál, hogy az óvoda tárgyi feltételeit és napi szakmai munkáját segítse. A nyár folyamán udvari homokozó játékokat vásárolt intézményünknek.
- Jelenleg is bent van egy pályázata, játszótéri eszközök beszerzésére 2.000.000 Ft értékben, amiről még nincs döntés.

IV. Ellenőrzési Terv

I. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is három havonta online. (oviKRÉTA)
- A dajkák munkájának ellenőrzése.
- Gyakornoki minősítés előkészítése
- Önértékelés lefolytatása
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre

II. félév:

- A kötelező óvodai dokumentumok pontos naprakész vezetését ellenőrzöm idén is három havonta online. (oviKRÉTA)
- Dajkák munkájának ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok által tervezett tevékenységi tervekben, nevelési tervekben jelenjenek meg a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák. A gyermekek mindennapi tevékenységébe beépüljön a környezettudatos magatartásra nevelés.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre

V. A működést meghatározó, törvénymódosításból adódó feladatok

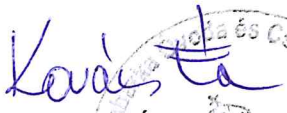
I félév:

- Az éves nevelési terv és tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása intézményi szinten.
- Statisztika összeállítása (KIR).
- A tehetséggondozás gyakorlatban való alkalmazása új lehetőségekkel, az ábrázolás tehetséggondozás folytatása, új lehetőségek keresése
- Gyermekmérés minden korcsoportban februárig.
- KIR személyi nyilvántartásban szereplő alkalmazotti adatok felülvizsgálata és kiegészítése.
- OviKRÉTA nevelési év eleji feladatainak elvégzése.
- OviKRÉTA újításainak folyamatos megismerése, használatának elsajátítása.
- Gyermekmérés az oviKRÉTA-ban minden korcsoportban, januárban (év végi szint).
- Gyakornok kolléganő minősítésének segítése.

II. félév:

- Gyermekmérés az oviKRÉTA-ban minden korcsoportban, májusban (év végi szint).
- OviKRÉTA informatikai felület napi használata.
- Az éves nevelési terv és tematikus terv (ütemterv) kiegészítése, aktualizálása intézményi szinten.
- Az új és régi projektjeink felülvizsgálata a környezettudatos nevelés formálásának szellemében, új lehetőségek keresése.
- OviKRÉTA nevelési év végi feladatainak elvégzése.

Őcsény, 2026. szeptember 16.


Kovács Éva
igazgató

