

## **Magánszemélyek kommunális adója**

**Kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az Önkormányzat illetékeségi területén lakás tulajdonosa, illetve nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.**

**Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény (lakás) tulajdonosa.**

**Amennyiben a lakást az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az adó alanya a vagyoni értékű jog jogosultja (pl. hasznélvezeti jog, özvegyi jog).**

**Nem keletkeztet adókötelezettséget az albérleti jogviszony, amikor valaki ingatlant bérel.**

Az adókötelezettség az ingatlan tulajdonszerzése, a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását vagy a használatbavétel tudomásulvételét követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettség megszűnik (pl. bontás, megsemmisülés) az építmény megszűnése évének utolsó napján. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félére vonatkozó adókötelezettség megszűnik. **Az építmény használatának szünetelése az adókötelezettséget nem érinti.**

Az adó mértékét és az adó kedvezményt Ócsény Község Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról és az adózás rendjéről szóló 17/2007. (XI.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

**Az adózónak az adókötelezettség keletkezését, illetve változását követő tizenöt napon belül (legkésőbb változást követő év január 15. napjáig) kell adatbejelentését teljesítenie. Nem kell újabb adatbejelentést benyújtani mindaddig, ameddig az adóalany körülményeiben, az adó tárgyában nem következik be adókötelezettséget érintő változás.**

Az önkormányzati adóhatóság az éves kommunális adót **az adózó adatbejelentése alapján**, kivetés útján, határozatban állapítja meg.

### **Benyújtó személye:**

Az adózó, vagy az adózó törvényes képviselője, vagy állandó meghatalmazottja.

### **Benyújtás formája és módja:**

Az adatbejelentés benyújtható az adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon. A kitöltött adatbejelentés benyújtható postai úton, illetve személyesen az ügyfélszolgálaton.

**Az Elektronikus Önkormányzat Portál** (a továbbiakban: Portál) [nyitólap itt >>](#) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Személyes megjelenés, sorban állás nélkül küldhetik be kérelmeiket, adatbejelentéseiket, ellenőrizhetik adószámla kivonatukat, feldolgozott adatbejelentéseiket megtekinthetik és ingyenesen fizethetnek bankkártyával adót, illetékeket a kiválasztott önkormányzatnál.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- DÁP-mobilalkalmazás
- Ügyfélkapu+ (hitelesítő alkalmazással vagy e-mailes kóddal)

**Nyitólap:** <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

[Tájékoztató a Portál használatáról itt >>](#)

**Az ügyintézés menete:**

1. Ügyintézés bejelentkezéssel a Portál oldalon (ügyfélkapu+ vagy a DÁP-mobilalkalmazás)
2. Önkormányzat kereső: Ócsény Község Önkormányzata
3. Ügyindítás, űrlapok / Ügyindítás
4. Ügytípus.

**Kommunális adó:**

- ASP-ADO-033 számú Adatbejelentés a magánszemély kommunális adójáról

Az e-Papír szolgáltatás igénybevételével olyan ügyekben kezdeményezhető elektronikus ügyindítás, amelyek elektronikus benyújtását nem zárja ki jogszabály, valamint nincs rá rendszeresített elektronikus űrlap a Portálon (pl. az egyedi kérelmek, nyilatkozatok). Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

[Nyitólap itt >>](#)

**Tájékoztató az e-Papír használatáról:** <https://epapir.gov.hu/sugo>

**Ügyfélkapus bejelentkezést követően az alábbi kitöltési módot kell követni:**

- Témacsoport: Önkormányzati igazgatás
- Ügytípus: Adóügyek
- Címzett: Ócsény Község Önkormányzata
- Levél tárgya: kötelező kitölteni
- Levél szövege: kötelező kitölteni
- Tovább a csatolmányokhoz (elfogadott formátumok: pdf, doc, docx).

A levélhez lehetősége van dokumentumot is csatolni, amelyet a Felhasználóhoz Dokumentum Rendelése (FEDOR) szolgáltatással hitelesíthet.

A gazdálkodó szervezetek, valamint az egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek elektronikus kapcsolattartásra és **elektronikus ügyintézésre kötelezettek.**

Azon ügyfelek, akik elektronikus ügyintézésre, illetve elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezettek, szabadon határozhatják meg (rendelkezhetnek arról) a Rendelkezési Nyilvántartásban (RNY), hogy az adóhatóság számukra elektronikus úton a tárhelyükre ([tarhely.gov.hu](http://tarhely.gov.hu)) dokumentumot küldjön.

A Rendelkezési Nyilvántartással kapcsolatos tájékoztató [elérhető itt >>](#)

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az e-mailen érkező bejelentések, kérelmek nem minősülnek elektronikus útnak, így azokat nem áll módunkban befogadni!**

**Eljárás díja:**

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló adatbejelentés benyújtása díj- és illetékmentes.

**Ügyintézési idő:**

Az ügyintézési határidő az adatbejelentésnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő harminc nap.

**Az ügyet intéző iroda:**

Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Adóiroda  
7143 Ócsény, Fő utca 35.

**Ügyfélszolgálat nyitvatartása:**

hétfőn: 7.30-tól 17.00 óráig  
szerdán: 7.30-tól 16.00 óráig  
csütörtökön: 7.30-tól 16.00 óráig  
pénteken: 7.30-tól 12.00 óráig

**Felvilágosítás és időpontegyeztetés**

Árvai Attila, [irodavezeto@ocseny.hu](mailto:irodavezeto@ocseny.hu)  
Telefon: +36-74/496-872